



**Deutsches Rotes Kreuz
Croix-Rouge Allemande**

Avis De Poste Vacant

Titre du Poste:	Logisticien
Nombre de postes :	1
Relevant de:	Responsable Finances & Administration
Projet :	BMZ ESOH Ouanaminthe
Durée du contrat:	12 mois
Lieux d'Affectation	Ouanaminthe

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017

Objectifs.- La Croix-Rouge Allemande en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne a mis en place dans la région de Ouanaminthe un programme d'aide aux migrants rapatriés. Ce programme a pour but de renforcer la résilience des communautés et personnes vulnérables dans les zones rurales de Ouanaminthe. La nouvelle position «**Logisticien**» sera, en conformité avec les principes fondamentaux du Mouvement, d'assister le délégué du Projet en assurant la mise en œuvre des activités logistiques de la base de Nippes, en garantissant le respect des procédures internes de l'organisation, et de contribuer à la réalisation du Projet en répondant efficacement aux besoins logistiques et en participant activement à l'amélioration du support logistique existant.

Tâches applicables à tout le staff

- Travailler de manière à atteindre les objectifs généraux des opérations dans la région, à travers des relations latérales et professionnelles efficaces et le travail d'équipe.
- Assurer la compréhension des rôles, des responsabilités, des relations latérales et la reddition des comptes.
- Exécuter toute autre tâche et responsabilité qui peuvent être assignées par le superviseur.

Tâches spécifiques et Responsabilités

- Effectuer des achats (local / national / international) selon les besoins émis par le Délégué du Projet.
- Veiller au respect des procédures d'achat internes de l'organisation ou de celles des donateurs
- Organiser et suivre l'acheminement du fret jusqu'aux bases ou sites d'intervention
- Gérer le stock d'approvisionnement (acquisitions, achats des fournitures et équipements)
- Répondre aux attentes de la logistique du siège de l'organisation en matière de suivi des dossiers d'achats, de la gestion des stocks et des équipements
- Rédiger un récapitulatif hebdomadaire des suivis de commandes
- Superviser la gestion du carburant
- Planifier le transport hebdomadaire
- Faire l'inventaire du bureau et de la résidence
- Donner un appui financier(en absence de l'Assistant de l'Administration et des Finances)
- Faire le suivi des consommations des véhicules et générateurs de la base.
- Mettre en place les outils et capitalisation des expériences passées pour améliorer le fonctionnement du support logistique
- Mettre en œuvre les directives du délégué et coordonner avec l'équipe du bureau
- Renforcer la capacité du comité régional de Ouanaminthe et des comités locaux dans la gestion de stock
- Exécuter d'autres tâches selon les besoins.

Tâches additionnelles à l'appui de la Délégation d'Haïti

- Suggérer des améliorations et des efficacités qui pourraient être mises en œuvre;
- Fournir du support à la gestion du bureau tel que requis;
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels, trimestriels, intermédiaires ou finaux, à la fois pour la CRAI et le donateur en coordination avec le délégué
- Veiller au respect des échéances des rapports des différents services du département logistique.
- Comprendre et pratiquer les Principes du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge.

Les Relations latérales

- Mettre en place et assurer de bonnes relations de travail avec les autres membres du personnel local et les délégués.
- Veiller à l'efficacité des relations de travail avec la société nationale.

Education et Expériences

Diplôme BACC 1 & 2	Exigible	
Diplôme Universitaire en Administration / Finance / Logistique	Exigible	
Au moins 3 ans d'expériences dans un poste similaire	Exigible	

Qualifications et Connaissances

Expériences prouvées dans le domaine logistique	Exigible	
Expérience en mobilisation ou en animation communautaire	Exigible	
Très bonne communication et excellentes aptitudes à développer de bonnes relations interpersonnelles	Exigible	
Compétences en Leadership, en travail d'équipe, capables d'établir de bonnes relations de travail	Exigible	
Flexible et adaptable à l'évolution des conditions de travail	Exigible	
Connaissances en informatique (MS Office, Communication Internet, courriels, etc.).	Exigible	
Avoir un permis valide et savoir conduire une motocyclette en zone rurale, montagneuse	Exigible	
Connaissances en Mécanique Automobile		Préférable
Expérience de travail pour la Croix-Rouge ou toute autre organisation humanitaire internationale	Exigible	
Expérience dans les programmes d'aide humanitaire et des programmes d'intervention d'urgence		Préférable
Désireux et capable de se déplacer dans le cadre du travail sur demande	Exigible	

Langues (aptitudes de communication verbale et écrite efficaces)

Créole	Exigible	
Français	Exigible	
Anglais-Espagnol		Préférable

Qualités et Aptitudes

Capable de travailler en équipe	Exigible	
Degré élevé d'intégrité, de discrétion, et de conduite personnelle	Exigible	
Flexible et facilité d'adaptation aux changements des conditions de travail	Exigible	
Motivé et proactif (ve), avec bon jugement et initiative	Exigible	
Etre prêt à passer des nuits dans les zones rurales où intervient le programme.	Exigible	
Être volontaire et capable de travailler en cas d'urgence pour des besoins professionnels	Exigible	
Excellentes aptitudes interpersonnelles	Exigible	
Capable de prioriser et de respecter les délais	Exigible	

NB : Le candidat sélectionné devra avoir une résidence principale à Ouanaminthe et une secondaire à Port-au-Prince.

Le code de conduite et la description de tâches forment une partie intégrante du contrat et doivent être signés par l'employé sous contrat.

Seuls les candidats sélectionnés avant et après entrevue seront contactés.

Veillez soumettre votre dossier d'application (lettre de motivation, CV, documents de support et certificat de bonne vie et moeurs, au bureau de La Croix-Rouge Allemande, sis au 22, Rue Lazare, Quartier Girardot, Peguy Ville, Petion Ville, Local de la Croix-Rouge Francaise.

ou par courriel:

drk.job.application@gmail.com avec Mention "Logisticien" au projet de Ouanaminthe

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 Octobre 2017
