



## **SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE**

### **Planification Monitoring Evaluation et Rapport**

#### **PMER Officer**

#### **But de la position**

L'officier pour la planification, le suivi, l'évaluation et le reporting (PMER) est responsable pour la Croix-Rouge Haïtienne (CRH) du développement, de la mise en place et de la gestion des activités et des mécanismes de planification, de surveillance, d'évaluation et de rapport (« reporting ») pour soutenir la gestion du projet de choléra.

#### **Profil de Poste**

#### **Le Coordonnateur de PMER devra :**

- Participer à la planification des activités du projet
- Elaborer des systèmes de suivi et/ou de plan de performance du projet
- Développer les outils et instruments de suivi appropriés en coordination avec le personnel du projet pour des suivis de routine des indicateurs de réalisation, des résultats, et d'autres informations.
- S'assurer que tous les indicateurs, de collecte de données (définition et méthodes) soient assez explicites pour le personnel du projet et que les données et informations soient communiquées suivant les normes et protocoles de suivi et d'évaluation.
- Contribuer aux évaluations, enquêtes, études spéciales et de routine
- Effectuer régulièrement le contrôle de qualité des données, du processus et des pratiques améliorées liées à l'analyse et à la gestion des données de S&E.
- Former le personnel, les principales parties prenantes et les partenaires de mise en œuvre du projet sur les outils de suivi et d'évaluation du projet.
- Fournir un support au staff et aux membres de la CRH dans l'élaboration des grilles de supervision, des plans et des rapports.
- Coordonner avec les membres de l'équipe afin de s'assurer que les leçons apprises des évaluations du projet influencent la sélection, la conception et l'implémentation des prochains projets.
- Effectuer des visites régulières de suivi sur le terrain dans les zones ciblées pour assurer la qualité du travail fourni par les officiers de terrain
- Contribuer au processus d'élaboration des plans et rapports mensuels, trimestriels et annuels.
- Contribuer à la coordination avec l'équipe de communication et de redevabilité aux bénéficiaires, à l'élaboration et/ou à l'adaptation des outils pour les histoires à succès et autres instruments mesurant la satisfaction des bénéficiaires
- Effectuer toutes autres tâches sur demande de son supérieur hiérarchique et relevant de ses compétences

### **Qualifications et aptitudes requises**

- Etre détenteur d'un diplôme en Statistiques, en Economie ou en Planification (Maîtrise préférable)
- Avoir une expérience de travail dans le suivi et dans l'évaluation des projets et des programmes communautaires, et les méthodologies participatives
- Avoir de l'expérience dans la formation et le renforcement des capacités
- Une expérience prouvée de quatre (4) ans minimum en suivi et évaluation de grands projets et programmes intégrés.
- Avoir des compétences pratiques dans l'utilisation des logiciels statistiques tels que SPSS, CSPRO, STATA.
- Posséder de grandes capacités d'analyse et de production de rapports dans le respect des délais.
- Avoir une maîtrise des instruments de Microsoft Office
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole. L'anglais est un plus.
- Etre discipliné.
- Etre capable de travailler en dehors des heures régulières de bureau dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation**, des copies des diplômes de fin d'études, des certificats ou des attestations, d'une copie de la carte d'identité fiscale ou de la carte électorale et de l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ à :

**[ressources.humaines@croixrouge.ht](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)** Ou à la **Direction des Ressources Humaines, Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Maïs Gâté, Rte Gérald Bataille, Port-au-Prince, Haïti HT6110. Au plus tard le 19 novembre 2014**

**NB** : Seuls les dossiers complets seront considérés et uniquement les candidat(e)s présélectionné (e)s seront contacté (e) s par téléphone ou e-mail.