****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour le**Nord:*

**(1) Officier de Suivi et d’Evaluation et de Saisie des Données**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Objet** : Suite au séisme du 12 janvier 2010 en Haïti, la Croix Rouge Haïtienne (CRH) a revu à la hausse son aide au peuple haïtien dans ses efforts de récupération post-séisme. Le Programme d’Assistance (PA) a été créé pour orienter les réponses de l’organisation au tremblement de terre de 2010. Les activités mettent l’accent sur le relèvement communautaire intégré et sur les interventions de préparation en Haïti en travaillant avec de partenaires du mouvement et externes.

Le *Programme* *communautaire intégré basé dans le Nord (PCIBN*) a pour but d’augmenter la résilience des collectivités, de bâtir des communautés plus solides et de réduire l’exposition aux chocs externes particulièrement dans les communautés rurales ciblées, au moyen d’une approche programmatique intégrée qui renforce l’impact mutuel du travail multisectoriel au niveau de la réduction des risques de désastre, la santé, l’eau et l’assainissement et les moyens de subsistance

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

* Participer à la conception des ateliers M&E, du départ jusqu’en fin de ligne, contribuer à l’élaboration du système M&E du programme du Nord en collaboration avec le personnel du projet et le directeur de suivi et d’évaluation.
* Travailler de concert avec le Directeur de Suivi et d’Evaluation ainsi que le personnel du projet à élaborer et implémenter des outils de suivi , des formes et formulaires pour le suivi des indicateurs des attentes et des résultats, des bénéficiaires et d’autres informations connexes en M&E. Traduire ces outils dans la langue locale si besoin est.
* Bien se familiariser avec le cadre de M&E, ses indicateurs, leurs définitions, les méthodes de calcul, les outils et formulaires, et guider le personnel dans la collecte, et stockage des données convenablement.
* Etre responsable d’assurer le suivi de la table ITT, s’assurer que les données pertinentes sortantes et entrantes soient collectées de manière routinière (sur une base trimestrielle) et rapporter au bureau régional.
* Veiller à ce que toutes les données rapportées sont soutenues par des documents justificatifs pour des raisons de vérification.
* S’assurer que les normes et protocoles de Suivi et d’Evaluation soient respectés dans la conception, l’implémentation, le stockage et l’entretien du système M&E.
* Etre responsable de collecter les données des bénéficiaires touchés par le projet en utilisant le Guide du compte des bénéficiaires (qui sera développé par la suite) et d’assurer la qualité, le stockage et l’entretien des données de manière appropriée.
* Coordonner des visites de terrain et collecter des informations qualitatives, les histoires de cas et à succès et d’en faire rapport à l’équipe du projet et au directeur de M&E.
* Participer activement à toute opération du début à la fin pour les évaluations ou les petites études et de contribuer à son organisation, à la collecte de données à l’analyse et la préparation de rapport en fonction des besoins.
* Effectuer des visites de terrain sur les sites des projets des partenaires avec le personnel du projet, suivant les besoins, fournir des commentaires et des rapports de leur travail sur une base régulière.
* Qualifications et aptitudes requises
* Détenir au minimum une licence en Administration des Affaires, Informatique, en Sciences Humaines et Sociales, en Economie ou en tout autre domaine connexe.
* Avoir au moins 4 ans d’expériences dans un programme similaire.
* Etre habitué aux principes et aux approches actuelles de suivi et d’évaluation des programmes de secours et de développement en utilisant les deux méthodes, qualitative et quantitative.
* Avoir des connaissances en traitement de textes, tableurs, saisie de données et en logiciel d’analyse de base de données comme Word, Excel et SPSS);
* Avoir de bonnes compétences en élaboration de rapport narratif.
* Excellente compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l’anglais est un plus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d’une lettre de motivation précisant le lieu d’affectation**, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 28 Juin 20213 à l’une des adresses suivantes :  ***Att : Ressources Humaines /*** **Poste Souhaité**   1. *Bureau Régional de la Croix Rouge Haïtienne 5, Rue 15 petite Guinée Cap Haïtien.*   ***2)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*  *3) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*  **NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés. Priorité sera accordée aux Volontaires de la Croix Rouge Haïtienne. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.** | | |
|  |