



## La Croix-Rouge Suisse recrute un(e) Informaticien(ne)

**Référence :** Informaticien - Léogâne 2019 - CR suisse

**Localisation :** Léogâne, Haïti

### Introduction

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, en collaboration avec son partenaire la Croix-Rouge suisse, recherche :

### Un(e) Informaticien(ne)

La personne fait partie de la Délégation de la Croix Rouge suisse (CRS) en Haïti. Il/elle sera affecté(e) au Bureau de la Coordination de Léogâne et travaillera sous la supervision directe du Responsable Logistique.

### Rôle et responsabilités :

Assurer le bon fonctionnement de tous les matériels informatiques de la délégation et, au cas de besoin, les remettre en état (réparer).

### Les tâches et responsabilités spécifiques :

- Réaliser la maintenance des équipements de manière régulière et la bonne opération des systèmes informatiques et les équipements des projets.
- Gérer le développement et l'implémentation des systèmes informatiques et les procédures d'accompagnement
- Soumettre un plan de formation trimestriel et organiser des séances de formation informatique nécessaire à tout le staff CRS (Ex. lors de mises à niveau majeures des systèmes ou introduction de nouveaux systèmes, utilisation des imprimantes, du rétroprojecteur etc.) ;
- Assurer que les ordinateurs du projet sont bien protégés contre les virus informatiques et le malware et que les employés savent et jouent leur rôle dans cette protection
- Assurer la bonne marche du serveur de la CRS et effectuer des copies de sûreté régulières ainsi que le bon fonctionnement du réseau d'internet du bureau.
- Fournir des services opérationnels et de maintenance quotidienne pour les employés des projets
- Assurer que tous les ordinateurs ont accès au réseau par Wi Fi.
- Participer à l'identification des besoins en matériel et équipement informatique.

### AUTRES

- Placer les commandes de CUG (téléphone réseau) pour tous les nouveaux employés et faire la mise à jour de la liste de contact de la délégation.
- Faire le suivi des changements de plan CUG, de remplacement de carte SIM et de téléphone en cas de perte, vol ou appareil défectueux suivi d'un rapport.
- Effectuer l'inventaire et étiqueter tous les matériels informatiques de la CRS
- Sélectionner les fournisseurs d'équipement informatiques, les logiciels et le réseau internet local (demande de pro-forma, préparation des spécifications, bons de commande, etc.)
- Effectuer les achats des équipements informatiques en coordination avec le Responsable Logistique ;
- Réparer ou demander le remplacement des ordinateurs de la délégation quand le besoin se fait sentir



**Qualifications Requises :**

- Etre détenteur d'un Diplôme en informatique d'une école technique ou université reconnue ;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire avec une ONG de préférence ou le Mouvement Croix-Rouge serait un atout ;
- Avoir une bonne expérience en administration de MS Windows Serveur 2012 R2 ;
- Avoir une excellente connaissance de Windows 7/ 8.1/ 10 Pro, Suite Microsoft Office /2010/2013/2016 ;
- Avoir une expérience de travail avec des commutateurs LAN, VLAN, WAN et Pare-feu ;
- Avoir une bonne capacité à résoudre des problèmes en équipe ou de façon autonome ;
- Avoir une excellente capacité à fournir un soutien technique aux utilisateurs, dans les logiciels de base serait un atout ;
- Parler et écrire couramment le français et le créole, l'anglais est un atout ;
- Avoir d'excellentes qualités interpersonnelles et la capacité de collaborer avec un ensemble de personne de culture différente ;
- Avoir l'esprit de collaboration, et être proactif.

**Date de démarrage souhaitée :**

18/03/2019

**Durée et type du contrat :**

Contrat durée déterminée renouvelable avec période probatoire de 3 mois.

**Conditions :**

Salaire adéquat selon la grille salariale de la CRH, assurances sociales.

**Horaire : Lundi-Mercredi-Vendredi : 7h30AM -4hPM**

**Modalité des candidatures :**

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie de diplômes
- Les références ou coordonnées des employeurs précédents

**Ces documents sont à déposer au plus tard le 8 Mars 2019 au:**

Bureau de la Croix Rouge Suisse, No 133, route de l'amitié, Dufort, Léogâne, Haïti

Mail : **delegation.haiti@redcross.ch**

Merci de rappeler la référence suivante sur l'enveloppe ou en objet du mail contenant votre dossier :

**Informaticien(ne)- Léogâne 2019- CR Suisse**

**Ceci n'est pas une description de la poste complète. D'autres taches pourraient être ajoutées.**

Seuls les dossiers complets et reçus dans les délais seront considérés. Tous les CV seront examinées, mais seuls 10 candidats maximum seront retenus et contactés pour passer un examen et un entretien.