



## **SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE**

### **AVIS DE RECRUTEMENT**

**La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche:  
Web Master (Temps Partiel)**

---

Titre de Poste : Web Master

Offre de Poste : Temps partiel, Port-au-Prince, avec des déplacements dans tout le pays

#### **OBJECTIF**

---

L'objectif du recrutement de cette ressource est de permettre une meilleure communication des actions humanitaires de la CRH par une plus large diffusion des images de la Société Nationale lors de ses actions humanitaires. Le Webmaster doit aider à dynamiser le site web et les réseaux sociaux de la Croix-Rouge Haïtienne en vue de faire mieux connaître l'institution à un public plus large à travers l'internet et de mettre à disposition en quelques clics les informations qui touchent de près ou de loin les différents projets et programmes de la Société Nationale.

Le site devra également servir de forum de discussions entre les jeunes de la Croix-Rouge Jeunesse, du Club 25 aussi bien que des volontaires qui soutiennent la Croix-Rouge Haïtienne à venir en aide aux personnes les plus vulnérables dans les domaines : de la santé, de la gestion et de l'intervention en cas de catastrophes, de la migration et d'autres activités. Les personnes qui interagissent avec le projet tels que : les bénéficiaires, les cadres de la Société Nationale et les composantes du Mouvement International de la Croix-Rouge en Haïti ou globalement, à noter les bailleurs sont également ciblés dans le cadre de cette dynamisation du site.

#### **TACHES ET RESPONSABILITES**

---

1. Administrer le site [www.croixrouge.ht](http://www.croixrouge.ht)
2. Veiller au bon fonctionnement du site au quotidien ; suivre les alertes, gérer les anomalies (bugs) et assurer que le site est fonctionnel 24/7.
3. Préparer et assurer la mise en ligne des nouvelles, des articles, des bulletins, ..., produits par le/la rédacteur (trice) de manière à augmenter la visibilité et les communications de la Société Nationale
4. Assurer la mise en ligne / mise à jour du contenu éditorial préparé par le/la Directeur (trice) de communication et le/la rédacteur (trice)

:

5. Assurer la révision régulière de l'interface du site [www.croixrouge.ht](http://www.croixrouge.ht) et suivre la gestion des domaines de la Croix-Rouge Haïtienne en lien avec le Directeur financier et le Directeur IT.
6. Faire le traitement des visuels des produits et optimisation du poids des images pour le web.
7. Réaliser et/ou faire la mise à jour des illustrations sur les sites (visuels, bannières, etc.)
8. Faire le suivi technique des échanges avec les agences graphiques pour les newsletters et bannières.
9. Rédiger et soumettre un rapport régulier de l'utilisation des réseaux sociaux et du site de la Croix-Rouge Haïtienne par les internautes et du niveau de la production par les responsables de communication de la Croix-Rouge Haïtienne.

#### **TERMES GENERAUX APPLICABLES A TOUS**

---

1. Travailler activement en vue de la réalisation des objectifs du Plan stratégique 2016-2020 et des plans d'action de la Croix-Rouge Haïtienne relatifs à cette stratégie.
2. Se laisser guider et travailler dans le respect des principes fondamentaux du mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge.
3. Exécuter toutes autres tâches en rapport avec les obligations et les responsabilités qui pourraient être assignées par son supérieur hiérarchique.

#### **RELATION LATERALES**

---

1. Etablir et maintenir une bonne relation de travail avec toutes les personnes et partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet de renforcement du service diffusion & communication.
2. Assurer une bonne relation de travail avec les autres secteurs d'activités de la Société Nationale.

<b>QUALITES REQUISES</b>	<b>EXIGEE</b>	<b>SOUHAITABLE</b>
<b>Général</b>		
Etre en bonne santé physique et mentale	X	
<b>Qualifications</b>		
Etre détenteur de diplôme en Technologie de l'information.	X	X

:

Avoir suivi des cours en : édition de Web, développement des produits audiovisuels et/ou en gestion de programmes informatiques.	X	
<b>Expériences</b>		
3-5 ans d'expérience de travail en gestion de programmes / web master (incluant le multimédia et les outils sociaux de medias).	X	
Expérience professionnelle dans une organisation non gouvernementale. Une expérience professionnelle avec la Croix-Rouge est un atout.		X
<b>Compétences</b>		
Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (y compris le Web en relation avec Software et Hardware).	X	
Avoir la capacité de rédiger un texte de 250 mots en français.	X	
Etre familier avec les médias et réseaux sociaux	X	
Capacité à être autonome et proactif	X	
<b>Langues</b>		
Parler et écrire couramment le français et le créole	X	
Excellente compréhension de l'anglais	X	
<b>Compétences fondamentales – un haut degré de compétence dans le domaine</b>		
Collaboration ; engagement au mouvement de la Croix-Rouge ; intégrité et conduite personnelle ; flexibilité et adaptation ; initiative et direction ; compétences relationnelles ; résistance (élasticité)		X

NB. Les dossiers de candidatures doivent comporter :

Dossier de candidature complet avec CV, certificat de bonne vie et mœurs, copies des pièces d'identité et lettre de référence. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à passer un entretien.

**Date limite de dépôts des dossiers : 31 août 2015**

**Envoi des dossiers par courrier :**

**Att : Ressources Humaines : Web Master**

- 1) *Direction des Ressources Humaines, Siège Central de la Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT6110*

:

2) A l'adresse électronique suivante : [ressources.humaines@croixrouge.ht](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)

**NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.**