



AVIS DE POSTE VACANT INTERNE / EXTERNE

La Croix Rouge Haïtienne en collaboration avec la Croix Rouge Américaine cherche pour sa Sous-Délégation dans le Nord:

(1) Officier de Sécurité

Cap-Haïtien

Relève de : Directeur des Programmes – Chef de la Sous-Délégation du Nord

Supervision technique : Gestionnaire de Sécurité

Contacts fréquents avec : Toute l'équipe du Programme GNPD

Lieu de travail : Cap-Haïtien avec d'éventuels déplacements vers les sites opérationnels dans le Nord, le Nord-est et le Nord-Ouest.

Contexte : Suite au séisme du 12 janvier 2010, la Croix-Rouge Américaine (CRA) a créé le Programme d'Assistance à Haïti (HAP) dont le rôle principal est de diriger les réponses d'urgence et les activités de relèvement de l'organisation. Les activités de HAP se concentrent aujourd'hui sur le relèvement durable des sinistrés à travers des interventions intégrées.

Depuis 2004, la CRA soutient son partenaire principal la Croix-Rouge Haïtienne (CRH); et après le séisme de Janvier 2010, la CRA a augmenté et diversifié ses efforts pour aider les Haïtiens les plus vulnérables à mieux faire face aux catastrophes, chocs et crises. En complément aux interventions directes (programmes d'urgence et de relèvement) et indirecte (par les partenaires au sein et en dehors du mouvement Croix-Rouge) liées au séisme dans les zones les plus touchées; la CRA et la CRH ont développé le Programme Intégré à base communautaire du Grand Nord (connu en créole sous le nom de "Gran Nò Pi Djanm" - GNPD - "Le Grand Nord Plus Résilient") ainsi que d'autres projets destinés à accroître le niveau de résilience en Haïti à travers des communautés plus fortes.

La mission générale de l'**Officier de Sécurité** est d'assurer la collecte, l'analyse et le transfert de l'information liée à la sécurité et d'appuyer le Directeur de Programmes GNPD et le Gestionnaire de Sécurité dans la gestion quotidienne de la sécurité. L'Officier de Sécurité fournira le support suivant au bureau régional.

Responsabilités spécifiques et obligations

Les responsabilités et obligations de l'**Officier de Sécurité** comprennent, mais ne se limitent pas à :

- Maintenir un réseau de contacts de sécurité sur les zones d'activités ;
- Donner les éléments pour validation par le Directeur de Programmes GNPD après prise d'informations pour les déplacements dans les différentes zones d'activités de la Croix-Rouge Américaine
- Accompagner les équipes sur le terrain en cas d'incident de sécurité ;
- Veiller au respect des procédures et règles sécuritaires de la Croix-Rouge Américaine et faire remonter immédiatement tout problème au Directeur de Programme GNPD et au Gestionnaire de Sécurité.

- Préparer une synthèse périodique des faits et incidents les plus marquants à l'attention du Directeur de Programmes GNPD et du Gestionnaire de Sécurité.
- Travailler dans le but d'accomplir l'ensemble des objectifs des opérations de la délégation à travers des relations managériales efficaces et un bon travail d'équipe
- S'assurer de bien comprendre les rôles, les responsabilités, ainsi que les relations latérales de travail ;
- Effectuer toute autre tâche de travail qui pourrait être assignée par le Directeur de Programme GNPD et/ou le Gestionnaire de Sécurité.
- Respecter le Code de Conduite du Mouvement de la Croix-Rouge.
- Evaluer les mesures existantes en sécurité pour la sûreté du staff de la Croix-Rouge Américaine, équipements et propriétés et proposer les recommandations appropriées.
- Maintenir de bonnes relations avec les autorités.
- Garder actualisées les informations sur la sécurité, préparer des rapports périodiques sur la situation dans le Nord et s'assurer que la Représentation, le Gestionnaire de Sécurité et le Directeur de Programmes soient informés sur la situation de la sécurité dans la région ainsi qu'à propos des incidents.
- Fournir un support dans la conduite de formation en prévention en sécurité, et arranger l'orientation en sécurité pour tout nouvel employé.
- Assister dans l'organisation de sessions de formation sur les problèmes de sécurité pour le staff du bureau régional et de la Croix-Rouge Américaine en général.
- Assister dans la conduite d'exercices réguliers en prévention d'urgence (alerte incendie, test de communication, alerte d'urgence).
- Participer à l'organisation de la phase de mise en sécurité du personnel et des biens en cas d'alerte cyclonique en lien avec le Directeur de Programme GNPD et le Gestionnaire de Sécurité.
- Assister dans la révision de lignes de conduite et d'implémentation de standards au niveau des précautions/mesures avancées en sécurité en accord avec le Minimum en Sécurité Requis pour la Croix-Rouge (MSR)
- Appuyer le Gestionnaire de Sécurité dans la préparation et la révision du plan de sécurité du Bureau Régional et de la Croix-Rouge Américaine
- Participer dans l'implémentation des mesures de sécurité, conformément au plan de sécurité du pays et de la région, au besoin ;
- Participer dans les rencontres de l'équipe de Gestion de la Sécurité ;
- Superviser le travail des agents de sécurité déployés dans les immeubles de la région ;
- Maintenir la correspondance de routine et la confidentialité des documents et fichiers de la délégation;

