



## AVIS DE POSTE VACANT INTERNE / EXTERNE

La Croix-Rouge Haïtienne en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine cherche pour sa Délégation en Haïti :

### **(1) Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires**

**Lieu** : Bureau du Programme ECH, Bureau de la Croix-Rouge Haïtienne au Camp de Base

**Objectif** : La Croix-Rouge Haïtienne en partenariat avec la Croix-Rouge Américaine cherche un « **Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires** » pour son programme de santé intitulé «Enhancing Community Health Program» ; ce qui signifie en français «Amélioration du Programme de Santé Communautaire».

**Contexte** : Depuis 2004, la Croix-Rouge Américaine (CRA) soutient son partenaire principal la Croix-Rouge Haïtienne (CRH). Et après le séisme du 12 janvier 2010, la CRA a augmenté et diversifié ses efforts pour aider les Haïtiens les plus vulnérables à mieux faire face aux catastrophes, chocs et crises par la création du Programme d'Assistance à Haïti (HAP) dont le rôle principal est de diriger les réponses d'urgence et les activités de relèvement de l'organisation. Les activités de HAP se concentrent aujourd'hui sur le relèvement durable des sinistrés à travers des interventions intégrées. C'est dans ce contexte que la Croix-Rouge Américaine recherche des professionnel(le)s de santé expérimenté(e)s dans le domaine de santé maternelle et infantile à base communautaire pour fournir le support nécessaire au programme de santé «Amélioration du Programme de Santé Communautaire».

A travers ce nouveau programme de santé communautaire, la Croix-Rouge Américaine cherche à renforcer la Croix-Rouge Haïtienne et plus précisément à augmenter la capacité des volontaires de la Croix-Rouge à mobiliser la communauté à utiliser les services sanitaires disponibles au niveau communautaire et offerts par l'entremise des agents de santé communautaire polyvalents. Ce projet vise à créer un lien entre les volontaires de la Croix-Rouge Haïtienne et les agents de santé communautaires polyvalents travaillant déjà dans les zones choisies, dont La Gonâve, Carrefour-Feuilles et Canaan. Les volontaires de la Croix-Rouge Haïtienne bénéficieront d'un encadrement beaucoup plus en terme de formation et d'équipement des outils d'information, communication et éducation pour qu'ils puissent être capables de jouer le rôle «d'informateur et de mobilisateur» de la communauté sur la disponibilité des services de santé maternelle et infantile, et surtout sur l'importance de les utiliser pour rester en bonne santé.

Cependant, le projet va améliorer l'accès aux informations essentielles et appropriées de santé maternelle et infantile ; ce qui permettra à la communauté de prendre des décisions informées et de faire un très bon choix lors de l'utilisation des services offerts par les prestataires sanitaires au niveau communautaire.

Le **Coordonnateur de la Redevabilité envers les Bénéficiaires** travaillera sous la supervision directe du Gestionnaire de Programme et sous la supervision technique du Gestionnaire National Senior de Redevabilité envers les Bénéficiaires. Il/elle assurera la bonne mise en œuvre des standards minimum de Redevabilité envers les Bénéficiaires pour tout le projet et coordonnera étroitement avec le reste de l'équipe du programme et les points focaux en Redevabilité envers les Bénéficiaires d'autres organisations dans les trois zones. Il/elle assurera le respect des standards constants et systématiques en Redevabilité envers les Bénéficiaires dans toutes les activités du programme ECH. Le Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires doit être fortement motivé pour soutenir les communautés des trois zones (Canaan, Carrefour-Feuilles et La Gonâve), très bien organisé, capable de travailler de façon autonome et en équipe et respecter les délais.

## **TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES**

Les tâches et responsabilités du Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires comprennent, mais ne sont pas limitées à :

### **Transparence/Partage d'information**

- Partager les informations avec les communautés de façon accessible. Assurer la mise en œuvre des directives pour le partage d'informations avec les communautés (en fonction de leurs préférences) et collaborer avec les volontaires et les équipes de terrain afin que les informations concernant le programme et l'organisation fournies soient régulièrement mises à jour.
- Supporter les secteurs avec les matériels d'information (pré-adresse, matériels écrits), traduire et commander/imprimer les copies.
- Accompagner le personnel des secteurs pour implémenter les directives de provision d'information et la stratégie de provision d'information au niveau du secteur. Cela inclut les textes des documents à imprimer pour les interventions en public, à afficher sur les panneaux, et montrer au personnel comment utiliser les panneaux d'affichage, etc.
- Mettre à jour régulièrement et diffuser des documents de questions et réponses (Q&R) concernant le programme pour assurer la cohérence des messages aux bénéficiaires. Travailler en étroite collaboration avec les équipes sur le terrain pour s'assurer que les Q&Rs reflètent les questions soulevées par les communautés.
- Veiller à ce que les acteurs du programme sont informés à chaque étape du cycle de programme.

### **Mécanisme de Feedback et de Réponse(FRM)**

S'assurer qu'un Mécanisme de Feedback et Réponse est mis en œuvre dans les zones du projet. Cela comprend :

- Veiller à ce que les réponses aux feedbacks de la communauté soient fournies dans le délai de 15 jours conformément à la Politique de la CRA sur les Complaintes et le Feedback;
- Documenter toutes les réponses au niveau central (via l'Officier de Feedback AMEL) où la base de données FRM est disponible;
- Une sensibilisation continue sur les systèmes et les mécanismes de redevabilité;
- Veiller à ce que l'organigramme de FRM externe soit mis sur les tableaux d'affichage des communautés;
- En collaboration avec des collègues AtB à Port-au-Prince, explorer la possibilité de mettre en place un système au niveau communautaire (*Bureau de renseignements, Groupe Feedback & Suggestion, etc.*) qui permettra aux bénéficiaires de gérer leurs propres problèmes.

