



La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne cherche pour le Département de l'Ouest:

Un(e) Consultant (e) en Terra Preta

Titre du Poste :	Consultant en Terra Preta
Département :	Agriculture
Sous la Responsabilité de:	La Cheffe de Délégation de la CRI
Fonctions:	Mise en œuvre des activités du projet agriculture communautaire
Lieu de Travail:	Croix-des-Bouquets
Durée	6 mois

Contexte :

La Croix-Rouge Haïtienne (CRH), en collaboration avec la Croix-Rouge Italienne (CRI) et d'autres partenaires locaux (les Missionnaires de Saint Charles, la Fondation Haïtienne pour le Relèvement et le Développement, la Clinique Santé St Esprit et la Compagnie Missionnaires Sacré Cœur de Jésus), travaillent dans la localité de Lilavois depuis 2010, en vue de supporter des familles victimes du séisme 12 janvier.

La CRH avec le support technique et financier de la CRI a réalisé la construction du Village Haïtien Solferino (VHS), la construction d'un centre communautaire avec des installations sportives et d'une école secondaire. La CRH a aussi financé la création des entités économiques qui sont gérées par la fondation. A présent, nous travaillons au renforcement et au développement intégral de la communauté de Croix-des-Bouquets à travers des activités de promotion de la santé, de formation, de renforcement institutionnel et des moyens de subsistances et de résilience communautaire.

Dans ce contexte, nous recherchons **un agronome consultant** pour la mise en œuvre des activités du projet agriculture communautaire. L'agronome travaillera en collaboration avec les bénéficiaires du projet agriculture communautaire dans le respect des Principes et Valeurs du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Tâches et Responsabilités Spécifiques

Les responsabilités et obligations comprennent mais ne se limitent pas à:

- Participer dans la planification et l'organisation de toutes les activités du projet agriculture communautaire avec les 25 familles bénéficiaires.
- Planifier et exécuter des séances de formation pour les bénéficiaires sur la technique utilisée dans le cadre du projet.
- Sensibiliser et travailler avec les bénéficiaires pour mettre en place les jardins Terra Preta conformément au respect des normes

- Superviser et assurer un suivi continu des activités relatives à la mise en place des jardins mis en place.
- S'assurer que toutes les activités prévues sont en coordination avec les plans définis.
- Travailler au renforcement de la résilience communautaire chez les bénéficiaires du projet.
- Travailler au renforcement de l'intégration, de la participation et du développement communautaire.
- Contribuer à La vulgariser la technique à travers toute la communauté.
- Evaluer les avancés dans le cadre des activités du projet et faire des recommandations appropriées.

Redevabilité

- Contribuer à la bonne gestion de tous les matériels utilisés pour les activités du projet.
- Contribuer à l'adhérence des procédures de la CRH, et le respect de tout autre règlement et politiques de la CRH.
- Veiller à ce que les acteurs locaux concernés soient consultés et informés tout au long de la réalisation des activités du projet.

Planification et supervision

- Rédiger des rapports hebdomadaires et mensuels sur les activités réalisées et le progrès accomplis et les soumettre au coordonnateur du projet de la CRH.
- Contribuer aux processus de planification, reporting, monitoring et évaluation du projet.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités et des relations collatérales entre la CRH, la CRI, les bénéficiaires du projet agricole et nos collaborateurs.
- Contribuer à l'efficacité des relations de travail avec les autres membres de l'équipe.
- S'assurer qu'il existe une communication claire entre les membres de l'équipe.
- Contribuer à un milieu de travail positif, sain et sûr pour mieux atteindre les objectifs du projet.

Autres

- Se conduire de manière professionnelle à ne pas compromettre les actions humanitaires.
- Comprendre et pratiquer les Principes Fondamentales du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Effectuer toutes autres tâches assignées aux besoins du projet.

Qualifications et Compétences :

1. Formation de base en agronomie ou autres disciplines connexes.
2. Avoir au moins 1 an d'expérience à un poste similaire.
3. Expérience de travail dans un cadre humanitaire ou à but non lucratif ou dans un programme de développement est essentielle.
4. Les compétences en leadership bien adapté à des activités participatives.
5. Forte capacité à communiquer efficacement avec des personnes de différents niveaux sociaux et origines, sans aucune considération de la religion ou l'origine ethnique.
6. Avoir une forte personnalité (l'intégrité, la fiabilité, l'exactitude, la persévérance et la flexibilité).
7. Etre prêt mentalement à travailler sur le terrain et en dehors des heures de bureau, souvent en quelques heures le soir et le week-end.
8. Aptitude à travailler en équipe et de coordonner avec des collègues et des partenaires.
9. La croyance et l'engagement aux valeurs et aux Principes Humanitaires de la Croix-Rouge et ses pratiques.
10. Etre originaire de Croix-des-Bouquets.
11. Etre capable de parler et écrire efficacement le français et le créole.

12. Esprit d'équipe avec une attitude positive à prendre des initiatives et à améliorer le travail d'équipe.
13. Excellente aptitude pour gérer et résoudre les situations de conflits.
14. Avoir des compétences en informatique - Word, Excel, Power Point est grandement souhaité.

Seuls les candidats sélectionnés avant et après entrevue seront contactés.

intéressés Les candidats sont priés d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné **d'une lettre de motivation précisant le Titre de la position et 3 références professionnels**, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le 25 janvier 2017 à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines / Consultant en Terra Preta

1) *camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT*

2) à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht