



La Croix-Rouge Suisse recrute un LOGISTICIEN GESTIONNAIRE DE FLOTTE/ STOCK

Référence : LOG -FLOTTE/STOCK 2019-CR suisse

Lieu d'affectation : Léogane, Département de L'ouest

Introduction

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, en collaboration avec son partenaire la Croix-Rouge suisse, recherche :

LOGISTICIEN-GESTIONNAIRE DE STOCKS/FLOTTE

Le Logisticien-Gestionnaire de Stock/Flotte fait partie intégrante de l'équipe de la Croix-Rouge suisse (CRS) en Haïti. Il est rattaché à la délégation de la Croix-Rouge suisse. Son lieu de travail est à Léogâne et il peut être amené à voyager dans le cadre de ses fonctions.

Les domaines principaux de responsabilité :

- Gestion technique du parc des véhicules de la CRS
- Planning de charge des chauffeurs et conducteurs
- Suivi des consommations de carburants, tableaux de bord, entretiens, etc.
- Gestion du ou des lieux de stockage et de travail de la CRS en Haïti
- Gestion du stock des outils et matériels et inventaires
- Gestion de l'envoi des matériels sur le terrain
- Gestion des documents de donation

Rôle et responsabilités

A. Gestion des stocks

- Organiser le contrôle des approvisionnements et la distribution de toutes les marchandises ou outils nécessaires à la bonne marche des projets;
- Faire la gestion des entrées et sorties de stocks (agenda prévisionnel, mise à jour du fichier de stock et des bin card, préparation bon de livraison/waybill, suivi des procédures de sortie de stock, ...).
- Assurer la réception des livraisons avec la Secrétaire Logistique et le demandeur - faire le contrôle qualité/quantité.
- Aider à la réalisation des inventaires avec le département finance selon les procédures en place.
- Superviser les manutentionnaires du stock et vérifier de la disponibilité des matériels et outils de travail selon les normes sécuritaires.
- Anticiper les ruptures de stocks et réviser les dates de péremption des items.
- Garder le(s) lieu(x) de stockage fonctionnels et en bon état d'organisation et de propreté ;
- Veiller au suivi des équipements (états, utilisation par les équipes, réparations et/ou destructions ...).
- Communiquer avec les responsables de projets sur l'état des stocks/équipements via les rencontres hebdomadaires.
- Mettre à jour de manière régulière les inventaires des biens de la CRS et tenir un registre des équipements de bureau (bureau, chaise, ventilateur, armoires, classeur, étagères, etc.)
- Lister les matériels inusités pour vente, dons ou destruction de concert avec le Responsable Logistique.

B. Gestion de la flotte

- S'assurer que le parc des véhicules (motos, voitures, camions) soit en bon état et opérationnel (réquisition d'entretien avec les fournisseurs, suivi avec mécanicien pour entretiens des motos, etc.) et que les intervalles d'entretien sont attentivement suivis et que le service est effectué de manière satisfaisante.
- Préparer avec le Responsable logistique les réquisitions pour achats de pièces de véhicules.
- S'assurer du respect des normes de la circulation, de la sécurité routière et de celle des passagers et des procédures d'utilisation correcte des véhicules par les chauffeurs et conducteurs.
- Maintenir le contrôle précis, enregistrer et superviser en tout temps les chauffeurs et interpréter les carnets de bord- Suivi avec la FINANCE.
- Organiser l'emploi du temps des chauffeurs et conducteurs en fonction des demandes des projets et des bureaux.
- Gérer les assurances et les documents fiscaux (renouvellement assurance, vignette, etc) via la CRH.
- Analyser les priorités, se plier aux contraintes et trouver, dans tous les cas, la solution la mieux adaptée

C. Autres taches

- Travailler de concert avec le Logisticien de Corail pour tout suivi relatif à la Gestion de Stock et de Flotte (demande de véhicules, de chauffeurs additionnelles, de suivi de réquisitions entretien et achat de véhicules).
- Traiter toutes les demandes de véhicules des équipes sur le terrain et gérer les priorités.
- Participer de manière proactive à l'identification des besoins en matière de logistique
- Exécuter toutes autres tâches pouvant lui être confiée par son supérieur dans le cadre de son travail.

Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Suit les directives du Responsable Logistique et ensuite du Coordinateur de Pays
- Entretien des liens de travail avec les différents pôles de la CRS en Haïti (administration/finance, projets) et cela selon les valeurs défendues par la Croix Rouge)

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience probante dans la logistique (min 3 ans)
Connaissance du mouvement Croix Rouge
Formation spécifique (diplôme universitaire un plus)
Excellentes connaissance en mécanique automobile
Compétence en informatique indispensable (Excel, logiciel de gestion de stock)
Avoir son permis de conduire et être capable de piloter
Savoir conduire une moto un atout.

Qualifications et Compétences requises

Maîtrise des procédures Logistiques et politiques de l'organisation
Aptitude à planifier, prioriser, et organiser son propre travail.
Capacités à préparer des rapports et à maintenir un registre de tâches effectuées
Capacité d'adaptation, autonomie, esprit d'initiative, analyse, synthèse, rédaction.
Sens de la confidentialité, bonne écoute, ouverture d'esprit, créativité, bonne communication.
Être honnête, responsable et flexible.
Motivation à résider et travailler dans une zone rurale
Une connaissance en mécanique Auto (sera un atout)

Les intéressés sont priés d'apporter un dossier au bureau de :

- **Bureau de la Croix-Rouge suisse: 133, route de l'Amitié, carrefour Dufort, Léogâne, Haïti**

Ou par email à delegation.haiti@redcross.ch contenant :

1. Un Curriculum Vitae CV
2. Une lettre de motivation écrite en français
3. Photocopies des documents qui justifient l'expérience du candidat (attestations de stage et d'emploi, certificat de travail) en relation avec le poste
4. Photocopies du/des diplôme(s) en relation avec le profil recherché
5. La copie du permis de conduire de type AC, BC ou C valide.
6. Photocopie de la carte d'identification nationale

La date limite des dépôts de candidature est fixée au 19 Juillet 2019

Durée et type du contrat:

Contrat durée déterminée renouvelable avec période probatoire.

Conditions:

Salaire adéquat selon la grille salariale de la CRH, assurances sociales.

- Merci de rappeler la référence suivante dans l'objet de votre email ou sur l'enveloppe contenant votre dossier : **LOG -FLOTTE/STOCK 2019-CR suisse**

Toutes les réponses seront examinées, mais seuls les candidats dont les dossiers sont complets seront retenus pour passer un examen écrit suivi d'un entretien.

Dans une politique de genre, les applications des candidats féminins sont fortement encouragées