



Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du Poste :	Officier (ère) de Surveillance à base Communautaire et de Promotion de l'Hygiène
Département :	Santé Communautaire-Programme Choléra
Sous la Responsabilité de:	Coordonnatrice National des Urgences Sanitaires avec liens fonctionnels avec l'Assistant Programme cholera de la Fédération
Fonctions :	Gestion des bénévoles et comites SEBACs choléra et des alertes communautaire en coordination avec les acteurs impliqués dans la lutte contre le choléra dans sa zone d'intervention.
Lieu de Travail :	Bas Plateau Artibonite avec des déplacements dans les autres départements du pays

Contexte du Poste :

La Croix Rouge Haïtienne, conjointement avec la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix Rouge et du Croissant Rouge, réalise des projets de Santé Communautaire, volet Eau-Assainissement lié à lutte contre l'épidémie de choléra en Haïti. Pour la gestion des activités de surveillance et de réponse à base communautaire au choléra et des alertes communautaires.

Sous la supervision directe de la Coordonnatrice National des Urgences Sanitaires de la CRH, **l'Officier (ère) de Surveillance à base Communautaire et de Promotion de l'Hygiène**, est responsable des tâches suivantes :

- Identifier les volontaires, facilitateurs, leaders communautaires et religieux pour la création de réseau d'agents de surveillance épidémiologique à base communautaire (SEBAC) ;
- Former et organiser le travail des comités de Surveillance à Base Communautaire dans les sections communales du Bas Plateau Central, d'Arcahaie et de Cabaret ;
- Mettre en place un système de communication avec les bénévoles SEBAC, de collecte, d'enregistrement d'informations sur les cas de diarrhées aiguës enregistrées dans les communautés de concert avec le Responsable Médico-Social CRH ;
- Procéder au triage, à la complétude et clarification des informations épidémiologique ;
- Faire la mise en place d'outils et de canaux de partage des informations collectées avec les officiers de surveillance épidémiologiques du MSPP et autres acteurs de lutte contre le choléra dans moins de 24 heures ;
- Collaborer étroitement et échanger des informations avec les autres membres des équipes de l'Ouest et du Centre en partageant des informations à temps et proposer des solutions pour l'atteinte des objectifs du projet ;
- S'assurer du respect et de la mise en œuvre du Plan d'action de suivi et d'Evaluation, de l'atteinte des objectifs insérés dans le cadre logique (résultats, activités, indicateurs, cibles) du Projet ;
- Participer à la planification, la mise en œuvre, la supervision et le reporting des enquêtes CAP initiales et finales menées au cours du Projet.
- Utiliser les ressources du Projet de manière efficace et avec soin

- Rédiger un rapport hebdomadaire de situation et d'analyse épidémiologique des zones en alertes rouge/orange à partager avec les autres acteurs de lutte contre le choléra ;
- Réalisation des ateliers de travail et d'échanges avec les PNS, les responsables des Directions Sanitaires et de la DELR sur la mise en œuvre et le suivi de la SEBAC ;
- Participer à des réunions et rédiger des comptes rendus;
- Soumettre d'un rapport mensuel d'activités à la coordonnatrice Santé Communautaire de la FICR et à la Coordonnatrice National des Urgences Sanitaires de la CRH ;
- Participer aux réunions de réflexion sur la stratégie du projet ;
- Planifier les activités de manière mensuelle et/ou hebdomadaire ;
- Contribuer à la réalisation d'outils et méthodologies liés aux activités du projet
- Réaliser un suivi hebdomadaire de l'avancée des activités ainsi que de la qualité des actions
- Proposer des ajustements aux activités et à la stratégie du projet en fonction des résultats des indicateurs et de l'évolution de la situation dans ses zones
- S'assurer de la qualité du ciblage et du reporting des bénéficiaires et des activités menées particulièrement la parité des sexes (50 % minimum de bénéficiaires ou bénévoles de sexe féminin dans chaque activité ; les rapports doivent exprimer obligatoirement l'âge, le sexe des bénéficiaires)
- Tenir à jour le classement de différents outils de travail (fiches de suivi, protocoles de fonctionnement, rapports, fiches de paiement...) au bureau afin de les rendre accessibles ;
- Planifier les besoins logistiques et les communiquer au logisticien du projet ;
- Responsable de la planification financière des activités et du suivi des dépenses à travers l'outil dédié et de manière mensuelle ;
- Chargé des attributions de per diem aux volontaires,
- Responsable de la bonne utilisation des ressources mises à sa disposition dans le cadre du projet
- Responsable de la bonne collaboration avec les partenaires locaux
- Etablir un planning de rotations des volontaires et autres agents SEBAC selon les besoins en Ressources Humaines pour la mise en œuvre des activités
- Faire signer toutes les fiches de présence et réaliser un tableau de suivi de présence
- Veiller à récupérer tous les justificatifs de paiement nécessaire pour le retour à l'administration ;
- S'assurer que les membres de l'équipe respectent les règles de travail et de sécurité
- Participer à la coordination et au reporting interne

PROFIL RECHERCHE :

- Etre de nationalité haïtienne
- Diplôme universitaire et/ ou formation universitaire dans la Santé Publique ou autres domaines connexes
- Expérience d'au moins un (2) an dans un poste équivalent, et dans le (s) domaine (s) cité (s) ci-dessus
- Expériences de collaboration avec le Ministère de la Santé, dans l'approche communautaire est un atout
- Maîtrise correcte du Français
- Bonne capacité de communication, de gestion de projet et du travail en équipe (planification, fixation des priorités, gestion d'équipes...)
- Capacité de travailler dans les mornes et dans des conditions précaires
- Bonne capacité de communication, de gestion de projet et du travail en équipe (planification, fixation des priorités, gestion d'équipes...)

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation précisant le lieu d'affectation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, l'original du certificat de bonne vie et mœurs délivré par la DCPJ au plus tard le **29 juin 2018** à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines /Officier (ère) de Surveillance à base Communautaire et de Promotion de l'Hygiène

1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Ave Mais Gâté Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti HT

2) à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht

NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.