Tâches Additionnelles

- Etablir et assurer de bonne relation de travail avec le staff
- S'assurer d'une bonne relation de travail avec les homologues de la Société Nationale ainsi que la direction.
- S'assurer d'une bonne relation de travail avec les départements techniques et de services au niveau local, national et de la délégation.
- Exécuter toute autre tâche qui pourrait être demandée par le superviseur

Tâches additionnelles applicables à tout le staff

- Travailler dans le but de compléter l'ensemble des objectifs des opérations en Haiti à travers les relations efficaces entre superviseurs et collègues et l'esprit d'équipe;
- Bien comprendre les rôles, les responsabilités de chacun;
- Etablir et s'assurer d'une bonne relation de travail avec le staff local et les délégués.
- Garantir une bonne relation de travail avec la Société Nationale

Qualifications, Compétences et Expérience

- Jouir d'une bonne santé mentale et physique
- Posséder une certaine habileté dans l'utilisation des logiciels MS Office

- Justifier 3 à 5 ans d'expérience de travail en sécurité ou domaine connexe.
- Avoir de l'expérience en sécurité diplomatique, humanitaire, protection et service d'intelligence
- Posséder un niveau Universitaire
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication
- Posséder des compétences en leadership, esprit d'équipe et aptitudes interpersonnelles
- Etre capable de prioriser et respecter les délais
- Se montrer flexible et capable de s'adapter aux changements dans les conditions de travail
- Avoir travaillé avec la Croix-Rouge/Croissant-Rouge ou autre organisation internationale humanitaire
- Avoir de l'expérience dans les programmes de réponse humanitaire d'assistance et d'urgence
- Etre en mesure de voyager si nécessaire pour les besoins du travail
- Parler Français, Créole et Anglais
- Avoir un permis de conduire valide
- Formation de base en premiers soins
- Etre capable de travailler sous pression et de façon indépendante

Le code de conduite est une partie intégrale de ce contrat et doit être signé par l'employé au moment de l'embauche. Une forme de conflit d'intérêt signée est requise pour ce poste. Cette description de tâche remplace toute version antérieure relative à ce poste.

Tout candidat intéressé devra soumettre son Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation et des copies de certificats et/ou diplôme, copie de carte d'identité (NIF ou CIN), certificat de bonne vie et mœurs au plus le 9 août 2015 à 5:00 P.M. à l'adresse suivante :

« Officier de Sécurité »

**Att. : Sous-Délégation Croix-Rouge Américaine
Bureau Gran Nò Pi Djanm (GNPD)
10, Impasse Céreste, Bréda,
Haut-du-Cap, Cap-Haïtien, Haïti HT1113**

Ou

« Officier de Sécurité »

**Att.: Ressources Humaines
Bureau de la Croix-Rouge Américaine
22, rue Métellus, Pétion-Ville, Haïti, HT 6110**

Ou

amcrosshrrecruitment@gmail.com avec Objet : Officier de Sécurité

A noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.