



## INTERNAL / EXTERNAL VACANCY

La Croix-Rouge Haïtienne (CRH) en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine (CRA) cherche pour son Programme d'urgence :

### 1 Officier de Flotte pour les Cayes

#### Contexte:

La Croix-Rouge Américaine (CRA) vise à prévenir et à alléger la souffrance humaine à travers le monde en apportant des réponses aux catastrophes, en bâtissant des communautés plus sécuritaires et plus résilientes et en éduquant de futurs travailleurs humanitaires. La Croix-Rouge Américaine continue de développer et d'élargir ses programmes au niveau international tout en travaillant au renforcement du Réseau global de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge afin d'offrir une assistance importante à certaines des communautés plus vulnérables dans le monde.

La Réponse au Cyclône Matthieu (RCM) de la CRH et de la CRA en Haïti a été mise en place pour orienter la réponse de l'organisation à l'ouragan du mois d'octobre 2016. Les activités de la RCM se concentrent sur l'assistance humanitaire immédiate aux familles sinistrées du réseau Croix-Rouge/Croissant-Rouge, et en particulier avec la Croix-Rouge Haïtienne (CRH).

C'est dans ce contexte que la Croix-Rouge Haïtienne (CRH) en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine (CRA) cherche une personne expérimentée pour le poste d'Officier de Flotte qui travaillera sous la supervision directe du Coordinateur de Projet en étroite collaboration avec le Gestionnaire de Flotte et le personnel des différents projets et programmes mais également des services de support.

#### RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Les responsabilités et obligations de l'Officier de Flotte comprennent mais ne se limitent pas à :

- Exécuter les politiques et procédures de la Flotte approuvées par la Croix-Rouge Américaine.
- Développer des outils et d'autres procédures visant l'amélioration du système de flotte existant.
- Assurer une bonne gestion du personnel de la flotte, promouvoir de bonnes relations professionnelles et fournir une bonne prestation de services à tout le personnel sur une base régulière.
- Veiller à ce qu'un véritable inventaire de toutes les composantes des véhicules soit maintenu et vérifié sur une base quotidienne.
- Veiller à ce que l'entretien, l'huilage et l'entretien des véhicules soit suivi convenablement.
- S'assurer que des systèmes convenables et rentables soient en place pour les mécanismes de fonctionnement de la flotte – service, carburant et autres dépenses connexes.
- Collaborer étroitement avec la flotte à Port-au-Prince.
- Rappporter sur le rendement du personnel, les chauffeurs et les mécaniciens après évaluation.
- Mettre un plan d'action et prévoir les besoins pour l'amélioration et le fonctionnement de la flotte pour l'année prochaine.
- Gérer le personnel responsable de l'administration des transports, la supervision et de la répartition des véhicules. S'assurer que le contrôle de gestion approprié soit en place et que le personnel soit adéquatement pris en charge sur une base quotidienne.
- Préparer des rapports d'utilisation de la flotte (kilométrage, consommation de carburant, entretien, rapports

d'accident) et les soumettre au superviseur et gestionnaire de la Flotte.

- Développer et mettre à jour l'horaire de travail des chauffeurs pour répondre aux besoins des opérations de la Croix-Rouge Américaine.
- Administrer et gérer toutes les questions et les services liés à la documentation et accessoires de la flotte (formulaires de remise de véhicule, registres, livres de service, dossiers de documentation, autocollants, clés, etc.). Conserver les fichiers de tous les formulaires de remise de véhicule, les contrats de véhicule, contrats de service, contrats de carburant, documents douaniers, etc.
- Planifier et gérer la préparation et la gestion des contrats de transport commercial.
- Planifier et gérer l'envoi en temps utile des articles du programme vers toutes les destinations en coopération avec les départements demandeurs.
- Gérer et suivre les procédures de sécurité appropriées avec un accent particulier sur la sécurité routière portant sur l'utilisation des véhicules, le contrôle des clés, les rapports d'incidents, la procédure d'évacuation d'urgence, la consommation de carburant, le contrôle de la flotte et des mouvements selon les normes de la Croix-Rouge Américaine. Surveiller et tenir des registres et l'historique des chauffeurs et des accidents.
- Coordonner tous les aspects juridiques comme l'enregistrement, rapports d'accidents, assurance, etc.
- Travailler en étroite collaboration avec le Département des Finances sur tous les aspects financiers du Département de la Flotte et assurer une utilisation économique et efficace des biens de la Croix-Rouge Américaine/Matthieu.
- Assurer la liaison avec tous les entrepreneurs et les fournisseurs locaux, et les entreprises commerciales.
- Effectuer toute autre tâche telle que demandée par le superviseur.

### **Responsabilités additionnelles**

- Œuvrer à la réalisation des objectifs globaux des Opérations et de la Flotte, à travers des relations managériales et latérales efficaces et par le travail d'équipe.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations latérales et des obligations.
- S'acquitter d'autres tâches connexes et des responsabilités qui peuvent être sollicitées par les Responsables.

### **AUTRES FONCTIONS APPLICABLES A TOUT LE PERSONNEL:**

- Mettre en place et assurer des relations efficaces de travail avec l'ensemble du personnel
- Assurer de bonnes relations de travail avec les collègues de la CRH et du leadership décentralisé de la CRH
- Assurer des relations de travail efficace avec les départements techniques et services de support au niveau du bureau central de la délégation
- Respecter et travailler selon le code de conduite de la Croix-Rouge

### **COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES**

- Grade universitaire (minimum licence universitaire)
- Être en bonne santé mentale et physique
- Avoir un permis de conduire valide (local)
- Avoir la capacité de planifier et d'exécuter les activités en temps opportun
- Capacité développée en coaching et formation
- Compétence en informatique et dans l'utilisation des applications MS Office
- Minimum 3 ans d'expérience avec la gestion de la flotte.
- Avoir la volonté d'apprendre et d'innover, la flexibilité, le dévouement et la créativité
- Être capable de rédiger des rapports de qualité, de développer des relations interpersonnelles, de faciliter des activités et d'entretenir une excellente communication interne et externe
- Être capable de travailler dans le respect des délais dans un environnement multitâches
- Avoir une expérience de travaille avec le mouvement Croix-Rouge/Croissant-Rouge ou autre organisation

humanitaire internationale, de préférence en développement communautaire  
- Ecrire, lire et parler couramment le Créole, et le Français, l'Anglais

*Tout candidat intéressé devra soumettre son Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation et des copies de certificats et/ou diplôme, copie de carte d'identité (NIF ou CIN), certificat de bonne vie et mœurs au plus le 13 Février 2017 à 4:00 PM à l'adresse suivante :*

*Aux Cayes :*

*Att : Ressources Humaines  
Officier de Flotte – Cayes  
Bureau de la Croix-Rouge Américaine  
20, rue Toto Bissainthe  
Cayes, Haïti*

*À Pétion-Ville :*

*Att : Ressources Humaines  
Officier de Flotte – Cayes  
Bureau de la Croix-Rouge Américaine  
22, rue Métellus  
Pétion-Ville, Haïti*

*Ou à : [amcrosshrrecruitment@gmail.com](mailto:amcrosshrrecruitment@gmail.com) avec mention Officier de Flotte – Cayes*

*A noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*