



SOCIÉTÉ NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAÏTIENNE
Centre de formation

TERMES DE REFERENCE

**Consultant pour mettre à jour la base de données
des formations du CDF-CRH**

Projet DIP-ECHO 9

Croix-Rouge Haïtienne / FICR

Juillet 2014



SOCIÉTÉ NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAÏTIENNE

Centre de formation

Termes de référence relatifs à l'amélioration de la base de données pour l'enregistrement, la validation l'analyse et le suivi des formations réalisées par le CDF-CRH.

Contexte général et justification

Le projet DIP-ECHO 9, axé sur la réduction des risques au niveau des différentes structures du pays, vise à renforcer les capacités de la SNCRH et plus spécifiquement le Centre de Formation de ladite Société Nationale de la Croix-Rouge. Ainsi, dans le cadre de ses activités de support aux différentes organisations intervenant sur le pays dans le domaine humanitaire, la Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, via le Centre de Formation CDF, prend l'engagement de former des agents communautaires, des cadres de différentes organisations intervenant sur le territoire national dans le domaine humanitaire, des agents du système étatique, des volontaires initiés au mouvement Croix-Rouge, des cadres de la Croix-Rouge Haïtienne, des employés de différentes entreprises ou institutions qui, éventuellement pourront servir de premiers intervenants sur place au cas où un quelconque incident serait arrivé, aux environs ou à l'intérieur de leur champ d'action.

Le Centre de Formation, grâce aux outils de réduction de risques, de sensibilisation à l'échelle communautaire et spécifiquement pour les enfants développés et /ou adaptés, travaille sérieusement aux cotés des communautés pour l'amélioration des capacités locales. Ainsi la Croix-Rouge se montre très utile en mettant ses ressources matérielles et humaines au service de la reconstruction.

Dans le cadre de ce dynamisme de formation grâce à ses compétences internes, le CDF-CRH a pu mettre en place une structure de base de données informatique permettant la gestion de ses interventions en termes de formation sur le territoire national. Avec le développement des activités de formation, le besoin d'avoir à disposition certaines données en temps réel et aussi de mieux s'informer sur les dites activités depuis la base de données, pousse le CDF-CRH avec l'appui continue de ECHO à recruter un consultant pour travailler sur la mise à jour de cette base de données avec l'intégration de certains champs qui n'ont pas été prévu par ceux qui ont conçu cette base initiale étant donné qu'ils n'étaient pas des professionnels de l'outil informatique.

But et objectifs

L'objectif général de la consultation est de mettre à jour la base de données des formations du CDF-CRH en y insérant des champs spécifiques permettant de mieux gérer les informations relatives aux formations et aux formateurs et aussi de pouvoir

disposer d'informations fiables, à jour, afin de réagir en temps réel en ce qui attrait aux informations à fournir pour les prises de décisions

Spécifiquement,

Le travail du consultant devra permettre de:

- ❖ De créer un champ pour l'analyse des données ;
- ❖ De charger les données déjà existantes ;
- ❖ Former le responsable de la base de données, le personnel formateur au niveau central du CDF-CRH à l'utilisation de cette base de données;
- ❖ D'intégrer dans la base de données existantes un programme permettant d'imprimer les certificats et attestations de formation une fois la saisie des données terminée ;
- ❖ D'aider à associer les tables de données (certification et attestation...) en vue de regrouper toutes les formations suivis par un quelconque participant ;
- ❖ Aider à l'intégration d'une restriction en vue d'éviter la répétition pour une même formation ;
- ❖ Aider à la définition du système d'information autour de la base de données, avec un circuit de communication, d'information et retro-information ;
- ❖ Créer un champ pour la gestion du réseau national de formateurs ;
- ❖ Créer un champ spécifique pour le tri des volontaires CRH formés et enregistrés dans la base de donnée existante.

Résultats attendus

- ❖ La base de données des formations est mise à jour et est opérationnelle ;
- ❖ Les certificats et attestations de formations sont imprimés suite à la saisie des données ;
- ❖ Un document de support est préparé pour la formation à l'utilisation de la base de données ;
- ❖ Le personnel du CDF-CRH au niveau central est formé ;
- ❖ Les champs développés sont intégrés et sont opérationnelles ;
- ❖ Les prises de décision relatives aux formations et au CDF sont facilités à partir de la base de données ;
- ❖ L'outil de l'analyse des données sur les formations sont analysés ;
- ❖ Un champ est créé pour la gestion du réseau national de formateurs du CDF-CRH ;
- ❖ Un champ est créé pour le tri des volontaires formés.

Taches

- ❖ Prendre connaissance de la base de données existante et les documents ;
- ❖ Organiser des rencontres et des séances de travail avec les utilisateurs afin de circonscrire les besoins en information le logiciel de base de données pour l'analyse des informations des rapports d'activités ;

- ❖ Faire une démonstration de l'application de la base de données aux différents acteurs impliqués dans la formation ;
- ❖ Charger les informations existantes et faire le pré-test de l'application des nouveaux champs intégrés ;
- ❖ S'assurer de la stabilité de la base de données et prendre en compte toutes les suggestions d'amélioration et les constats faits lors du pré-test en vue de la finalisation de l'outil;
- ❖ Former les responsables de la base de données à l'utilisation de l'outil ;
- ❖ Assurer avec le responsable l'entretien et l'amélioration de la base de données pendant une période d'un (1) mois après la mise à jour ;
- ❖ Le consultant devra remettre un CD contenant tout le travail effectué sur la base de données (toutes les modifications effectuées).

Produits à délivrer

- ❖ Fournir au CDF-CRH un CD contenant la version mise à jour de la base de données et les guides ;
- ❖ Fournir la version électronique et dure du document de support pour la formation à l'utilisation de la base de données ;
- ❖ Organiser une formation pour le personnel du CDF sur l'utilisation de la base de données ;
- ❖ Fournir un rapport définitif, un exemplaire en version dure et un (1) fichier électronique, dans un délai de 7 jours après la réception des observations de la CRH et du CDF ;
- ❖ Fournir une liste détaillée des champs ajoutés à la base de données ;
- ❖ Fournir un guide pour l'analyse de données de la base

Durée

La prestation de service (révision et mise à jour) est prévue pour une durée de un mois à compter de la date de signature du contrat, jusqu'à la livraison et l'installation de la version opérationnelle et exploitable de la base de données

Qualifications requises

Ce travail pourra être confié à un consultant justifiant les qualifications et compétences requises ci-dessous :

- ❖ Ingénieur informaticien de préférence ou statisticien, titulaire d'un diplôme universitaire en informatique
- ❖ Expérience en développement/programmation et surtout dans la conduite de processus similaires (au moins 5 ans)
- ❖ Toute connaissance en langage de programmation serait un atout.

Dossiers de candidature

Le dossier de candidature à soumettre devra comprendre :

- ❖ Un budget estimatif des coûts relatifs au travail demandé
- ❖ Un descriptif du contenu technique ou note méthodologique indiquant la compréhension du sujet et le processus envisagé
- ❖ Le CV du consultant et les pièces justificatives de compétences
- ❖ Le chronogramme de la consultation

Les offres techniques et financières doivent être envoyées, sous pli fermé avant 12h, le 30 juillet 2014 à la CRH

Remarques : Toutes les informations relatives à la base de données existante sont disponibles au CDF-CRH.