



## AVIS DE RECRUTEMENT

### La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne cherche pour Port-au-Prince Un Comptable

- Date de publication :** 16 août 2021
- Date limite des candidatures :** 23 août 2021
- Durée :** 4 mois avec possibilité d'extension sous réserve de bonne performance et disponibilité budgétaire
- Affectation :** Siège de la Croix-Rouge Haïtienne  
Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince

#### **Finalité du poste**

Le Comptable a pour rôle d'assister le Coordonnateur de Finance et Comptabilité en étant le point de référence pour la gestion financière et comptable des programmes et projets, et de fournir le soutien nécessaire aux gestionnaires des programmes afin d'assurer la conformité des transactions comptables et financière y relatives, aux respectives conventions d'exécution des projets, inclus les rapports comptables et financiers.

#### **Responsabilités et tâches**

Sous la supervision directe du Coordonnateur de Finance et Comptabilité, et en conformité avec les politiques, les règlements et les procédures comptables en vigueur dans l'Institution, ainsi que dans le respect des bonnes pratiques administratives et financières, Il/elle assume les responsabilités suivantes dont il/elle est redevable:

- Assurer l'efficacité et l'efficience de la gestion des fonds mis à disposition des projets financés par le CICR
- Identifier les problèmes potentiels associés aux programmes et les communiquer au Coordonnateur de Finance et Comptable ainsi qu'aux Chefs de projet;
- Assister et conseiller les chefs et les employés des projets sur toute question financière;
- Assurer la conformité des activités comptables et financière de la CRH avec les respectives clauses des conventions d'exécution des projets;
- Assurer la mise en œuvre et le respect des procédures financières et comptables pour tout programme et projet, au niveau du Siège et des Comités Régionaux et locaux.
- Faire la planification budgétaire et prévisions de trésorerie concernant les programmes financés par le CICR
- Vérifier les prévisions budgétaires et de trésorerie pour s'assurer qu'elles sont réalistes, raisonnables et basées sur le plan de mise en œuvre de programmes;
- S'assurer que les prévisions budgétaires et de trésorerie soient soumises au CICR en respectant les échéances;
- Maintenir un contrôle régulier des procédures et systèmes financiers, en assurer l'économicité, l'efficacité et l'efficience de fonctionnement par rapport au support à fournir afin d'atteindre les objectifs des projets et les résultats attendus:

- Assurer que toute transaction relative aux projets sous responsabilité est incluse dans les registres comptables;
- Assurer la régularité de la réconciliation des comptes de la CRH;
- Fournit régulièrement des rapports de gestion afin de permettre aux Chefs de projets de réviser, contrôler et gérer efficacement les projets ainsi que de prendre efficacement des décisions opérationnelles.

### **RELATIONS LATÉRALES:**

- Assurer des relations de travail efficaces avec les unités techniques des équipes et des services.
- Assurer des relations efficaces avec les partenaires intérieurs au Mouvement de la Croix-Rouge, CICR, FICR et Sociétés Nationales Participantes œuvrant en Haïti en support de la CRH, et extérieurs (organisations communautaires, autorités locales, agences du Gouvernement Haïtien, et autres organisations humanitaires, etc.);
- Assurer des relations efficaces dans les réunions de coordination interne et avec les différentes parties prenantes;

### **REDEVABILITÉ:**

- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources sous responsabilité;
- Assurer l'application des normes de contrôle interne en matière financière et comptable;
- Assurer l'application des Politiques, des règlements et des normes en vigueur à la Croix-Rouge Haïtienne et dans le Mouvement Croix-Rouge et Croissant Rouge;
- Chercher l'avis et le conseil de ses supérieurs hiérarchiques en matière de gestion financière et comptable.

### **Qualifications Requises**

- Diplôme d'études supérieures en comptabilité, commerce ou autres domaines connexes ;
- Minimum deux (3) années d'expérience en gestion des cycles comptables; développement de budgets et de prévisions; analyse financière et préparation de rapports; support aux audits;
- Excellente maîtrise du Créole et du français (parlé et écrit). L'anglais est un atout.
- Autonomie et organisation, forte capacité à gérer les priorités et mener plusieurs activités de front;
- Maîtrise et bonne pratique des logiciels de base : Word, Excel, Power Point;
- Une bonne connaissance du Mouvement de la Croix-Rouge est appréciée.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, au plus tard le 23 août 2021 à l'une des adresses suivantes :

**Att : Ressources Humaines / Comptable**

**1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti**

**2) à l'adresse électronique suivante : [ressources.humaines@croixrouge.ht](mailto:ressources.humaines@croixrouge.ht)**

***NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.***