



## Avis de Poste Vacant

<b>Titre du Poste:</b>	Coordinateur <sup>1</sup> de Project.
<b>Grade:</b>	██████████
<b>À rendre compte au:</b>	Comité de Pilotage (Coordination) de Projet.
<b>Projet:</b>	Projet intégré de développement communautaire « Village Haïtien Solferino » (VHS)
<b>Durée du contrat:</b>	12 mois
<b>Date de début:</b>	immédiat.
<b>Lieu d'affectation:</b>	Croix-des-Bouquets, Haïti.

**Objectif:** La Croix-Rouge Haïtienne (CRH), en collaboration avec la Croix-Rouge Italienne (CRI) et le Missionnaires de Saint Charles («Partenaires»), a mis en place un projet (« Village Haïtienne Solferino –VHS) intégré le développement et le renforcement de la capacité communautaire dans un contexte urbain dans l'arrondissement de Croix-des-Bouquets dans le Département de l'Ouest. Avec Cinq résultats thématiques : Construction de logement permanent, infrastructure, sante, WASH, moyens d'existence et éducation, le projet a pour but de renforcer les conditions de vie et la résilience des personnes affectées, spécialement les femmes et les enfants, par le tremblement de terre que le pays a souffert en janvier 2010.

Basées sur le Principes Fondamentales de la Croix-Rouge, le *Project Implementation Agreement* « PIA », les accords pris par le Comité de Pilotage, un diagnostic permanent et flexible des besoins et capacités, le Coordinateur de Projet aura ainsi comme responsabilité d'assurer (ensemble avec les Partenaires et la communauté en général du VHS) la planification et la gestion correcte, participative et transparente de toutes les activités du VHS sur le terrain.

### Tâches Générales Applicables à tout le Personnel

- Respecter et promouvoir les Principes Fondamentaux de la Croix-Rouge.
- Travailler de manière à atteindre les objectifs généraux des opérations, à travers des relations latérales et professionnelles efficaces et le travail d'équipe.
- Assurer la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations latérales et la reddition de comptes.
- Exécuter toutes autres tâches et responsabilités qui peuvent être assignées par le Comité de Pilotage.

---

<sup>1</sup> Le générique masculin («le coordinateur») est utilisé dans le document sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Gérer de bonnes relations entre les Partenaires et la communauté, les bénéficiaires, les autorités et entrepreneurs dans le cadre des activités.

Les responsabilités du coordonateur du projet VHS comprennent mais ne se limitent pas à :

- Coordonner et planifier la mise en œuvre de l'ensemble des activités
- Représenter la CRH auprès des autorités locales, de la Délégation Sanitaire Régionale, des partenaires, des UN, et autres ONG présentes
  
- Assurer la gestion administrative quotidienne, en lien avec le comité de pilotage
  
- Veiller à la bonne gestion des ressources humaines, logistiques et financières au niveau du village et ses environs
- Participer et animer les réflexions globales autour de la mise en œuvre du programme
  
- Assurer la coordination avec les principaux acteurs intervenant dans les mêmes zones d'intervention
- Participer aux réunions de coordination générale ou sectorielle organisée dans les zones d'intervention
- Assurer le lien avec les autorités sanitaires au niveau central
  
- Evaluer les actions mises en œuvre et assurer une bonne adéquation des moyens
- Proposer des aménagements et / ou réorienter les activités en fonction des résultats et des contraintes identifiées sur le terrain en lien avec la coordinatrice générale
  
- Etablir un planning des rapports internes et externes à produire et veiller à son respect
- S'assurer du respect des échéances comptables et budgétaires (demande mensuelle d'approvisionnement, remontée de la comptabilité, respect des circuits de validation, procédures d'achats ...)
- Participer au processus d'élaboration et de révision des budgets
- Faciliter la communication à l'intérieur de l'équipe et entre les membres de l'équipe de la zone d'intervention
- Veiller à la tenue régulière de réunions d'équipes et du comité de pilotage
- Assurer du bon fonctionnement de la communication interne et du partage de l'information au sein de l'équipe
- Instaurer un milieu de travail positif, sain et sûr en conformité des lois et des règlements pertinents
- Prodiguer encadrement et mentorat aux employé(e)s, selon les besoins, afin d'améliorer leur rendement
  
- Assurer la supervision, l'évaluation et le suivi des activités afin de garantir l'efficacité des actions menées sur le terrain.
  
- Produire et soumettre les rapports sur les activités réalisées à son supérieur hiérarchique.

