****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour le* ***Cap Haïtien***

1. **Gestionnaire de Redevabilité envers les Bénéficiaires**

**Objet** : Suite au séisme du 12 janvier 2010 en Haïti, la Croix Rouge Haïtienne (CRH) a revu à la hausse son aide au peuple haïtien dans ses efforts de récupération post-séisme. Le Programme d’Assistance (PA) a été créé pour orienter les réponses de l’organisation au tremblement de terre de 2010. Les activités mettent l’accent sur le relèvement communautaire intégré et sur les interventions de préparation en Haïti en travaillant avec de partenaires du mouvement et externes.

Le *Programme* *communautaire intégré basé dans le Nord (PCIBN*) a pour but d’augmenter la résilience des collectivités, de bâtir des communautés plus solides et de réduire l’exposition aux chocs externes particulièrement dans les communautés rurales ciblées, au moyen d’une approche programmatique intégrée qui renforce l’impact mutuel du travail multisectoriel au niveau de la réduction des risques de désastre, la santé, l’eau et l’assainissement et les moyens de subsistance

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

|  |
| --- |
| Les responsabilités et obligations du Gestionnaire de Redevabilité comprennent, mais ne se limitent pas à :* Contribuer à la planification d’un programme stratégique d’ATB
* Responsable de l'élaboration et de l’implémentation des sections assignées de la stratégie de l'ATB qui incluent:
	+ Fournir l’information : transmettre régulièrement des informations aux parties intéressées.
	+ Collecter l’information: recueillir les commentaires issus des communautés qui conduisent à une meilleure conception des programmes et opérations
	+ Consultation: vérifier régulièrement avec les communautés sur les activités et progrès.
	+ Participation: identifier les possibilités pour les communautés dans la planification du projet, de la mise en œuvre et du suivi.
* Examiner régulièrement et mettre à jour le plan de compte aux bénéficiaires.
* Développer et maintenir une bonne relation de travail avec les communautés, les équipes de mobilisation communautaire de terrain et participer aux réunions régulières de coordination et de réunions communautaires
* Travailler en étroite collaboration avec le département de la reddition de comptes, du suivi et évaluation et de l’apprentissage
* Mener des consultations avec les parties prenantes concernées et les collectivités pour déterminer les préférences et les besoins d'information et d'identifier les voies appropriées de communication bidirectionnelles qui sont accessibles aux membres de la communauté. Impliquer activement les communautés dans la conception et l'exécution de ces actions de responsabilisation des bénéficiaires.
* Responsable du développement global et de la transmission des messages aux bénéficiaires en utilisant les différents canaux spécifiques de communications suivant le contexte (tel qu’identifier par l’évaluation)
* Soutenir les équipes de programmes pour élaborer du matériel de communication aux bénéficiaires afin de communiquer à toutes les étapes clés du déroulement du programme.
* Établir et gérer des mécanismes pour assurer une consultation appropriée des bénéficiaires et que des mécanismes de rétroaction appropriés sont en place et fonctionnent tout au long du déroulement du programme et que la rétroaction est incorporée à l'avenir dans les activités de projet.
* Mettre à jour régulièrement et diffuser des documents du programme incluant un Q&A pour assurer un message cohérent aux bénéficiaires. Travailler en étroite collaboration avec les équipes de terrain pour s'assurer que le Q & A reflète les questions soulevées par la communauté et que tout le personnel, y compris ceux qui gèrent les plaintes et le mécanisme d'intervention, sont au courant des réponses.

**Qualifications et aptitudes requises** * Avoir une licence en Sciences Humaines, particulièrement en Sociologie ou domaine connexe.
* Un minimum de 7 ans d'expérience pertinente (c.-à-d. le développement de la communication ou en mobilisation communautaire), avec un minimum de 3 ans dans une organisation internationale.
* Expérience managériale établie grâce à un travail préalable en reddition de comptes, communication, développement ou mobilisation communautaire et ayant occupé des postes de responsabilité.
* Aptitude à travailler efficacement avec les bénéficiaires dans la communauté, le gouvernement et d'autres intervenants au niveau local.
* Excellente compréhension des communications bidirectionnelles avec les bénéficiaires et en reddition de comptes
* Expérience de travail dans les processus de participation communautaire
* Expérience en formation, facilitation des discussions de groupe, consultation des collectivités
* Expérience dans la production du matériel de communications telles que des affiches et des brochures
* Expérience dans les logiciels de conception y compris In Design, Photoshop etc. et compétents en photographie
* Rédiger un rapport de qualité écrit, relations interpersonnelles, facilitation et aptitudes à la communication.

Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 1er Juillet 2013 à l’une des adresses suivantes : ***Att : Ressources Humaines /*** **Poste Souhaité**1. *Bureau Régional de la Croix Rouge Haïtienne 5, Rue 15 petite Guinée Cap Haïtien.*

***2)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT**3) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés. Priorité sera accordée aux Volontaires de la Croix Rouge Haïtienne. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** |
|  |