



SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE ***AVIS DE RECRUTEMENT***

La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour le département de l'Ouest

1 Gestionnaire de projet

Lieu d'affectation : Petit Goave / Grand Goave

Relevant : Déléguée de choléra

Objectif du poste :

Dans le cadre du partenariat entre la Croix Rouge Haïtienne (CRH) et la Croix Rouge Norvégienne (CRN), le Gestionnaire de projet servira d'interface entre la CRH, la CRN, le MSPP, la DINEPA, le Directeur de centre de santé et tous les autres partenaires de la santé.

Projet de "Choléra" de la Croix Rouge Haïtienne (CRH) supporté par la Croix Rouge Norvégienne (CRN)

La Croix Rouge Haïtienne en partenariat avec la Croix Rouge Norvégienne mis en œuvre dans les départements de l'Ouest et du Sud un projet de réponse et prévention de Choléra. Dans le cadre de ce projet, la CRH/CRN cherche à recruter (1) gestionnaire de projet pour le département de l'Ouest.

1-Tâches et Responsabilités Spécifiques

Les responsabilités du Gestionnaire de projet de Choléra comprennent mais ne se limitent pas à :

- Planifier la mise en œuvre et le suivi des activités de projet Choléra.
- Collaborer avec d'autres membres de l'équipe, définir et superviser la conduite des évaluations, des études de base pour identifier les pratiques et les comportements à risque et évaluer les connaissances en matière de santé en particulier liés à la diarrhée aqueuse aiguë (DAA) des personnes vivant dans les zones de Petit Goave, Grand-Goave.
- Participer, le cas échéant, à l'identification des différents groupes de personnes et les institutions avec qui la CRH peut collaborer et élaborer une stratégie de communication adaptée à chacun de ces groupes pour faciliter les interventions de la prévention de choléra, la promotion liée à de bonnes pratiques d'hygiène et de la santé.
- Identifier les structures communautaires à travers lesquelles les activités seront mises en œuvre et s'adaptent à des canaux de communication entre la CRH/CRN et les communautés bénéficiaires.
- Participer à l'identification des bénéficiaires cibles



- Organiser des réunions communautaires en étroite collaboration avec les communautés mobilisées
- Organiser et animer les activités de formation nécessaires telles que définies dans le programme
- Mise en œuvre des outils de la gestion du programme
- Formaliser les outils utilisés dans les activités de choléra (questionnaires, les registres de distribution etc.)
- Participer à l'élaboration, la formalisation, l'évaluation, l'amélioration de l'information éducation et communication (IEC) et des outils participatifs adaptés aux différents publics en étroite collaboration avec d'autres partenaires de la santé (MSPP, ONG, SNP, DINEPA)
- Participer activement à des réunions organisées par les partenaires de santé : MSPP, groupe se santé FICR, l'OMS/OPS, DINEPA

2- Activités de supervision et le suivi des activités

- Définir et mettre en œuvre un système d'activités, de suivi et des résultats pour mesurer l'impact des activités du programme sur les connaissances, attitudes et pratiques de la population cible
- Veiller à ce que les communautés soient informées sur l'avancement des activités
- Communiquer régulièrement avec les superviseurs
- Soumettre les rapports requis sur une base régulière
- Compiler et mettre à disposition les données recueillies sur le terrain
- Informer les contraintes et les difficultés
- Participer activement à des réunions organisées par les partenaires de santé : MSPP, groupe se santé FICR, l'OMS/OPS, DINEPA

3- gestion des ressources humaines

- Superviser dans le cadre de ce projet, les mobilisateurs communautaires, les bénévoles communautaires et les volontaires de la CRH et assurez-vous que à tout moment un comportement irréprochable au respect des principes fondamentaux du mouvement de la Croix Rouge
- Anticiper et planifier les besoins de divers matériels
- Suivre les procédures en place de la CRN pour tous les achats d'équipement et informer le département de la logistique le plus tôt
- Coordonner avec la Croix Rouge Norvégienne, la Croix Rouge Haïtienne et l'officier de la surveillance à base communautaire des maladies
- Assurer la coordination avec toutes les parties prenantes du projet spécifiquement le gestionnaire du projet et coordonner toutes les activités avec les responsables des différentes branches locales faisant parties du projet. Assurer aussi une bonne



coopération information à la Croix Rouge Haïtienne au niveau central et à l'unité de choléra

4-Tâches applicables à tous

- Œuvrer à la réalisation des objectifs qui se sont fixés à la CRH et la CRN en Haïti grâce à une gestion efficace des ressources disponibles
- Assurer la compréhension des lignes directrices, les responsabilités et les relations entre collègues
- Être capable de travailler sous pression et faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail
- A la demande de l'équipe de gestion, être prêt à effectuer d'autres tâches et assumer d'autres responsabilités telles que définies dans ce profil de travail lorsque la situation l'exige
- Mettre en place et assurer de bonnes relations de travail avec les collègues quelle que soit leur nationalité, y compris le personnel de la Croix Rouge Haïtienne, la fédération et d'autres SNP
- Suivre les règles de sécurité de la CRN en vigueur en Haïti
- Communiquer en aucun cas que ce soit, tout incident de sécurité aux personnes concernées

5- Qualifications et aptitudes requises

- Posséder un diplôme en santé communautaire ou un diplôme d'études spécialisées en santé
- Un minimum de 3 ans d'expérience de gestion dans un programme de santé y compris la connaissance et la compréhension des priorités locales et nationales en matière de santé
- Connaissance et compréhension du système national de surveillance
- Bonnes relations interpersonnelles et bonne qualité de communication
- Bonne connaissance du Mouvement de la Croix Rouge, souhaitée
- Bonne connaissance de la technologie mobile, souhaitée
- Connaissance des méthodes et des analyses statistiques
- Bonne capacité d'analyse et résolution de problèmes
- Etre disponible pour travailler en dehors des heures régulières
- Etre capable de travailler avec les différentes catégories de la population
- Avoir une capacité d'organisation et être capable de respecter les délais de travail
- Avoir des connaissances en MS Word, Outlook et une bonne commande du programme Excel
- communication écrite et verbale du Français du Créole, l'anglais est un plus.



Procédure pour recevoir les documents

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation précisant le lieu d'affectation**, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 30 Avril 2014 à l'une des adresses suivantes :

1) *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*

Att : Ressources Humaines

2) *à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*

3) *Aux bureaux des branches de Petit Goave et de Grand Goave*

S'il vous plaît indiquer sur l'enveloppe votre nom, le titre de poste pour lequel vous postulez

NB : Seul les candidat (s) (es) sélectionné(e) s seront contactés.

Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à postuler