### **Participation/Consultation**

- Travailler avec l'équipe de mobilisation sociale pour organiser des réunions de dialogue communautaire spécifiquement pour fournir des informations sur le mouvement CRCR, Programme Canaan, les valeurs fondamentales de la CRA, les rapports de suivi et les mises à jour et coordonner les services dans les quartiers désignés.
- Travailler avec l'équipe de mobilisation sociale pour accroître la participation en particulier dans la mise en œuvre (par exemple engager la communauté d'une manière appropriée et respectueuse, ne jamais susciter de faux espoirs, etc.)
- Soutenir le personnel de mobilisation sociale pour renforcer la participation des bénéficiaires à travers le renforcement des capacités, l'appui aux organisations communautaires ou d'autres moyens conformément à la stratégie du programme.

### **Suivi et évaluation**

- Veiller à ce que le transfert de connaissances au sein du programme soit réalisé, en documentant les meilleures pratiques/ leçons apprises selon le cas pour le programme actuel et pour une utilisation future, en particulier sur les questions liées à la Redevabilité envers les Bénéficiaires.
- Maintenir la confidentialité et la sécurité des commentaires et des plaintes de la communauté en stockant la documentation version papier d'une manière sécurisée.

- Veiller à ce que les visites communautaires soient documentées, compilées et régulièrement partagées avec AMEL et le gestionnaire de programme pour la prise de décision.

### **Renforcement des Capacités et Assistance Technique**

- Participer à des ateliers et séminaires de formation à l'intérieur et à l'extérieur de la CRA selon le cas.
- En collaboration avec le Gestionnaire National Senior en Redevabilité envers les Bénéficiaires, dispenser une formation spécifique au personnel à l'interne et au personnel des partenaires sur la fourniture d'informations, la participation des bénéficiaires, ainsi que dans la réception, la gestion et la réponse aux commentaires de la communauté.

### **Redevabilité et Assurance de Qualité**

- Travailler avec l'équipe du programme ECH pour consulter régulièrement les communautés sur les progrès, les activités, les préoccupations à travers des réunions régulières et des discussions de groupes.
- Rédiger le rapport mensuel AtB qui met en évidence la transparence / le partage d'information et la participation (*quelle information, combien de dépliants, affiches, dépliant, combien de réunions communautaires, discussions de groupes, visites de porte-à-porte, etc.*)

### **Réseautage et Coordination**

- Travailler conjointement et construire des relations significatives avec les acteurs (gouvernements locaux, les OCB, les ONG, les groupes religieux et d'autres organismes) dans le domaine en question pour le partage d'expérience.

### **Tâches additionnelles applicables à tout le personnel**

- Œuvrer à la réalisation des objectifs globaux de la Délégation de la Croix-Rouge Américaine en Haïti au moyen de relations administratives et latérales efficaces et du travail d'équipe.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations latérales et des obligations.
- Promouvoir une communication claire et efficace à travers la documentation administrative régulière de l'avancement des travaux.
- Effectuer d'autres tâches connexes à ses obligations et responsabilités telles qu'elles peuvent être assignées par le superviseur.
- Comprendre et pratiquer les Principes Fondamentaux du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge
- Respecter et travailler selon le Code de Conduite du Mouvement de la Croix-Rouge.
- Etablir et entretenir de bonnes relations de travail avec tout le personnel.
- Développer des relations efficaces de travail avec ses homologues de la Société Nationale et de la Direction.

### **Compétences, Qualifications et Connaissances**

- Licence en Communication Sociale, Sciences Sociales, Développement Communautaire ou Santé, Éducation, etc.
- Au moins 3 ans d'expérience dans le secteur humanitaire ou d'autres expériences de travail.
- Faire montre de capacité de dialogue et communication efficace avec l'équipe du programme, les communautés des bénéficiaires, le gouvernement et les autres acteurs au niveau local.
- Bonne connaissance de la Redevabilité envers les Bénéficiaires et compréhension de la communication à double sens avec les bénéficiaires.
- Parler couramment le créole haïtien et le français.
- Volonté de travailler selon un horaire de travail flexible (par exemple rencontrer les communautés les week-ends)
- Maîtrise des applications informatiques pertinentes et de la gestion de base de données

- Engagement envers le Code de Conduite de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
- Capacité à établir des relations de collaboration avec des collègues
- Modélisation de la pratique de la redevabilité à travers des actions et des approches personnelles de gestion des programmes.
- Volonté d'apprendre et d'innover, flexibilité, dévouement et la créativité
- Bonne compétence en rédaction de rapports
- Capacité de travailler efficacement sous pression et d'organiser et de hiérarchiser les activités concurrentes.

Le code de conduite est une partie intégrale de ce contrat et doit être signé par l'employé au moment de l'embauche. Une forme de conflit d'intérêt signée est requise pour ce poste. Cette description de tâche remplace toute version antérieure relative à ce poste.

**Tout candidat intéressé devra soumettre son Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation et des copies de certificats et/ou diplômes, copie de carte d'identité (NIF/CIN), certificat de bonne vie et mœurs au plus le 25 mars 2016 à 5:00 P.M. à l'adresse suivante:**

**«Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires »  
Att.: Ressources Humaines  
Bureau de la Délégation de la Croix-Rouge Américaine  
22, rue Métellus, Pétion-Ville, Haïti, HT 6110**

**Ou**

**[amcrosshrrecruitment@gmail.com](mailto:amcrosshrrecruitment@gmail.com) avec Objet : Coordonnateur de Redevabilité envers les Bénéficiaires**

***A noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.***