****

***SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE***

***AVIS DE RECRUTEMENT***

*La Societé Nationale de la Croix Rouge Haitienne cherche pour Port-au-Prince avec de nombreux déplacements à travers le pays pour une* ***durée de 10 mois*** *:*

**(1)** Rédacteur

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Tâches et Responsabilités Spécifiques**

Les responsabilités et obligations du **Rédacteur** comprennent mais ne se limitent pas à :

|  |
| --- |
| 1. Assurer la production des textes de qualités de manière à augmenter la visibilité de la Société Nationale par rapport aux activités réalisées dans les communautés dans le cadres des projets ponctuels et des services traditionnels qu’elle offre à la population pour prévenir et soulager la souffrance des personnes les plus vulnérables. 2. Participer à la mise en application du plan d’action 2013-2015 du Service Diffusion & Communication en rapport à la Stratégie 2010-2015 de la Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne ainsi que les activités de levées de fonds. 3. Participer à la rédaction des rapports réguliers du service Diffusion et Communication et les activités de plaidoyer. 4. Participer à la compilation des rapports annuels de différents directions et services de la CRH qui sont susceptibles d’être diffusé à l’interne et à l’externe. 5. Participer à la coordination et à la réalisation des activités avec les medias en fonction des événements y compris des déplacements sur le terrain dans le cadre d’un événement spécial. 6. Soutenir les activités de communications en permettant la diffusion en temps réel de toutes informations liées aux projets et programmes des secteurs opérationnels de la société Nationale tels que : la Préparation et de la Réduction des Risques de Désastres, la Santé et la Sécurité Transfusionnelle. 7. Participer à la communication interne efficiente et le partage des connaissances. 8. Exécuter toute autre tâche professionnelle demandée par ses supérieures hiérarchiques **Qualifications et aptitudes requises** 9. Etre détenteur d’un diplôme en Communication/journalisme/relations publiques 10. Avoir de bonnes connaissances en édition de Web, développement de produits audiovisuels. 11. Avoir 3-5 ans d’expériences de travail en communication avec des medias, relations publiques/et communications (incluant le multimédia et les outils sociaux de medias) 12. Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique (y compris le Web en relation avec Software et Hardware) 13. Avoir une excellente capacité de rédaction 14. Parler et écrire couramment le français et le créole, compréhension l’anglais est un plus.   Les candidats intéressés sont priés d’envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d’une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d’études, certificats et attestations, copie de la carte d’identité fiscale ou la carte électorale, l’original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le **26 Aout 2013** à l’une des adresses suivantes :  ***Att : Ressources Humaines /* : Rédacteur**  ***1)*** *Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l’Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*  *2) à l’adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht*  **NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.** |