****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour le**Nord:*

**(1) Expert technique en eau et assainissement**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Objet** : Suite au séisme du 12 janvier 2010 en Haïti, la Croix Rouge Haïtienne (CRH) a revu à la hausse son aide au peuple haïtien dans ses efforts de récupération post-séisme. Le Programme d’Assistance (PA) a été créé pour orienter les réponses de l’organisation au tremblement de terre de 2010. Les activités mettent l’accent sur le relèvement communautaire intégré et sur les interventions de préparation en Haïti en travaillant avec de partenaires du mouvement et externes.

Le *Programme* *communautaire intégré basé dans le Nord (PCIBN*) a pour but d’augmenter la résilience des collectivités, de bâtir des communautés plus solides et de réduire l’exposition aux chocs externes particulièrement dans les communautés rurales ciblées, au moyen d’une approche programmatique intégrée qui renforce l’impact mutuel du travail multisectoriel au niveau de la réduction des risques de désastre, la santé, l’eau et l’assainissement et les moyens de subsistance

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

Les obligations et responsabilités de l’expert technique en eau et assainissement comprennent mais ne se limitent pas à :

* Conduire des évaluations dans la zone afin d’informer et d’aider à la préparation des termes de référence des différentes activités du Pilier 3 (Développement capacités communautaires et de l’environnement physique) dans le secteur eau et assainissement.
* Superviser le niveau terrain et suivre le travail réalisé ou en cours des partenaires responsable du développement de la capacité communautaire et du Pilier de l’environnement physique (les activités liées a l’eau et a l’assainissement) telles que la construction ou la réhabilitation des sources d’eau, le coût bas approprié de l’assainissement, le traitement des maisons et la réhabilitation des ravins.
* Revoir et commenter les propositions révisées, les dessins, la quantité et les couts en cours pour les activités des partenaires concernant l’eau et l’assainissement
* Interagir étroitement avec le Ministère de la Santé en particulier avec le coordonnateur de la promotion de l’hygiène afin d’établir un équilibre cohérent entre les activités de software et d’hardware liées à l’eau et à l’assainissement.
* Faire la promotion de l’utilisation des solutions d’assainissement à bas prix dans le programme intégré pour résoudre les problèmes d’assainissement au niveau ménager.
* Fournir un support et un renforcement technique incluant la supervision, la formation et le suivi dans la planification, la gestion et l’implémentation des programmes d’eau et d’assainissement.
* Travailler en étroite collaboration avec les partenaires afin d’identifier et résoudre les écarts dans les activités liées à l’eau et à l’assainissement.
* Exécuter des tâches de gestion et d’administration et de coordination avec les autres employés du projet ainsi qu’avec le personnel des autres organisations.
* Planifier et programmer des visites de terrain en collaboration avec les partenaires.
* Avoir de bonnes compétences en planification et en résolution de conflits.

Avoir la capacité d’utiliser et de suivre les lignes directives et procédures de SPHERE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Qualifications et aptitudes requises**   * Détenir un diplôme de génie civil * 3 à 4 ans d’expérience en eau et assainissement * Avoir une expérience avérée en supervision et capable de contrôler les partenaires du secteur eau et assainissement * Avoir d’excellentes compétences en communication * Flexible et capable de s’adapter aux variations des conditions de travail * Désireux et capable de voyager toutes les fois que cela s’avère nécessaire * Expérience dans des programmes d’aide humanitaire et de réponses aux urgences * Des capacités en leadership, en travail d’équipe et en établissement de relations * Avoir des compétences avérées dans les applications de MS Office et en AutoCad * Être capable de déterminer les priorités et de respecter les délais. * Avoir une bonne connaissance des outils de l’informatique * Excellente compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l’anglais est un plus.   Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 3 Juillet 2013 à l’une des adresses suivantes :  ***Att : Ressources Humaines /*** **Poste Souhaité, comme Objet**   1. *Bureau Régional de la Croix Rouge Haïtienne 5, Rue 15 petite Guinée Cap Haïtien.*   ***2)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*  *3) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*  **NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés. Priorité sera accordée aux Volontaires de la Croix Rouge Haïtienne. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** | | |
|  |