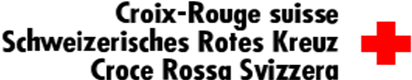
**[](http://www.croixrouge.ht/contacts-2/hnrcs-logo/)**

**AVIS DE RECRUTEMENT**

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, en collaboration avec son partenaire la Croix-Rouge suisse, souhaite recruter :

**Un / une Responsable en Finances et Administration**

**Lieu d’affectation :**

Le Responsable en Finances et Administration sera d’abord basé à Pétion-ville et à partir du juillet 2013 à Léogâne.

**Cadre général :**

L’Officier Finances et Administration fait parti de la Délégation de la Croix-Rouge Suisse en Haïti (CRS). Il/elle reprendra graduellement les responsabilités de la Déléguée Finances et Administration pour devenir responsable en Finances et Administration pour la Délégation en Haïti à partir de 2014.

**Responsabilités :**

**Finances :**

* Les budgets : établir des budgets pour les projets, faire leur suivi et établir les rapports financiers ;
* Gestion des liquidités ;
* Etablissement des procédures, organisation et supervision des transactions financières ;
* La comptabilité : organisation, maintenance, exécution et supervision ;
* Organisation, mise en œuvre et supervision d’un système de contrôle interne ;
* Le rapportage financier et autres sujets ;
* L’organisation d’audits externes et le suivi des recommandations ;
* Conseiller le Chef de Délégation et les Responsables de Projet dans le domaine des Finances et de l’Administration ;
* Gestion et logistique du bureau.

**Administration :**

* Maintenance du système de classement ;
* Rédaction, vérification, suivi des contrats d’achat, de service, de partenariat et conseiller les Responsables de Projet et le Chef de Délégation.

**Personnel**:

* Recrutement, formation et supervision du personnel dans la domaine des finances et administration.

**Qualifications et compétences requises :**

* maîtrise en économie, économie appliqué, gestion ou équivalent;
* au moins 3 ans d’expérience dans la gestion financière ;
* bonnes connaissances en finances et comptabilités ;
* expérience en encadrement du personnel ;
* indépendance, sens de l’initiative, sens de responsabilité, bonne communication, discrétion, honnêteté.

**Modalités des candidatures :**

Les candidatures sous forme de lettre de motivation et CV, accompagnés du diplôme principal et des certificats de travail, doivent être déposées au plus tard le dimanche 26 mai 2013. Elles seront sous pli fermé, ayant comme mention « Responsable finance / administration » et adressées à Mme Hilde Schalenbourg, Déléguée FIN ADMIN, angle Rue Vilatte / Dr.Wallon (environ Place Boyer), Pétion-Ville ou envoyées par courriel à l’adresse suivante : [hilde.schalenbourg@redcross.ch](mailto:hilde.schalenbourg@redcross.ch) .

**NB :**

Seuls les dossiers complets et reçus dans les délais seront considérés.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s pour un entretien seront contactés.