- Participer activement aux différentes réunions à tous les niveaux.
- Contribuer à l'application de la stratégie du pilier santé de la CRH.
- Former, superviser, encadrer et évaluer le staff et les volontaires impliqués dans la mise en œuvre du programme.
- S'assurer de la qualité de prestation du staff et des volontaires, en effectuant des visites de supervision.
- Conduire des évaluations communautaires au besoin pour établir et / ou étendre les activités du programme et les interventions de la CRH.
- Comprendre et pratiquer les principes du mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
- S'acquitter d'autres travaux et de responsabilités connexes, a la demande de son supérieur hiérarchique.

### **Qualifications et aptitudes requises**

- - Minimum 3 années d'expériences pertinentes dans la gestion de projets
- - Expérience dans des fonctions de supervision et de coordination
- - Expérience prouvée dans la mise en œuvre de suivi et d'évaluation des projets
- - Capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire
- - Capacité de respecter les délais, soucis des détails
- - Être empathique, flexible, rigoureux, autonome, responsable et très bien organisé.
- - Utilisation des logiciels informatiques courants (World, Excel, Power point etc.).
- - Expérience prouvée dans la planification et la gestion et le suivi des programmes
- Excellente compétences en communication écrite et verbale du Français du Créole, l'anglais est un plus

### **Rapportage :**

- Fournir un retour d'information régulier au Comité de Pilotage.
- Fournir toute les informations /rapports descriptives demandées pour l'analyse et la rédaction de rapports mensuels, trimestriels, annuels.

### **Autres :**

- Suivre les procédures administratives données pour la CRH et la CRI.
- Faire les vérifications administratives nécessaires sur la base des procédures administratives de la CRH et la CRI.
- Autres tâches assignées par le Comité de Pilotage.

### **Qualifications et aptitudes requises**

3 ans d'expérience de terrain dans la gestion des projets communautaires.	Obligatoire	
---	-------------	--

### Compétences et Connaissance

Bonne compréhension de la conception des projets, cadre logique, descriptions des travaux et devis.	Obligatoire	
Bonne compréhension d'une approche communautaire participative basée au Droit de l'Homme et la perspective de genre.	Obligatoire	
Bonne compréhension de la conception de résilience.	Obligatoire	
Expérience dans le suivi et évaluation.	Obligatoire	
Compétences dans la rédaction des rapports.	Obligatoire	
Capacité de donner des résultats dans un environnement multiculturel.	Obligatoire	
Excellentes aptitudes de communication interpersonnelle.	Obligatoire	
Capacité pour organiser et réaliser de formation.	Obligatoire	
Capacité de leadership, esprit d'équipe et capacité de bâtir des relations.	Obligatoire	
Capable de hiérarchiser et de respecter les délais.	Obligatoire	
Flexible et capacité de s'adapter à l'évolution des conditions de travail.	Obligatoire	
Connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point, Communication Internet, mails, etc.).	Obligatoire	
Expérience de travail pour la Croix-Rouge/ le Croissant-Rouge ou toute autre organisation humanitaire internationale.		Souhaité
Expérience de travail dans des projets de développement avec des Organisations internationales dans le contexte urbain.		Souhaité

### Langues (aptitudes de communication verbale et écrite efficaces)

Créole	Obligatoire	
Français	Obligatoire	
Anglais		Souhaité

### Qualités et Aptitudes

Esprit d'équipe avec une attitude positive à prendre des initiatives et à améliorer le travail d'équipe.	Obligatoire	
Excellente aptitude pour gérer et résoudre conflits.	Obligatoire	
Niveau d'intégrité, de discrétion et de conduite personnelle élevé.	Obligatoire	
Être volontaire et capable de travailler en cas d'urgence pour des besoins professionnels.	Obligatoire	
Auto-motivé et proactif, avec bon jugement.	Obligatoire	
Capacité d'organisation et rigueur.	Obligatoire	
Excellentes aptitudes interpersonnelles.	Obligatoire	
Sensé de la sécurité.	Obligatoire	

Le code de conduite et la description de tâches forment une partie intégrante du contrat et doivent être signés par l'employé sous contrat. Cette description de tâches abroge toute autre version.

Seuls les candidats sélectionnés avant et après entrevue seront contactés.

**Veillez soumettre votre application (cv, lettre de motivation et 3 références professionnels) au plus tard 15 avril 2015 à la direction des Ressources Humaines:**

Avec Mention **“Coordinateur Projet-Village Haïtienne Solferino”**

Ou personnellement à :

Département de Ressources Humaines  
Croix-Rouge Haïtienne  
c/o  
Avenue Mais Gâté Route de l'aéroport,  
Delmas, HT 6110.  
Port au Prince, Haïti.