



SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour Port-au-Prince

Assistant-Coordonnateur au Volontariat

La mission de la CRH est de protéger la vie et la dignité des personnes les plus vulnérables, leur porter secours et assistance en cas d'urgence, les aider à se réhabiliter de manière durable et à se prémunir contre les effets néfastes des catastrophes à travers la diffusion d'informations et la formation, tel est le but ultime que s'est fixé la Société nationale de la Croix-Rouge haïtienne.

Pour ce faire, la Croix-Rouge Haïtienne vient en appui technique à la Direction de la Protection Civile dans le cadre du projet de Renforcement Décentralisé du Système National de Gestion de Risque et Désastre (PRD SNGRD). L'objectif principal est de renforcer durablement le SNGRD.

Dans ce contexte, une personne sera recrutée au sein de l'Unité de Gestion du Volontariat et Croix Rouge Jeunesse de la Croix-Rouge Haïtienne pour venir en appui à la DPC et au PNUD à la définition d'un statut de volontariat en GRD et à l'élaboration de documents cadres qui seront validés au niveau du Système National de Gestion des Risques et Désastres (SNGRD).

Responsabilités et Tâches

Sous la supervision du coordinateur de l'Unité de Gestion du Volontariat et Croix Rouge Jeunesse de la Croix-Rouge Haïtienne, l'Assistant-Coordonnateur sera en charge de :

- Représenter la CRH lors de rencontres/séances de travail planifié par la DPC/PNUD pour mettre en place le comité technique volontariat
- Participer à l'élaboration des termes de référence de ce nouveau comité thématique du SNGRD, ainsi qu'à la production d'un plan de travail
- Représenter activement la CRH lors des rencontres du comité technique volontariat
- Préparer des rencontres/ateliers en collaboration avec son supérieur en fonction des besoins
- Représenter une force de proposition lors de rencontres/séances de travail relatif à la réalisation de ces documents
- Organiser en fonction des besoins identifiés et en étroite coordination avec son supérieur des séances de travail préparatoires pour assurer ce support
- Participer à la création d'une base de données des volontaires
- Participer techniquement à l'élaboration d'un mapping des volontaires du SNGRD
- Participer à l'élaboration de la stratégie et des outils d'identification des volontaires
- Appuyer à l'identification des volontaires à former dans un domaine spécifique GRD en coordination avec le Centre de Formation de la CRH en charge de l'élaboration des critères de participation à cette formation spécialisée.
- Participer/organiser des ateliers et des rencontres afin de mettre en place une stratégie et créer des outils de suivi
- Avec l'appui du coordinateur de l'Unité de Volontariat de la Croix-Rouge Haïtienne, créer et développer les outils de planification et de suivi/monitoring pour toutes les activités qui sont mises en place dans le cadre de ce volet
- Remplir les fiches de suivi des activités
- Rédiger les rapports et tous les outils de suivi/monitoring



- Organiser la capitalisation des données de suivi et monitoring sous format informatique
- Est garant du respect des échéances
- Etre garant de la bonne remontée des informations liées au projet à son supérieur
- Elaborer des comptes rendus de chaque rencontre/séance de travail
- Rendre compte des contraintes et difficultés rencontrées
- Aider à la compilation des rapports trimestriels bailleurs en rendant disponible toute information demandée par son supérieur
- Participer activement en tant que membre de l'Unité de Volontariat de la Croix-Rouge Haïtienne aux diverses réunions d'équipe ou thématiques

RELATIONS LATÉRALES:

Pour mener à bien sa mission, l'assistant coordinateur volontariat de la CRH devra :

1. En interne

- Travailler en étroite collaboration avec le Centre de Formation, l'Unité de Gestion du Volontariat et Croix Rouge Jeunesse, la Direction des Branches et la Direction de la Gestion des Catastrophes de la Croix-Rouge Haïtienne.

2. En externe

- Travailler en étroite coordination et collaboration avec l'équipe projet PRDSNGRD Mouvement Croix Rouge
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe PRDRSNGRD du PNUD et de la DPC
- Travailler en étroite coordination avec le comité technique volontariat du SNGRD ainsi qu'au besoin avec les autres acteurs du Système National de Gestion des Risques de Désastres impliqués dans le projet.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation**, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 10 Décembre 2014 à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines / : Officier de Droit relatif aux catastrophes

1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT

2) à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht

