



SOCIETE NATIONALE DE LA CROIX-ROUGE HAITIENNE

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour son bureau basé dans le Nord un coordonnateur des activités de terrain

Objectif du poste :

Planifier, coordonner, évaluer, suivre, appuyer l'ensemble des activités de terrain dans le cadre du projet « Gran Nò pi janm ».au niveau du Nord

Tâches et Responsabilités Spécifiques

Les responsabilités du coordonnateur de Terrain comprennent mais ne se limitent pas à :

- Assurer la coordination de l'ensemble des activités de terrain au niveau de l'aire d'intervention du projet
- S'assurer de la qualité des prestations des équipes placées sous supervision
- Elaborer un plan de travail mensuel, trimestriel et annuel pour soumission et validation au supérieur hiérarchique
- Soumettre au supérieur hiérarchique les rapports sur une base hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle et annuelle.
- Faciliter les évaluations communautaires
- Fournir un appui aux équipes de terrain lors de l'élaboration des plans de travail et des rapports
- S'assurer que ces plans de travail élaborés soient exécutés dans les délais retenus
- Assurer le suivi des activités de terrain au niveau de l'aire de travail
- Fournir un appui aux équipes de terrain lors de l'élaboration des rapports .
- Faciliter certaines sessions de formation et en assurer le suivi
- Participer à des réunions d'équipe « Gran Nò pi janm » selon la fréquence déterminée
- Entretenir des relations de coordination avec la Croix Rouge Américaine
- Entretenir des relations de travail avec les partenaires identifiés par l'équipe de gestion du projet.
- S'assurer de la disponibilité du matériel et intrants nécessaires à la réalisation des activités de terrain

Qualifications et aptitudes requises

- Détenir un diplôme en Sciences Sociales, Watsan, en santé communautaire, en gestion, communication sociale ou une discipline connexe
- Expérience prouvée d'au moins cinq (5) ans dans la gestion, la planification, le suivi des activités de terrain, l'animation des groupes et la formation des adultes
- Expérience prouvée de la maîtrise de l'utilisation des outils de planification et de suivi des projets/programmes
- Excellente capacité de communication et d'élaboration des rapports et de synthèse
- Aptitude à effectuer plusieurs tâches dans un environnement dynamique



- Capacité de travailler en équipe et dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire
- Capacité de respecter les délais
- Capacité d'apprentissage rapide et sens du leadership
- Connaissance des logiciels informatiques usuels et utilisation de l'internet
- Etre disponible pour des déplacements sur le terrain dans des zones d'accès difficile et en dehors des heures de travail régulières
- Maîtrise du français et du créole, connaissance de l'anglais est un atout
- Etre disponible immédiatement
- Etre originaire du Nord et y avoir son domicile est un avantage.

Les candidatures féminines sont fortement recommandées

Les candidats (es) intéressés (e) sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 14 Avril 2014 à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines / : Coordonateur des activités de Terrain

1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT ou à l'adresse des bureaux régionaux du Nord

2) à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht

3) Bureau du projet dans le Nord : Carrenage 90# 2, a l'attention de M. Dominique Joseph

NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés (es).

