



## AVIS DE POSTE VACANT INTERNE / EXTERNE

La Croix-Rouge Haïtienne en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine cherche pour sa Délégation en Haïti :

### **(1) Infirmière Assistante à la Formation**

**Relève de :** Infirmière Coordinatrice de la formation

**Contacts fréquents avec :** L'Equipe Technique de la Croix-Rouge Américaine (CRA) du Projet

**Lieu de travail :** Bureau de la Croix-Rouge Américaine à Canaan

### **Contexte :**

La Croix-Rouge Haïtienne en collaboration avec la Croix-Rouge Américaine cherche une infirmière assistante à la formation pour son programme de santé intitulé «Enhancing Community Health Program» ; ce qui signifie en Français «Renforcement du programme de santé communautaire».

*Contexte:* Depuis 2004, la Croix-Rouge américaine (CRA) soutient son partenaire principal la Croix-Rouge Haïtienne (CRH). Et après le séisme du 12 janvier 2010, la CRA a augmenté et diversifié ses efforts pour aider les Haïtiens les plus vulnérables à mieux faire face aux catastrophes, chocs et crises par la création du Programme d'Assistance à Haïti (HAP) dont le rôle principal est de diriger les réponses d'urgence et les activités de relèvement de l'organisation.

Les activités de HAP se concentrent aujourd'hui sur le relèvement durable des sinistrés à travers des interventions intégrées. C'est dans ce contexte que la Croix-Rouge Américaine cherche un/une professionnel(le) de santé expérimenté(e) dans le domaine de santé maternelle et infantile à base communautaire pour fournir le support nécessaire au programme de santé «Amélioration du programme de santé communautaire».

A travers ce nouveau programme de santé communautaire, la Croix-Rouge américaine cherche à renforcer la Croix-Rouge Haïtienne et plus précisément à augmenter la capacité des volontaires de la Croix-Rouge à mobiliser la communauté à utiliser les services sanitaires disponibles au niveau communautaire et offerts par l'entremise des agents de santé communautaire polyvalents.

Ce projet vise à créer un lien entre les volontaires de la Croix-Rouge Haïtienne et les agents de santé communautaire polyvalents travaillant déjà dans les zones choisies, dont La Gonâve, Carrefour-Feuilles et Canaan.

Les volontaires de la Croix-Rouge Haïtienne bénéficieront d'un encadrement beaucoup plus en termes de formation et d'équipement des outils d'information, communication et éducation pour qu'ils puissent être capables de jouer le rôle «d'informateur et de mobilisateur» de la communauté sur la disponibilité des services de santé maternelle et infantile, et surtout sur l'importance de les utiliser pour rester en bonne santé.

Cependant, le projet va améliorer l'accès aux informations essentielles et appropriées de santé maternelle et infantile ; ce qui permettra à la communauté de prendre des décisions informées et de faire un très bon choix lors d'utilisation des services offerts par les prestataires sanitaires au niveau communautaire.

Le poste de «**Infirmière assistante à la formation**» sera basé au Camp de Base avec des sorties dans les zones où le projet sera mis en œuvre à Carrefour-Feuilles, Canaan et La Gonâve.

## **Responsabilités spécifiques et obligations**

- Assister la coordonnatrice de formation.
- Gérer les aspects administratifs et logistiques des actions de formation.
- Participer à l'analyse des besoins et à la mise en œuvre du plan de formation.
- Gérer le suivi administratif et financier.
- Coordonner le déroulement des formations.
- Établir le lien entre les différents départements de l'institution (terrain et communication).
- Effectuer le suivi administratif et financier des formations proposées et gérer le planning des formateurs, et la tenue des dossiers.
- Assurer la gestion logistique des formations dispensées.
- Aider à éditer et à rassembler les documents pédagogiques.

## **Tâches applicables à tout le personnel**

- Œuvrer à la réalisation des objectifs globaux de la Délégation de la Croix-Rouge américaine en Haïti au moyen de relations administratives et latérales efficaces et du travail d'équipe.
- S'assurer de la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations latérales et des obligations
- Effectuer d'autres tâches connexes à ses obligations et responsabilités telles qu'elles peuvent être assignées par le superviseur
- Respecter et travailler selon le Code de Conduite du Mouvement de la Croix Rouge.
- Etablir et entretenir de bonnes relations de travail avec tout le personnel
- Développer des relations de travail efficaces avec ses homologues de la Société Nationale et de la Direction

### *Le profil du candidat (Education et Expériences)*

- Etre de nationalité Haïtienne
- Profil infirmière licenciée spécialiste en Santé communautaire
- Savoir-faire opérationnel : Fortes capacités organisationnelles et de planification
- Avoir une expérience dans la formation des adultes (au moins deux ans) ou être bon pédagogue
- Avoir le sens d'anticipation
- Etre capable de réactivité en temps réel
- Etre capable de s'adapter au changement
- Maîtriser les outils bureautiques et internet
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Avoir une aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles solides
- Aptitude au travail en équipe et en transversal avec de nombreux interlocuteurs
- Sens des relations humaines, rigueur, disponibilité à travailler en milieu rural
- Bon gestionnaire, esprit d'analyse, être organisée
- Très bonne communication et excellentes aptitudes à développer de bonnes relations interpersonnelles
- Flexible et adaptable à l'évolution des conditions de travail

*Langues : Créole et Français*

### *APTITUDES ET QUALITES PERSONNELLES :*

- Dynamique
- Capacité de travailler en équipe
- Etre disponible pour suivre un horaire exigeant et pour de multiples déplacements sur des routes difficiles (moto, avion, véhicule 4x4, bateau, etc.)

- Etre capable de vivre et travailler dans des conditions climatiques parfois difficiles ;
- Etre apte à travailler dans un milieu multiculturel,
- Etre prêt à utiliser la moto pour la mise en œuvre des activités lors de la mission à La Gonâve.

Le code de conduite est une partie intégrale de ce contrat et doit être signé par l'employé au moment de l'embauche. Cette description de tâche remplace toute version antérieure relative à ce poste.

*Tout candidat intéressé devra soumettre son Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation et des copies de certificats et/ou diplôme, copie de carte d'identité (NIF ou CIN), certificat de bonne vie et mœurs au plus tard le 31 mai 2017 à 12:00 P.M. à l'adresse suivante:*

***Att.: Ressources Humaines  
Infirmière Assistante à la Formation  
Bureau de la Croix-Rouge Américaine  
22, rue Métellus, Pétion-Ville, Haïti, HT 6110***

***Ou***

***amcrosshrrecruitment@gmail.com***

***A noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.***