



## **SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE**

### **AVIS DE RECRUTEMENT**

***La Société Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche:  
(1) Directeur (trice) de communications***

---

Titre de Poste : **Directeur (trice) de communications**

Offre de Poste : Port-au-Prince, avec des déplacements dans tout le pays

#### **CONTEXTE**

---

La Croix-Rouge Haïtienne est une organisation humanitaire internationale qui, par sa mission et son mandat, à besoin grandement du soutien quotidien du grand public et de l'appui inconditionnel des groupes socioprofessionnels et des représentants du secteur privé des affaires. Pour cela elle doit continuellement soigner son image de marque tout en gardant une position d'indépendance, de neutralité et d'impartialité conformément aux principes fondamentaux et aux valeurs humanitaires du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

La Société Nationale a besoin de mettre en place une équipe de communication dirigée par un professionnel capable de traduire sous forme de textes et d'images les différentes réalisations de la Société Nationale. Cette équipe doit pouvoir médiatiser les réflexions de la Croix-Rouge Haïtienne avec ses partenaires, ainsi que les actions de coopération, de concertation et de plaidoyer entreprises par la Société Nationale au profit des personnes les plus vulnérables.

L'équipe de communication de la Croix-Rouge Haïtienne doit diffuser à l'intention des partenaires internes, externes et du grand public : les politiques nationales de l'institution, les projets et programmes et les indicateurs qui lui permettent de se comparer dans l'espace et dans le temps ; poursuivre, dans chaque branche régionale de la Croix-Rouge Haïtienne, le développement de la capacité interne en matière de communication et diffuser au niveau national les résultats des évaluations pour contribuer à la réflexion et aux débats sur des facteurs déterminants.

#### **OBJECTIF**

---

Le/la Directeur (trice) de Communications & des Relations Publiques travaille sous la supervision du Président de la CRH, exécute des activités de rédaction suivant les directives du Plan d'action 2016-2020 conformément à la Politique et Stratégie de la CRH. Il (elle) soutient les activités de communications en analysant et en diffusant les informations liées aux projets et programmes des secteurs opérationnels de la Société Nationale tels qu'entres autres : la préparation et la réduction des risques de désastre, la santé et la sécurité transfusionnelle etc.

Il/Elle s'assure que les informations recueillies soient suffisantes, véridiques, vérifiables et de bonne qualité en vue de produire des articles qui répondent à la mission et à la vision de la Société Nationale. Ces informations diffusées qui respectent les principes fondamentaux et les valeurs humanitaires du mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. En tant que

Directeur (trice), il/elle gère toutes les informations appropriées, actualise les outils, matériels de communication et audiovisuels pour le renforcement de la Direction de Communications.

#### **TACHES ET RESPONSABILITES**

---

1. Assurer la production d'articles de qualité de manière à augmenter la visibilité et les communications de la Société Nationale par rapport aux activités réalisées dans les communautés dans le cadre des projets ponctuels et des services traditionnels que la CRH offre à la population pour prévenir et soulager la souffrance des personnes les plus vulnérables.
2. Participer à la mise en application de la Politique et de la Stratégie de communication pour les activités de levées de fonds.
3. Produire des rapports réguliers sur la communication ainsi que le rapport technique narratif annuel de la Société Nationale.
4. Collecter les rapports de différents directions et services de la CRH pour les résumer sous forme conventionnelle prête à diffuser en interne et en externe.
5. Coordonner les activités avec les médias en fonction des événements y compris des déplacements sur le terrain dans le cadre d'un événement spécial.
6. Développer et maintenir des contacts étroits avec les médias clés du pays tout en recherchant activement la couverture médiatique des activités de préparation et de réduction des risques de désastres.
7. Exécuter toutes autres tâches professionnelles demandées par le Directeur Exécutif.
8. Sous les instructions du chef du Directeur Exécutif et en coordination avec les Chefs de département et les autres directions de la CRH, rédiger des articles de qualité sur les activités de la CRH. S'assurer que le site web ([www.croixrouge.ht](http://www.croixrouge.ht)) ainsi que les réseaux sociaux sont régulièrement analysés et mis à jour via la production et la diffusion d'articles, news, photos et autres matériels de communication décidé avec le chef du département.
9. Préparer et mettre en ligne les informations pour le système de Gestions des Désastres à travers le mécanisme de DMIS (Disaster Management Information System) de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
10. Promouvoir les activités et nouvelles de la CRH via ses réseaux sociaux (Facebook, Twitter et autres) et contribuer à développer une présence dynamique de la CRH sur les réseaux sociaux.

11. Contribuer à la mise en place d'un plan de communications internes et externes, notamment via la production d'une newsletter mensuelle, et divers rapports d'activités.
12. Collaborer avec tous les chefs de département en vue de : 1 – permettre une fluidité des informations entre le bureau central de la Croix-Rouge Haïtienne et ses différentes branches régionales. 2- assurer une meilleure communication de la Société Nationale avec le grand public.

---

#### **TERMES GENERAUX APPLICABLES A TOUS**

1. Travailler activement en vue de la réalisation des objectifs du Plan d'action de la Croix-Rouge Haïtienne pour la période 2015-2016.
2. Se laisser guider et travailler dans le respect des principes fondamentaux du mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge.
3. Exécuter toutes autres tâches en rapport avec les obligations et les responsabilités qui pourraient être assignées par son supérieur hiérarchique.

---

#### **RELATION LATERALES**

1. Etablir et maintenir une bonne relation de travail avec toutes les personnes et partenaires impliqués dans la Préparation et la mise en œuvre du Plan Stratégique 2016-2020 et des plans d'action y relatifs.
2. Assurer une bonne relation de travail avec les autres secteurs d'activités de la Société Nationale.

<b>QUALITES REQUISES</b>	<b>EXIGEE</b>	<b>SOUHAITABLE</b>
<b>Général</b>		
Etre en bonne santé physique et mentale	X	
<b>Qualifications</b>		
Etre détenteur d'une licence en sciences sociales Communication/journalisme/relations publiques	X	X
<b>Expériences</b>		
3-5 ans d'expérience de travail en communication	X	
3-5 ans d'expérience de travail avec des medias, relations publiques/et communications (incluant le multimédia et les outils sociaux de medias)	X	
Expérience professionnelle dans une organisation non gouvernementale. Une expérience		X

professionnelle avec la Croix Rouge est un atout.		
<b>Compétences</b>		
Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (y compris le Web en relation avec Software et Hardware)	X	
Avoir une excellente capacité de rédaction	X	
Etre familier avec les medias et réseaux sociaux	X	
Capacité à être autonome et proactif	X	
<b>Langues</b>		
Parler et écrire couramment le français et le créole	X	
Excellente compréhension de l'anglais	X	
<b>Compétences fondamentales – un haut degré de compétence dans le domaine</b>		
Collaboration ; engagement au mouvement de la Croix-Rouge ; intégrité et conduite personnelle ; flexibilité et adaptation ; initiative et direction ; compétences relationnelles ; résistance (élasticité)		X

NB. Les dossiers de candidatures doivent comporter :

Dossier de candidature complet avec CV, certificat de bonne vie et mœurs, copies des pièces d'identité et lettre de référence. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer un entretien.

**Date limite de dépôts des dossiers : 31 août 2015**

**Envoi des dossiers par courrier :**

**Att : Ressources Humaines : Cameraman / Photographe**

*Direction des Ressources Humaines, Siège Central de la Croix-Rouge  
Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT6110*

A l'adresse électronique suivante : [ressources.humaines@croixrouge.ht](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)