

---

## OFFRE D'EMPLOI Pour (I) Assistant Logistique/Admin

---

**NUMERO DE LA VACANCE:** 5/5/2017 CRNL

**DATE:** 8 mai 2017

**DATE LIMITE  
DES  
CANDIDATURES:**  
14 mai 2017

**AFFECTATION:** les anglais

**Durée de l'engagement :** 3 mois avec possibilité de renouvellement

La Croix-Rouge Néerlandaise – CRNL, en partenariat avec la Croix Rouge Haïtienne compte mettre en œuvre dans le département du Sud un programme d'accès à l'eau potable dans les zones affectées par le passage du cyclone Matthew en appui à l'action du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Sous la responsabilité du délégué de projet, l'assistant logistique devra assurer la supervision, coordination avec le staff pour les activités logistiques sur le terrain mis en œuvre par la CRNL dans les zones d'intervention.

### Tâches applicables à tous

1. Travailler en vue d'atteindre les objectifs que la CRNL s'est fixée en Haïti par une gestion efficace des moyens à disposition.
2. S'assurer de la bonne compréhension des directives, responsabilités et relations entre collègues.
3. Etre capable de travailler sous pression et être flexible quant aux horaires de travail.
4. **À la demande de l'équipe de direction, être prêt à exécuter d'autres tâches et à assumer d'autres responsabilités que celles définies dans ce profil de poste, quand la situation l'exige tout en gardant le plus haut niveau de confidentialité pour le bon fonctionnement et la coordination des activités de la base et des projets.**
5. Etablir et assurer de bonnes relations de travail avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques, de quelque nationalité qu'ils soient, y compris le personnel de la Croix Rouge Haïtienne, de la Fédération et des autres PNS.
6. Suivre les règles de sécurité en vigueur en Haïti.
7. Communiquer, de quelque façon que ce soit, tout incident de sécurité comme prévu par le règlement.
8. Respecter les codes de conduite de la Croix-Rouge Haïtienne.

## **Devoirs spécifiques et responsabilités du poste**

- Superviser les demandes d'achat sur le terrain : les réquisitions, les livraisons, les inventaires, le stockage, l'expédition de tout matériel ou équipement lié au programme du bureau des Cayes vers le terrain (communes);
- Coordonner les déplacements de la flotte sur le terrain (communes) (Chauffeurs Véhicules) ;
- Superviser le suivi des procédures pour l'utilisation des véhicules et l'achat du carburant;
- Coordination avec le bureau Des Cayes pour les services, entretien, maintenance et réparation des véhicules ;
- Soutien avec les installations du programme sur le terrain (communes).
- Soutien pour assurer des logements aux visiteurs sur le terrain (communes).
- Suivi de l'entretien et nettoyage de la maison sur le terrain et des espaces d'entreposage.
- Faire des suivis administratifs avec le bureau des Cayes.
- Toutes autres tâches assignées par le superviseur.
- Superviser les Laptop des employés en cas de problème technique.
- Soutien les staffs dans l'analyse de risques de l'environnement opérationnel, et diffuse les alertes « Sécurité » aux personnels,
- Suit et sécurise les mouvements des personnels sur le terrain,
- Maintient à jour un système de rapport d'incident(s) du terrain,
- Echange informations « Sécurité » avec autres partenaires et les autorités sur le terrain.

## **QUALIFICATION REQUISE**

- Avoir un diplôme universitaire en Gestion ou autres disciplines connexes
- Avoir deux ans d'expérience dans la fonction de logisticien pour un projet similaire avec une Organisation Non Gouvernementale et de préférence avec le Mouvement Croix Rouge et du Croissant Rouge.
- Connaissances en informatique (Word, Excel et Power Point est nécessaire)
- Parfaite connaissance du français et du créole.

## **PROCEDURE POUR RECEVOIR LES CANDIDATURES**

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leurs dossiers (Lettre de motivation, CV, certificats, attestations d'emplois) à l'adresse suivante : [netherlandsrchaity@yahoo.fr](mailto:netherlandsrchaity@yahoo.fr) ou encore apporter leurs dossiers complets au no. 20, Toto Dissainthe sur la route de l'hôpital Général, Les Cayes au plus tard le : **14 mai 2017**

**Prière d'indiquer sur l'enveloppe votre nom et le titre du poste auquel vous postuler.**  
**Prière de noter qu'aucune candidature ne sera prise en considération après la date limite.**