



Avis De Poste Vacant

Titre du Poste:	Gardien
Nombre de postes	2
Relevant de:	Responsable Finances & Administration
Projet :	BMZ ESOH Ouanaminthe
Durée du contrat :	12 mois
Lieux d'Affectation	Commune de Ouanaminthe

Objectifs: La Croix-Rouge Allemande (CRAI) en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne a mis en place dans la région de Ouanaminthe programme d'aide aux migrants rapatriés. Ce programme a pour but de renforcer la résilience des communautés et personnes vulnérables dans les zones rurales de Ouanaminthe. Le poste de « Gardien » devra fournir le support nécessaire à la Délégation de la Croix-Rouge Allemande (CRAI) en Haïti, sous la supervision directe du Responsable de Finance & Administration et le Délégué du projet, et à travers des contacts fréquents avec les différents départements impliqués. Le Gardien sera responsable de la sécurité des employés, des bâtiments et des biens, ainsi que la vérification des visiteurs accédant l'enceinte de la CRAI.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017

Tâches spécifiques et Responsabilités

- Assurer la sécurité des bâtiments et des biens (maison, bureau, entrepôt), et contrôler les mouvements de personnes et des véhicules sur les lieux de travail assignés.
- Faire tourner les dispositifs électriques (génératrice, etc.)
- Faire monter l'eau dans le château d'eau.
- Aider les staffs dans l'embarquement et débarquement des véhicules.
- Assurer que seules les personnes ayant l'autorisation accèdent à l'enceinte de la CRAI: maison / entrepôts / cours.
- Vérification des cartes d'identités ou badges de tous les visiteurs si nécessaire.
- Toujours respecter la confidentialité des délégués.
- Assurer l'éclairage du bâtiment
- Effectuer le parcourt de la cours de façon régulières pendant toute la journée et toute la nuit.
- Informer tout incident de sécurité ou de tension à son superviseur et au Délégué du projet
- Respecter les heures de nuit (pas de discussions à voix haute près des maisons ou fenêtres des délégués).
- Assurer que la barrière principale est toujours fermée.
- Suggérer des améliorations et des efficacités qui pourraient être mises en œuvre;
- Fournir du support à la gestion du bureau tel que requis;
- Comprendre et pratiquer les Principes du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge.
- Etablir et assurer des relations de travail efficaces avec les autres membres du personnel local et les délégués.
- Assurer des relations de travail efficaces avec la Société Nationale.

Formation et Expériences

Diplôme de fin d'études primaires (Certificat CEP)	Exigible	
--	----------	--

Qualifications et connaissances

Expérience de travail au sein de la Croix-Rouge/Croissant Rouge ou au sein de n'importe quelle autre organisation humanitaire internationale		Préférable
Minimum 3 ans d'expériences dans un travail similaire	Exigible	
Expérience dans l'arrangement en cas d'urgence	Exigible	
Aptitude à prendre des décisions indépendantes	Exigible	
Excellente communication, relations interpersonnelles, capacité d'établir des priorités.		Préférable
Doit être flexible et pouvoir s'adapter aux changements et de faire face aux situations stressantes	Exigible	
Capacité de travailler et de vivre dans une région très éloignée avec des installations limitées	Exigible	

Langues		
Créole	Exigible	
Français	Exigible	

Qualités du personnage		
Capable de travailler en équipe	Exigible	
Degré élevé d'intégrité, de discrétion et de conduite personnelle	Exigible	
Flexible et adaptable à des changements de conditions de travail	Exigible	
Désireux et capable de voyager n'importe où à des fins professionnelles	Exigible	
Motivé et proactif, avec un bon jugement et initiative	Exigible	
Excellentes relations interpersonnelles	Exigible	
Capable d'établir les priorités et de respecter les échéances	Exigible	

Les règles de conduite constituent une partie intégrante de ce contrat et doivent être signées par l'employé au moment d'être embauché.

Veuillez soumettre votre demande d'emploi (lettre de motivation, CV, documents de support & certificat de bonne vie et moeurs) **au Bureau de la Croix-Rouge Allemande, sis au 22, Rue Lazare, Quartier Girardot, Pégyu Ville, Pétion Ville, Local de la Croix-Rouge Française.**

ou via email au :

drk.job.application@gmail.com Avec mention « Gardien au projet de Ouanaminthe »

Seuls les candidats sélectionnés avant et après entrevue seront contactés.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017
