



***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***  
**AVIS DE RECRUTEMENT**

*La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour son siège*

**1 Officier de Surveillance à Base Communautaire des Maladies (SBCM)**

---

**Relevant : Coordonnateur Choléra Croix Rouge Haïtienne**

**Objectif du poste :**

Dans le cadre du partenariat entre la Croix Rouge Haïtienne (CRH) et la Croix Rouge Norvégienne (CRN), l'Officier de SBCM servira d'interface entre la CRH, la CRN, le MSPP, le Directeur de centre de santé et tout autre partenaire identifié par la CRH/CRN.

**Projet de "Choléra" de la Croix Rouge Haïtienne (CRH) supporté par la Croix Rouge Norvégienne (CRN)**

Une partie de ce projet est d'améliorer la surveillance nationale des maladies au niveau communautaire afin d'apporter une réponse aux flambées de choléra. Ce résultat, peut faire fonctionner un système national de surveillance dans les communautés et à être lié avec d'autres systèmes de surveillance officiels dans le pays. Il comprend ainsi le support de la CRN/CRH à développer le système, former les volontaires et assurer le suivi des données épidémiologiques.

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

Les responsabilités de l'Officier de SBCM de projet de Choléra comprennent mais ne se limitent pas à :

- Assurer la coordination avec les gestionnaires des projets Choléra pour que les activités de réponse de SBCM se déroulent comme prévues.
- Assurer la coordination entre le MSPP et de la CRH- participer à toutes les activités liées à la collaboration et le soutien du MSPP en ce qui concerne la surveillance à base communautaire des maladies (SBCM).
- Maintenir un partenariat actif avec le MSPP, y compris la communication régulière, la participation à des réunions sur la SBCM.
- Participer activement à des réunions organisées par les partenaires de santé : MSPP, groupe de santé FICR, l'OMS/OPS, DINEPA
- Planifier des réunions du choléra avec les officiers de projet CRH/CRN et fournir un soutien dans le suivi des résolutions de ces réunions.
- Fournir un appui technique à la CRH/CRN dans la planification, les activités de surveillance et de déclaration.



- Assurer que le SBCM fournit des rapports qui sont simples à télécharger sur MAGPI et Excel nettoyer et vérifier les données.
- Assurer le rapport régulier de SBCM à MSPP
- Assurer l'analyse continue et le suivi des tendances de la transmission régulière de DAA basé sur les données, la compilation des rapports et la communication des résultats aux parties prenantes
- Supporter la Direction de santé et le coordonnateur de projet choléra à dissimiler et présenter l'idée de projet à l'ensemble des partenaires
- Supporter l'établissement du système SBCM dans de nouvelles régions comme souhaiter par la DSS de la CRH, cela inclut la formation des volontaires communautaires, la liaison avec les branches de la Croix Rouge Haïtienne et le suivi des données.

### **Tâches applicables à tous**

- Œuvrer à la réalisation des objectifs qui se sont fixés à la CRH et la CRN en Haïti grâce à une gestion efficace des ressources disponibles
- Assurer la compréhension des lignes directrices, les responsabilités et les relations entre collègues
- Être capable de travailler sous pression et faire preuve de souplesse en ce qui concerne les heures de travail
- A la demande de l'équipe de gestion, être prêt à effectuer d'autres tâches et assumer d'autres responsabilités telles que définies dans ce profil de travail lorsque la situation l'exige
- Mettre en place et assurer de bonnes relations de travail avec les collègues quelle que soit leur nationalité, y compris le personnel de la Croix Rouge Haïtienne, la fédération et d'autres SNP
- Communiquer en aucun cas que ce soit, tout incident de sécurité aux personnes concernées
- 

### **Qualifications et aptitudes requises**

- Posséder un diplôme en épidémiologie, un diplôme d'études spécialisées en santé lié à l'épidémiologie ou un diplôme en statistique
- Un minimum de 5 ans d'expérience de gestion dans un programme de santé
- Connaissance et compréhension du système national de surveillance
- Bonnes relations interpersonnelles et bonne qualité de communication
- Bonne connaissance du Mouvement de la Croix Rouge, souhaitée



- Bonne connaissance de la technologie mobile, souhaitée
- Connaissance des méthodes et des analyses statistiques
- Bonne capacité d'analyse et résolution de problèmes
- Etre disponible pour travailler en dehors des heures régulières
- Etre capable de travailler avec les différentes catégories de la population
- Avoir une capacité d'organisation et être capable de respecter les délais de travail
- Avoir des connaissances en MS Word, Outlook et une bonne commande du programme Excel
- communication écrite et verbale du Français du Créole, l'anglais est un plus.

### **Procédure pour recevoir les documents**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation précisant le lieu d'affectation**, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 30 Avril 2014 à l'une des adresses suivantes :

1) *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*

**Att : Ressources Humaines**

2) *à l'adresse électronique suivante : [ressources.humaines@croixrouge.ht](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)*

**NB : Seul les candidat (s) (es) sélectionné(e) s seront contactés.**

**Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à postuler**

