



**Deutsches Rotes Kreuz
Croix-Rouge Allemande**

Avis de Recrutement

Titre du Poste:	Coordonnateur de Projet
Nombre de postes :	1
Relevant de:	Délégué du Projet
Projet:	BMZ ESOH Ouanaminthe
Durée du contrat:	12 mois
Lieu d'affectation:	Ouanaminthe

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017

La Croix-Rouge Allemande (CRAI) en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne a mis en place dans la région de Ouanaminthe un programme d'aide aux migrants rapatriés. Ce programme a pour but de renforcer la résilience des communautés et personnes vulnérables dans les zones rurales de Ouanaminthe. En coordination avec le gestionnaire du projet et les comités de la Croix-Rouge Haïtienne de la zone du projet, le Coordonnateur de projets aura les tâches spécifiques suivantes :

- Assurer l'implantation et la supervision de toutes les activités programmées dans le cadre du Projet.
- Planifier et organiser le travail de l'équipe
- Superviser les agents de terrain IGA, RFL, WASH et le responsable S & E
- Soutenir le Délégué CRAI dans la mise en œuvre et la supervision de toutes les activités liées au projet.
- Mettre en place une collaboration efficace avec les communautés locales et les comités locaux CRH.
- Assurer une collaboration étroite avec le gestionnaire en RLF de la Croix Rouge Dominicaine
- Assurer le traitement de tous les documents requis sur le terrain dans le cadre du projet
- Être responsable de la planification, de la mise en œuvre et le suivi de toutes les activités du projet
- Assurer une bonne collaboration avec les élus locaux et les responsables communautaires Mobiliser les communautés locales (bénéficiaires, élus locaux)
- Préparer un rapport mensuel sur l'avancement des activités implantées et le soumettre au gestionnaire de projet CRAI
- Aider à la mise en place de la base de données sur les informations de l'évaluation sur le terrain
- Donner un appui au développement d'un plan de suivi et évaluation sur les activités du projet
- Participer à la sélection des familles bénéficiaires, en collaboration avec le gestionnaire de projet CRAI et les agents de terrain pour établir la liste finale des bénéficiaires
- Superviser le processus d'approvisionnement et l'achat de tous les éléments nécessaires dans le cadre du projet
- Suivre les procédures administratives de la délégation CRAI en Haïti
- Donner son appui à la préparation d'une documentation appropriée sur les activités réalisées sur le terrain (distribution et liste des participants, l'attestation des comités formés, etc)
- Toute autre tâche requise par le gestionnaire de projet
- Suggérer des améliorations ou d'autres moyens efficaces qui pourraient être implantés
- Se conformer à toutes les lois étatiques, les lois sur la circulation locale et tous les règlements régissant l'opération des véhicules
- Etre disponible à voyager et travailler durant le weekend et les heures supplémentaires
- Apporter son support dans la gestion administrative et financière.
- Comprendre et pratiquer les principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
- Contrôler les procès-verbaux de visites et de réunions sur le terrain rédigés par les agents.

- Elaborer un plan d'activité hebdomadaire jusqu'à la fin du projet à partager avec le Délégué du projet.
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels, intermédiaire et / ou final, à la fois pour la CRAI et le donateur.
- Faire une capitalisation des outils de formation et des méthodes qui sont utilisées.
- Mettre en place et assurer de bonnes relations de travail avec les autres membres du personnel local et les délégués.
- Veiller à l'efficacité des relations de travail avec la Société Nationale.

Éducation et Expériences

Diplôme d'ingénieur agronome ou de sociologie	Obligatoire	
3 ans d'expérience de terrain dans l'exécution des projets de sécurité alimentaire et moyens d'existence	Obligatoire	

Compétences et Connaissances

Bonne compréhension de la conception des projets, descriptions des travaux et devis.	Obligatoire	
Bonne compréhension des principes et programmations sécurité alimentaire	Obligatoire	
Expérience dans le suivi et évaluation	Obligatoire	
Compétences dans la rédaction des rapports	Obligatoire	
Capacité de donner des résultats dans un environnement multiculturel	Obligatoire	
Excellentes aptitudes de communication interpersonnelle	Obligatoire	
Capacité de leadership, esprit d'équipe et capacité de bâtir des relations	Obligatoire	
Capable de hiérarchiser et de respecter les délais	Obligatoire	
Flexible et capacité de s'adapter à l'évolution des conditions de travail	Obligatoire	
Connaissances en informatique (CAD, MS Office, Communication Internet, mails, etc.).	Obligatoire	
Expérience de travail pour la Croix-Rouge/ le Croissant-Rouge ou toute autre organisation humanitaire internationale		Souhaité
Expérience de travail dans des projets de développement avec des Organisations internationales dans le contexte rural		Souhaité

Langues (aptitudes de communication verbale et écrite efficaces)

Créole	Obligatoire	
Français	Obligatoire	
Anglais		Souhaité

Qualités et Aptitudes

Esprit d'équipe avec une attitude positive à prendre des initiatives et à améliorer le travail d'équipe	Obligatoire	
Niveau d'intégrité, de discrétion et de conduite personnelle élevé	Obligatoire	
Être volontaire et capable de travailler en cas d'urgence pour des besoins professionnels	Obligatoire	
Auto-motivé et proactif, avec bon jugement	Obligatoire	
Capacité d'organisation et rigueur	Obligatoire	
Excellentes aptitudes interpersonnelles	Obligatoire	

Veillez soumettre votre application (CV et documents de support, lettre de motivation, certificat de bonne vie & mœurs) au Bureau de la Croix-Rouge Allemande, sis à Pétiyon Ville, Rue Lazare #22, Quartier Girardot, Péguy Ville,

ou

Par courrier électronique :

drk.job.application@gmail.com avec Mention « **Coordonnateur du Projet** »

Seuls les candidats sélectionnés avant et après entrevue seront contactés.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017