****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour son siege Central :*

(1)**Coordonateur de Programme de soutien psychosocial** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Objectif du poste :**

Le programme de soutien psychosocial de la Croix-Rouge Haïtienne a pour but de promouvoir et d’augmenter la résilience des enfants, adolescents et adultes bénéficiant aux activités du programme conduites par le staff et les volontaires de la Croix-Rouge Haïtienne.

Le Coordonateur du Programme de soutien psychosocial doit assurer le leadership de la Croix Rouge Haïtienne dans la planification et la gestion des activités**.**

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

|  |
| --- |
| Les responsabilités du Coordonateur du Programme de soutien psychosocial comprennent mais ne se limitent pas à :* S’assurer de la planification rigoureuse des activités selon le plan stratégique de la CRH et la stratégie 20/20 de la Fédération.
* S’assurer de l’atteinte des objectifs, ainsi que du bon déroulement technique des activités de PSP y compris la gestion des ressources financières, matérielles et humaines mis à disposition
* Fournir le support technique et managérial aux membres de l’équipe du programme
* Consolider les rapports avec les partenaires internes et externes au Mouvement et la capacité du collecté des fonds chez différents donateurs.
* Elaborer et soumettre à temps selon la fréquence requise les rapports techniques et financiers pour transmission à la haute direction de la CRH et aux bailleurs.
* Assurer la coordination du programme avec les autres composantes de la Direction de l’Action Sanitaire et Sociale et les autres directions et services de la CRH
* Contribuer à l’application de la stratégie du pilier santé de la CRH
* Contribuer à l’élaboration et à la gestion rigoureuse de la base de données et du système de codification des bénéficiaires
* S’assurer de la planification, de l’exécution et de la supervision des activités en coordination avec l’équipe technique.
* Participer aux opérations déclarées par la CRH
* Exécuter toute autre tache à la demande de son supérieur hiérarchique

 **Qualifications et Aptitudes Requises** * Détenir une licence en psychologie sociale, Service Social, en sociologie ou dans d’autres domaines connexes des sciences Humaines et Sociales.
* Avoir Minimum 5 années d’expérience dans la gestion de projets avec plusieurs donateurs.
* Expérience dans l’action sociale e/o psychosociale incluant des fonctions de supervision et coordination.
* Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire
* Expériences dans la gestion budgétaire.
* Excellente capacités de gérer les relations interpersonnelles
* Capacité de respecter les délais, soucis des détails
* Être empathique, flexible, rigoureux, autonome, responsable et très bien organisé.
* Bonne maitrise des logiciels informatiques courants (World, Excel, Power point etc.).
* Excellentes compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l’anglais est un plus.

 Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le **14 Juin 2013** à l’une des adresses suivantes :***Att : Ressources Humaines /*** **Coordonateur de Programme de soutien psychosocial*****1)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT**2) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.** |
|  |
|  |
|  |