****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour le Grand Nord*

**Un Coordonateur Technique en support aux Bureaux Régionaux du Grand Nord.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Contexte:**

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme « Gran Nò Pi Djanm », la SNCRH cherche un (1) professionnel pour assurer le renforcement et le développement des capacités des bureaux régionaux du Nord, Nord-est et Nord-ouest en vue de bâtir des communautés plus sures et résilientes.au niveau des aires d’intervention du projet.

A travers ce programme intégré, supportant une approche multisectorielle couvrant les aspects suivants: la santé, la réduction des risques et désastres, l’eau, l’assainissement et les moyens de subsistance, ce professionnel sera appelé pour supporter les activités de développement organisationnel et le renforcement des capacités au niveau des bureaux régionaux spécifiquement des bureaux du Grand Nord.

Le coordonateur technique supportera le développement institutionnel travaillant sur une base rapprochée avec les comités régionaux, les comités locaux et le niveau central et l’ensemble du staff technique du projet et (Croix-Rouge Haïtienne et Croix Rouge Américaine) les autres partenaires du Mouvement, les Ministères impliqués, les organisations communautaires et autres parties prenantes

La position est basée au siège du bureau du programme de la Croix Rouge dans le Nord avec des déplacements fréquents dans les zones d’intervention du projet ( Nord, Nord Est, Nord Ouest)

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

|  |
| --- |
| **Sous la supervision du Directeur du projet :**  Le coordonateur technique en support aux bureaux régionaux est en charge du plan de renforcement des capacités des branches, activités qui sera en ligne avec le plan stratégique de la Croix Rouge Haïtienne, les statuts de la CRH et les objectifs du programme « Gran Nò Pi Djamn ».    . Les responsabilités du coordonateur technique sont :   * Faciliter, supporter et renforcer la communication entre les branches régionales et le niveau central de la CRH., les partenaires du Mouvement et ceux en dehors du Mouvement * Faciliter l’implantation des activités de renforcement des capacités des branches selon les résultats des enquêtes effectuées * Supporter le renforcement institutionnel des comités, ( régionaux et locaux) renforcement qui doit être en ligne avec le plan stratégique de la Croix Rouge Haïtienne, les objectifs du projet et les statuts, les Règlements internes et le Manuel de fonctionnement des régions de la Société Nationale. * Participer avec l’équipe technique à l’élaboration des plans de renforcement des comités régionaux et locaux * Faciliter la réalisation des enquêtes au niveau des aires d’intervention du projet * Faciliter le développement organisationnel des branches régionales et des comités locaux à travers le développement de plans décentralisés et des stratégies adaptées. * Supporter et faciliter le développement d’outils, de guides appropriés pour les activités au niveau des comités régionaux et locaux * Appuyer les activités de formation continue * Appuyer le suivi du renforcement des infrastructures * Faciliter le développement de capacités de mobilisation de ressources et la fidélisation des volontaires en supportant des activités appropriées. * Renforcer les capacités de réponse des communautés au niveau régional et local.   **Qualifications et aptitudes requises**   * Être détenteur d’une maitrise en gestion, sciences sociales, sciences humaines et/ou une discipline connexe * Expérience prouvée d’au moins cinq ( 5 ) ans dans une position de gestion * Connaissance des activités liées au volontariat et des mécanismes de fidélisation des volontaires, * Expérience prouvée dans le développement de plans stratégiques et d’élaboration et de suivi de budget. * Excellente capacité de communication écrite et verbale * Expérience prouvée dans la gestion axée sur les résultats * Capacité à établir des priorités, à respecter des délais assez courts, * Grande capacité à travailler en équipe. * Bonne relation interpersonnelle * Capacité d’apprentissage rapide * Être flexible dans les horaires de travail * Maîtrise des logiciels informatiques usuels et utilisation de l’internet * Maîtrise du français et du créole écrit et parlé. * Connaissance de l’anglais est un atout   Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation et la position**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 15 Novembre 2013 à l’une des adresses suivantes :  ***Att : Ressources Humaines*** *:* [*ressources.humaines@croixrouge.ht*](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)  *Bureau du projet dans le Nord : attention Dominique Joseph*  **#2 Carrenage , 90, Cap Haitien, Haiti**  **NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.** |
|  |