



## AVIS DE RECRUTEMENT

**La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour Port-au-Prince  
Un (e) Coordonnateur /Coordonnatrice de Projet  
Projet : Amélioration des services de santé d'urgence**

---

**Date de publication :** 1 avril 2019

**Date limite des candidatures :** 15 avril 2019

**Durée :** 12 mois avec possibilité d'extension sous réserve de bonne performance et disponibilité budgétaire

**Affectation :** Siège de la Croix-Rouge Haïtienne  
Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince

### Introduction

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne (SNCRH) en partenariat avec la Croix-Rouge Canadienne (CRC) vise à mettre en œuvre un programme relatif aux services de santé d'urgence en zone urbaine. La Croix-Rouge Haïtienne travaille en coopération avec ses comités locaux et volontaires dans le but d'accroître la résilience communautaire face aux chocs (désastres, maladies...etc) des populations vulnérables.

Les principaux résultats attendus du programme de la santé d'urgence sont les suivants :

- Amélioration de la qualité des services de santé d'urgence prodigués par les volontaires de la SNCRH notamment en matière de premiers soins, de soutien psychologique et social, et de contrôle des épidémies.
- Recours accru aux services de soins de premiers secours et de prévention & réponses aux épidémies par les populations vulnérables de Port-au-Prince.

Le/la Coordonnateur/Coordonnatrice de projet travaillera en étroite collaboration avec les équipes de la SNCRH et CRC.

### Responsabilités Techniques

- Planifier/gérer l'ensemble des activités relatives au développement, mise en œuvre et évaluation du projet en collaboration avec la CRC et SNCRH;



- Participer aux enquêtes de début et fin de projet (planification, collecte de données, analyse);
- Fournir une analyse contextuelle sur le développement du projet sur demande;
- Superviser les procédures liées aux ressources humaines, finances et la logistique du projet (rapport financier, contrats, inventaire, achats...etc) conformément aux exigences de CRC et SNCRH;
- Faciliter la participation des partenaires locaux (comités locaux de la SNCRH, MSPP, autorités, ONGs...etc) dans le processus de mise en œuvre du projet;
- Élaborer des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels en respectant les exigences de CRC et SNCRH;
- Prendre en charge l'organisation des missions des experts sollicités par le programme;
- Contribuer à la communication interne et externe sur la mise en œuvre des activités du projet;
- Prendre en charge l'organisation de certains événements (formation, séminaire, réunions);
- Respecter les échéances du plan de travail établi avec la SNCRH et la CRC;
- Développer et maintenir une relation étroite avec les différents partenaires internes et externes au Mouvement International de la Croix-Rouge.

### **Taches Applicables par tous au sein de la Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne:**

- Travailler en vue d'atteindre les objectifs de la SNCRH;
- S'assurer de la compréhension des directives, responsabilités et relations entre collègues;
- Être capable de travailler sous pression et être flexible quant aux horaires de travail ;
- Établir et assurer de bonnes relations de travail avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques;
- Suivre les règles de sécurité de la SNCRH;
- A la demande de l'équipe de direction, être prêt à exécuter d'autres tâches et à assumer d'autres responsabilités que celles définies dans ce profil de poste.

### **Qualifications Requises**

- Formation universitaire de 1er cycle ou diplôme équivalent en administration, santé, ou toute autre discipline pertinente;
- Minimum trois (3) années d'expérience en gestion de projet de développement ;
- Bonne connaissance des zones urbaines de Port-au-Prince;
- Excellente maîtrise du Créole et du français (parlé et écrit). L'anglais est un atout.
- Autonomie et organisation, forte capacité à gérer les priorités et mener plusieurs activités de front;
- Maîtrise et bonne pratique des logiciels de base : Word, Excel, Power Point;
- Une bonne connaissance du Mouvement de la Croix-Rouge est appréciée.



Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, au plus tard le 15 avril 2019 à l'une des adresses suivantes :

**Att : Ressources Humaines /: Coordonnateur de Projet –Amélioration des services de santé d'urgence**

- 1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince.
- 2) A l'adresse électronique suivante : **ressources.humaines@croixrouge.ht**

**NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.**