



SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour le Cap Haïtien:

(1) Directeur de suivi et d'évaluation (S&E)

Objet : Suite au séisme du 12 janvier 2010 en Haïti, la Croix Rouge Haïtienne (CRH) a revu à la hausse son aide au peuple haïtien dans ses efforts de récupération post-séisme. Le Programme d'Assistance (PA) a été créé pour orienter les réponses de l'organisation au tremblement de terre de 2010. Les activités mettent l'accent sur le relèvement communautaire intégré et sur les interventions de préparation en Haïti en travaillant avec de partenaires du mouvement et externes.

Le *Programme communautaire intégré basé dans le Nord (PCIBN)* a pour but d'augmenter la résilience des collectivités, de bâtir des communautés plus solides et de réduire l'exposition aux chocs externes particulièrement dans les communautés rurales ciblées, au moyen d'une approche programmatique intégrée qui renforce l'impact mutuel du travail multisectoriel au niveau de la réduction des risques de désastre, la santé, l'eau et l'assainissement et les moyens de subsistance

Tâches et Responsabilités Spécifiques

- Participer et aider à la planification du programme et au renforcement du cadre logique de tous les programmes, nouveaux ou existants.
- Elaborer des systèmes de suivi et ou de plan de performance et d'évaluation de projet et de programmes.
- Développer les outils et instruments de suivi appropriés en coordination avec le personnel du projet pour des suivis de routine des indicateurs de réalisation, de résultats, et d'autres informations.
- Veiller à ce que tous les indicateurs, de collecte de données (définition et méthodes) soient assez explicites pour le personnel du projet et que les données soient communiquées suivant les normes et protocoles de suivi et d'évaluation.
- Assister le projet dès l'implémentation, et à la fermeture des évaluations, des enquêtes, des études spéciales et des autres composants du système au fur et à mesure que le besoin d'assistance technique se fait sentir.
- Effectuer régulièrement les contrôles de qualité du travail, des données, des processus et des pratiques améliorées liées à l'analyse et à la gestion des données de S&E.
- Préparer et former le personnel, les principales parties prenantes et les partenaires de mise en œuvre, du programme.
- Compiler, vérifier et faire un rapport sur l'indicateur et les données concernant les bénéficiaires sur une base mensuelle/trimestrielle pour l'acheminement des rapports à l'administration et au bureau central.
- Collaborer avec le personnel afin de s'assurer que les leçons tirées des évaluations de projets et programmes influencent la sélection, la conception et l'implémentation des prochains projets.
- Superviser les officiers de Suivi - d'évaluation et de saisie des données basés dans les départements du Nord, du Nord-est et du Nord-ouest.
- Effectuer des visites régulières de suivi sur le terrain dans les départements ciblés pour assurer la qualité de collecte et de saisie des données



- Mener le processus d'élaboration du rendement (PDP) pour les supervisés (les officiers de suivi et d'évaluation et de saisie de données) en temps opportun

Qualifications et aptitudes requises

- Etre détenteur d'un diplôme en Gestion des Affaires, en Economie ou en Sciences Sociales (Maitrise préférable)
- Avoir une expérience de travail dans des programmes communautaires, dans la sensibilisation communautaire et les méthodologies participatives
- Avoir de l'expérience dans la formation et le renforcement des capacités
- Une expérience prouvée (6 ans minimum) en suivi et évaluation de grands projets et programmes intégrés.
- Des compétences pratiques dans l'utilisation des logiciels statistiques tels que SPSS, CSPRO, STATA
- Avoir des capacités d'analyse et de production de rapports
- Des compétences avancées dans les programmes Microsoft Office
- Excellente compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l'anglais est un plus.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation précisant le lieu d'affectation**, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 2 Juillet 2014 à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines / Poste Souhaité

- 1) *Bureau Régional de la Croix Rouge Haïtienne 5, Rue 15 petite Guinée Cap Haïtien.*
- 2) *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*
- 3) *à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*

NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés. Priorité sera accordée aux Volontaires de la Croix Rouge Haïtienne. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

