****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour Gressier*

**(1) Gestionnaire de Projet**

**Objectif du poste :**

 Dans le cadre du partenariat entre la CRH et la CrLux, le gestionnaire de projet servira d’interface entre la CRH, la Crlux, le MSPP (Département sanitaire de l’Ouest, l’UCS Anacaona, le Directeur du centre de Sante et tout autre partenaire identifié par la CRH.

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

Les responsabilités du Gestionnaire de Projet de Santécomprennent mais ne se limitent pas à :

* S’assurer en coordination avec l’administrateur de projet de la CRLUX que les activités planifiées avec l’équipe du centre de santé et de l’UCS se déroulent comme prévues,
* Planifier les réunions du comité de gestion du centre de santé et fournir un appui dans le suivi des résolutions issues de ces rencontres
* Fournir un support technique au personnel de l’UCS Anacaona et du centre de santé dans la supervision, la planification, le suivi des activités, l’élaboration des rapports
* Participer à toutes les activités liées à la collaboration et au soutien du Ministère de la Santé (MSPP): renforcer les liens entre les activités de santé communautaire et le centre de Gressier.
* Maintenir un partenariat actif avec le MSPP, y compris une communication régulière, une participation aux réunions de groupes sur la santé et l’établissement de relations avec les principaux intervenants, le personnel du centre de santé et les autorités locales dans la zone du projet.
* Elaborer et soumettre un rapport au coordonnateur des urgences sanitaires sur une fréquence mensuelle et trimestrielle
* Soutenir l'équipe du MSPP (UCS Anacaona, direction du centre de santé dans le cadre du respect des engagements pris par la CRLUX .
* Travailler en étroite collaboration avec d’autres s partenaires afin de faciliter la coordination des actions
* Tenir des réunions de travail sur une fréquence régulière pour assurer la bonne marche des activités
* Assurer la planification et le secrétariat de ces rencontres
* Fournir un appui à la branche locale de Cressier dans la planification, la supervision et le suivi des activités

|  |
| --- |
| **Qualifications et aptitudes requises** * Détenir un diplôme en sante communautaire ou un diplôme d’études spécialisées en santé
* Un minimum de 5 ans d’expérience de gestion dans un programme de santé y compris
* 3 ans dans un poste similaire
* Connaissance et compréhension des priorités locales et nationales en matière de santé
* Expérimentée dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités de santé.
* Sens solide de l’organisation, compétences en leadership
* Bonnes relations interpersonnelles et grande facilite de communication
* Bonne connaissance du Mouvement de la Croix Rouge, souhaitée;
* Rigoureux et attentifs aux détails, bonnes capacités d`analyse et de résolution de problèmes;
* Excellentes compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l’anglais est un plus.
* Avoir des connaissances en MS Word, Excel, Outlook

Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 14 Juin 2013 à l’une des adresses suivantes :***Att : Ressources Humaines /* : Gestionnaire de Projet*****1)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT**2) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.** |