****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour le**Nord:*

**(1) Expert Technique en Réduction de Risques de Désastres (RRD)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Objet** : Suite au séisme du 12 janvier 2010 en Haïti, la Croix Rouge Haïtienne (CRH) a revu à la hausse son aide au peuple haïtien dans ses efforts de récupération post-séisme. Le Programme d’Assistance (PA) a été créé pour orienter les réponses de l’organisation au tremblement de terre de 2010. Les activités mettent l’accent sur le relèvement communautaire intégré et sur les interventions de préparation en Haïti en travaillant avec de partenaires du mouvement et externes.

Le *Programme* *communautaire intégré basé dans le Nord (PCIBN*) a pour but d’augmenter la résilience des collectivités, de bâtir des communautés plus solides et de réduire l’exposition aux chocs externes particulièrement dans les communautés rurales ciblées, au moyen d’une approche programmatique intégrée qui renforce l’impact mutuel du travail multisectoriel au niveau de la réduction des risques de désastre, la santé, l’eau et l’assainissement et les moyens de subsistance

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Les responsabilités et obligations de l’expert technique RRD comprennent mais ne se limitent pas à :   * Soutenir l'équipe Senior de programme à planifier, superviser, surveiller, évaluer et rapporter les activités de réductions de risques de désastres RRD (enquête de base, une évaluation participative, formations, sensibilisation, la planification de gestion des désastres, la conception de travaux d'atténuation, etc.) * Fournir un appui programmatique et technique pour les différentes composantes du programme et à favoriser l'intégration des activités RRD, santé, Watsan et moyens de subsistances. * Soutenir le développement d'outils et de méthodologies nécessaires à l'atteinte des résultats escomptés du programme. * Faciliter les échanges, la coordination et la coopération entre le programme et les autres intervenants de RRD dans les domaines d'intervention * Appuyer le représentant de la direction de développement au renforcement des capacités RRD des Branches (régionale et locale) notamment sur l'urgence et la planification stratégique. * Soutenir l’introduction et la diffusion des documents du programme et des meilleures pratiques. Signaler des difficultés techniques et demander l'appui du Département RRD, basé à Port-au-Prince. * Fournir au gestionnaire hiérarchique un rapport mensuel et trimestriel avec un plan de travail et soutenir si nécessaire les mécanismes de rapport du programme. * Faciliter l'Organisation des mécanismes de suivi et d'évaluation du programme et formuler des commentaires au besoin. * Effectuer le processus d'élaboration de Performance (PDP) de son staff sur une base régulière.   **Qualifications et aptitudes requises**   * Avoir un Master en Sciences du Développement, en Sciences Sociales, en Gestion des Quartiers précaires, Aménagement du territoire, en Agronomie. * 5 ans d'expérience professionnelle comme coordinateur technique de RRD ou gestionnaire de programme * Au moins 3 ans expérience de travail dans des programmes communautaires, de sensibilisation communautaire et des méthodologies participatives liées au domaine RRD. * Être capable de déterminer les priorités et de respecter les délais. * Flexible et capable de s’adapter aux variations de condition de travail. * Avoir une bonne connaissance des outils de l’informatique * Excellente compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l’anglais est un plus.   Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 28 Juin 20213 à l’une des adresses suivantes :  ***Att : Ressources Humaines /*** **Poste Souhaité**   1. *Bureau Régional de la Croix Rouge Haïtienne 5, Rue 15 petite Guinée Cap Haïtien.*   ***2)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*  *3) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*  **NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés. Priorité sera accordée aux Volontaires de la Croix Rouge Haïtienne. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** | | |
|  |