



## AVIS DE POSTE VACANT INTERNE / EXTERNE

La Croix-Rouge Haïtienne en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine cherche pour sa Délégation en Haïti :

### **(1) Officier des Opérations**

**Lieu d'affectation :** L'Ile de La Gonâve, Haïti

**Superviseur :** Coordinateur de Santé, Enhancing Community Health Program, Haïti

**Objectif:** La Croix-Rouge Haïtienne, en partenariat avec la Croix-Rouge Américaine, est à la recherche d'un « Officier des Opérations » pour son programme de santé connu sous le nom de “Amélioration du Programme de Santé Communautaire” (ECHP).

**Contexte :** Le Programme d'Assistance à Haïti (HAP) de la Croix-Rouge Américaine (CRA) a été créé pour diriger la réponse de la CRA au tremblement de terre de 2010 en Haïti. Les activités de HAP se concentrent sur le relèvement communautaire, l'approche intégrée à la gestion de risques et désastre, en partenariat avec le Mouvement Croix-Rouge/Croissant-Rouge, et en particulier avec la Croix-Rouge Haïtienne (CRH), et des fois avec des partenaires externes.

Dans le cadre de son programme de résilience communautaire en Haïti, la CRA va mettre en œuvre un programme de santé intitulé «Enhancing Community Health Program»; ce qui signifie en français « Amélioration du Programme de Santé Communautaire ».

A travers ce projet, la Croix Rouge Américaine cherche à renforcer la Croix Rouge Haïtienne et plus précisément à augmenter la capacité des volontaires de la Croix-Rouge à mobiliser la communauté à utiliser les services de soins préventifs offerts par les agents de santé communautaire polyvalents.

La finalité de ce projet est que les volontaires de la Croix Rouge soient à mesure de jouer le rôle «d'informateur et de mobilisateur» de la communauté sur la disponibilité des services de santé maternelle et infantile, et l'importance de les utiliser pour rester en bonne santé.

Cependant, l'amélioration à l'accès aux informations essentielles et appropriées de santé maternelle et infantile permettra à la communauté de prendre des décisions informées et de faire un très bon choix, quand il s'agit d'utilisation des soins de santé maternelle et infantile offerts par les prestataires des soins au niveau communautaire.

Le poste d'**Officier des Opérations** sera basé dans les bureaux de la Croix-Rouge Haïtienne à La Gonâve. Il/Elle sera en charge d'assurer l'organisation et la gestion des affaires courantes du projet, plus précisément l'administration, la finance et la logistique.

### **RESPONSABILITÉS**

#### **Coordination et Support au fonctionnement du bureau de projet**

- Préparer le budget mensuel prévisionnel du projet, effectuer certains paiements liés aux activités du projet, gérer les achats opérés à partir de la petite caisse et y effectuer les réconciliations,
- Assurer la compilation des rapports statistiques, y faire une analyse approfondie puis rédiger un rapport narratif à soumettre au manager du projet,
- Fournir le support logistique et administratif pour le bon fonctionnement du bureau de projet,
- Assurer la compilation de besoins logistiques de la Gonâve, faire la vérification puis soumettre au manager pour la validation,
- Faire la compilation de besoins en cash puis soumettre au manager pour la validation,

### **Autres rôles spécifiques**

- Etre le point focal «Genre» pour le Projet Enhancing Community Health Program.
- Assister à la rédaction et la mise en œuvre de la stratégie genre au niveau de La Gonâve,
- Etre le point focal «Communication».
- Assister à la rédaction et la mise en œuvre de la stratégie de communication au niveau de La Gonâve.

### **Activités Connexes**

- Collaborer étroitement avec les autres programmes de la Croix-Rouge au niveau du terrain, et plus particulièrement le comité régional de la Croix-Rouge Haïtienne de La Gonâve,
- Organiser et participer aux formations techniques de gestion et de la planification de sa zone,
- Maintenir une approche positive et proactive envers le travail et la communauté bénéficiaire,
- Respecter tous les règlements de la Croix Rouge;

### **PROFIL REQUIS**

- Etre de nationalité haïtienne et avoir un diplôme en finances, gestion, comptabilité ou équivalent;
- Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse ;
- Grande habilité de communication et de leadership ;
- Bonne connaissance des logiciels de base (Word, Excel) ;
- Avoir une expérience dans la coordination, la formation, la supervision, l'encadrement du personnel communautaire.

### **APTITUDES ET QUALITES PERSONNELLES**

- Dynamique et capacité de travailler en équipe
- Etre disponible à suivre un horaire exigeant et pour de multiples déplacements sur des routes difficiles (moto, avion, véhicule 4x4, bateau, etc.)
- Etre capable de vivre et travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles ;
- Etre apte à travailler dans un milieu multiculturel ;
- Etre prêt à utiliser la moto pour la mise en œuvre des activités,

Le code de conduite est une partie intégrale de ce contrat et doit être signé par l'employé au moment de l'embauche. Une forme de conflit d'intérêt signée est requise pour ce poste. Cette description de tâche remplace toute version antérieure relative à ce poste.

**Tout candidat intéressé devra soumettre son Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation et des copies de certificats et/ou diplômes, copie de carte d'identité (NIF/CIN), certificat de bonne vie et mœurs au plus le 25 mars 2016 à 5:00 P.M. à l'adresse suivante:**

**«Officier des Opérations »**

**Att.: Ressources Humaines**

**Bureau de la Délégation de la Croix-Rouge Américaine  
22, rue Métellus, Pétiion-Ville, Haïti, HT 6110**

**Ou**

**[amcrosshrrecruitment@gmail.com](mailto:amcrosshrrecruitment@gmail.com) avec Objet : Officier des Opérations**

***A noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.***