



**Deutsches Rotes Kreuz  
Croix-Rouge Allemande**

# AVIS DE RECRUTEMENT

## Titre du poste: **Responsable de Base des Données Digitales et de la Redevabilité**

**Relevant de:** Chef de projet Croix Rouge Allemande (CRA)

**Objectif:** Apporter un soutien à la délégation Croix-Rouge allemande en Haïti, sous la supervision directe du Chef de Projet et des contacts fréquents avec les services. Le Responsable de Base de données et de la Redevabilité sous la direction du Délégué, travaillera en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne, d'autres partenaires du Mouvement, les autorités locales et les communautés dans le cadre des projets/programmes afin d'assurer la gestion efficace des données.

**Lieu d'affectation:** Arcahaie

Droits applicables à tout le personnel

- Travailler à la réalisation des objectifs globaux des opérations dans la région, par le biais des relations managériales, latérales et du travail d'équipe.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités, les relations latérales et les responsabilités.
- S'acquitter d'autres travaux connexes et les responsabilités qui lui sont confiées par le superviseur.

Responsabilités

- Être responsable de la planification des enquêtes liées aux indicateurs clés du programme à travers la technologie digitale
- Développer et mettre à jour continuellement le système de base des données digitale afin d'assurer le bon suivi et évaluation du programme
- Supporter le staff dans la mise en œuvre des mécanismes pour la redevabilité du programme au niveau des bénéficiaires

Devoirs et responsabilités spécifiques

- Conception et développement des différentes bases de données du programme.
- Modification en fonction des besoins, et mise à jour des différentes bases de données du programme.
- Conception et développement des formulaires d'inscription et de l'affichage des données, ainsi que les rapports.
- Saisie de nouvelles données recueillies et consolidation des données existantes.
- Explorer d'autres logiciels pertinents qui sera utiles pour ces tâches, y compris l'interfaçage des données des bénéficiaires avec les informations SIG.
- S'assurer que les données peuvent être facilement exportables dans les différents formats requis pour le suivi et pour les rapports.
- Soutenir le Comité Régional de la CRH dans le développement de leur propre base de données pour
  - Enregistrement et gestion des volontaires
  - Gestion des membres des ERT et KDV
  - Compétences existantes (formation, expérience de travail)

- Formations internes et externes suivies par le staff et les volontaires de la CRH ou celles qu'ils souhaitent suivre à l'avenir.
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins.

Des droits additionnels à l'appui de la délégation Haïti comme une équipe

- Proposer des améliorations ou des gains d'efficacité qui pourraient être mises en œuvre.
- Comprendre et pratiquer les principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Rapports

- Rédiger procès-verbal des visites sur le terrain et d'autres réunions.
- Organiser un planning hebdomadaire pour lui et son équipe, à partager avec le délégué du programme de la CRA.
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels, trimestriels, intermédiaires et, le rapport final, à la fois pour la CRA et le donateur.
- Faire une capitalisation des outils de formation et des méthodes qui sont utilisées.

Les relations latérales

- Mettre en place et assurer de bonnes relations de travail avec les autres membres du personnel local et les délégués.
- Veiller à l'efficacité des relations de travail avec la société nationale.

Les règles de conduite font partie intégrante du contrat de travail et doit être signé par le salarié au moment de l'emploi. Cette description de poste annule et remplace toute version antérieure par rapport à l'opérateur historique. Le non-respect des termes de cette description de poste sera sanctionné par des mesures disciplinaires en vertu de la législation du travail en vigueur en Haïti.

**Formation et expérience :**

- Licence en études d'ingénieur en informatique (ou preuve de haut compétence en informatique)
- Connaissance approfondie des programmes de Microsoft Access et d'Excel
- Connaissance du système SIG
- Connaissance dans le développement de logiciels Open Source
- Expérience de travail dans la Croix Rouge Haïtienne ou Société internationale

**Compétences et connaissances :**

- Disponibilité et motivation à travailler dans un projet d'aide au bénéfice de la communauté
- Capacité de communication
- Flexibilité et capacité d'adaptation à des conditions de travail variables
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude proactive et collaborative
- Motivation à résider et travailler dans une zone rurale

**Date d'embauchage :** le plus rapide que possible

---

**PROCEDURE POUR RECEVOIR LES CANDIDATURES**

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leurs dossiers (Lettre de motivation, CV de 3 pages maximum, copies diplômes, certificats, attestations d'emplois) à l'adresse suivante : **drk.job.application@gmail.com** ou encore apporter leurs dossiers complets au Bureau de la Croix Rouge Allemande, 54, Rue Daniel Brun Pétion-Ville, Port au Prince, au plus tard le 27 Août 2014.

**Prière d'indiquer sur l'enveloppe le nom et le titre du poste que vous postulez.**

**Prière de noter qu'aucune candidature ne sera prise en considération après la date limite.**

**Prière de noter Suivant la 1ere sélection, les candidats seront invités à participer à un test d'évaluation.**