



Deutsches Rotes Kreuz  
Croix-Rouge Allemande

## Avis de Poste Vacant

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Titre du Poste:</b>     | <b>Assistant Agent de Terrain de Restauration des Liens Familiaux</b> |
| <b>Nombre de postes :</b>  | <b>1</b>  |
| <b>Relevant de:</b>        | Délégué du Projet   |
| <b>Projet:</b>             | BMZ ESOH Ouanaminthe  |
| <b>Durée du contrat :</b>  | Jusqu'au 31 décembre 2019   |
| <b>Lieu d'affectation:</b> | Ouanaminthe   |

**DATE LIMITE POUR POSTULER : 30 Avril 2019**

La Croix-Rouge Allemande en collaboration avec la Croix-Rouge Haïtienne a mis en place dans la région de Ouanaminthe un programme d'aide aux migrants rapatriés. Ce programme a pour but de renforcer la résilience des communautés et personnes vulnérables dans les zones rurales de Ouanaminthe. En coordination avec le délégué du Projet et les comités de la Croix-Rouge Haïtienne de la zone du projet, l'assistant de terrain RLF aura comme tâches spécifiques **d'appuyer** l'agent RLF pour :

- Recevoir les réfugiés et autres bénéficiaires du service RLF et leur apporter l'orientation nécessaire ;
- Appuyer dans la distribution des supports humanitaires en fonction des besoins des déportés et d'assurer la bonne gestion des stocks.
- Identifier avec les communautés cibles, les personnes disparues ;
- Remplir les formulaires de recherches ;
- Recueillir les documents nécessaires pour la recherche des personnes disparues ;
- Mobiliser et organiser la population cible et en particulier les équipes d'intervention communautaire pour la mise en œuvre des activités sélectionnées ;
- Gérer, contrôler et superviser les recherches ; assurer le suivi technique et fonctionnel des activités ;
- Former les responsables des comités d'intervention communautaire dans les recherches ;
- Assister l'agent RLF dans les ateliers de formations ;
- Sensibiliser les comités locaux et la population sur l'importance de la transmission des informations liées à la RLF ;
- Veiller au respect du classement des dossiers physiques et informatiques ;
- Contribuer à la mise à jour des données dans la base ;
- Veiller à la cohérence des mises à jour fournies et les transmettre à l'agent RLF;

- Travailler en étroite collaboration avec les responsables, le personnel technique du Projet, la Croix-Rouge Haïtienne, la Croix-Rouge Dominicaine et l'IBESR et l'ONM ;
- Appuyer dans la rédaction des rapports ;
- Assurer le passage d'informations entre le bureau de la CRAI à Ouanaminthe, la Croix-Rouge Haïtienne, et les communautés bénéficiaires ;
- Fournir toute information pouvant faciliter la planification et l'implémentation des activités ;
- Tâches additionnelles selon les demandes de l'Agent RLF.

#### **Formation et expérience :**

- Expérience de travail dans les projets de restauration des liens familiaux, le rapatriement des immigrés ou en lien avec le travail social et psychosocial. Minimum 2 ans ;
- Un diplôme de psychologie, sociologie ou en travail social sera considéré comme un atout.

#### **Compétences et connaissances**

- Disponibilité et motivation à travailler dans un projet d'aide au bénéfice de la communauté ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, sens de responsabilités et des priorités ;
- Capacité de rédiger des rapports sur les logiciels de base (Word, Excel etc.) ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation à des conditions de travail variables, travail durant les fins de semaines, les jours fériés et à l'extérieur des heures normales de travail ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Aptitude dynamique, proactive, collaborative et sens de l'hospitalité ;
- Parfaite maîtrise de la langue créole, du français et la maîtrise de l'espagnol est fortement appréciée.
- Motivation à résider et travailler dans une zone rurale (incluant certaines nuitées à l'extérieur de Ouanaminthe
- **Veillez soumettre votre application (CV et documents de support, lettre de motivation, certificat de bonne vie & mœurs) au Bureau de la Croix-Rouge Allemande, sis à Pétion Ville, Rue Lazare #22, Quartier Girardot, Péguy Ville,**

**Ou au bureau de la Croix-Rouge de Ouanaminthe, rue Professeur Philo, derrière la Mairie**

**Par courrier électronique :**

[drk.job.application@gmail.com](mailto:drk.job.application@gmail.com) avec Mention **“Assistant Agent de Terrain de Restauration des Liens Familiaux”**

**Prière d'indiquer sur l'enveloppe le nom et le titre du poste que vous postulez.**

**Prière de noter qu'aucune candidature ne sera prise en considération après la date limite.**

**Prière de noter, suivant la 1ère sélection, les candidats seront invités à participer à un test écrit**