



AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne, en collaboration avec son partenaire la Croix-Rouge Suisse, souhaite recruter :

Un / une Comptable

Référence : Comptable-Leo-01-2021-CRS

Lieu d'affectation :

Le/la Comptable fait partie intégrante de l'équipe de la Croix-Rouge suisse (CRS) en Haïti. Son lieu de travail est à Dufort, Léogâne; Département de l'Ouest.

Responsabilités :

Comptabilité Générale

- Vérifier l'éligibilité des pièces et justificatifs avant leur acceptation ;
- Enregistrer quotidiennement les opérations comptables suivant les procédures prescrites, sur le logiciel interne de gestion.
- Assurer le suivi comptable et hors comptable des avances et des créditeurs;
- Réaliser la clôture mensuelle des livres, préparer mensuellement les états de revenus et dépenses ;
- Assurer le suivi de tous les contrats à payer, y compris pour les consultants;
- S'assurer du strict respect des procédures comptables de l'institution et des réglementations locales;
- Préparer et suivre le paiement des loyers des locaux, du leasing des véhicules et des différentes charges de fonctionnement.
- Classer les pièces justificatives et superviser leur reproduction et archivage.
- Faire le classement de tous les documents ;
- Assurer l'archivage des relevés bancaires et la conservation des chèquiers.

Gestion des comptes bancaires – gestion de caisse

- Assurer la gestion des comptes bancaires en activité (montants disponibles, trésorerie, besoins...).
- Suivre les soldes bancaires de tous les comptes et effectuer les rapprochements entre les relevés et la comptabilité.
- S'assurer que les commandes de chèquiers sont faites à temps.
- Organiser les dépôts et retraits nécessaires pour alimenter les comptes bancaires ou la caisse.
- S'assurer que les soldes bancaires ou de caisse collent aux soldes des journaux comptables.

- Organiser de concert avec la Responsable Adjointe Fin-Admin le processus de demande de fonds au Siège pour les projets.

Administration du personnel:

- Préparer le paiement des taxes et impôts pour le personnel et les consultants ;
- Organiser l'OFATMA pour les ouvriers au besoin ;
- Vérifier la conformité des fiches de frais de mission pour le personnel ;

Autres:

- Le développement et l'utilisation des outils de suivi des différents aspects du travail ;
- Appuyer la gestion des stocks et les inventaires de concert avec la logisticienne
- D'autres tâches similaires pourront, ponctuellement, dans le cadre de la réalisation des programmes, être demandées à l'employé par la Direction de la Croix-Rouge suisse.
- Participer aux différents processus d'appels d'offres de la délégation.

Qualifications et compétences requises :

- Avoir un diplôme universitaire en comptabilité/Finances ou équivalent
- Avoir 3 à 4 ans d'expérience dans un poste similaire avec une ONG de préférence ou le Mouvement Croix-Rouge
- Très bonne connaissance des logiciels bureautiques : (Excel, Word). Bonne utilisation de l'internet (Outlook en particulier). Connaissances de logiciels comptables un atout.
- Avoir une très bonne connaissance des normes fiscales haïtiennes ;
- Aptitude à apprendre de nouveaux Logiciels comptables (Banana)
- Indépendance, sens de l'initiative, sens de responsabilité, bonne communication, discrétion, honnêteté.

Date de démarrage souhaitée :

01/03/2021

Durée et type du contrat :

Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable précédé d'une période probatoire de 3 mois

Conditions:

Salaire adéquat selon la grille salariale de la CRH, assurances sociales.

Modalités des candidatures :

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leurs dossiers (Lettre de motivation, CV, copie du diplôme principal, certificat de travail du dernier employeur ainsi que ses coordonnées et 2 références) à l'adresse suivante : delegation.haiti@redcross.ch ou encore apporter leurs dossiers complets au 133, Rue route de l'amitié, Dufort, Léogâne au plus tard le **29 Janvier 2021 à 4h00 P.M**

Merci de rappeler la référence suivante dans l'objet de vote email ou sur l'enveloppe : Comptable-Leo-01-2021

NB : Aucune candidature incomplète ou soumise après la date limite ne sera prise en considération.