



AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne cherche pour Port-au-Prince

Un/e Logisticien/ne Senior

Projet : Intervention d'Urgence

Date de publication :	27 Août 2021
Date limite des candidatures :	02 Septembre 2021
Durée :	3 mois avec possibilité d'extension sous réserve de bonne performance et disponibilité budgétaire
Affectation :	Siège de la Croix-Rouge Haïtienne Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince

Introduction

Le 14 août 2021, Haïti a été frappée par un séisme de magnitude 7,2 qui a causé des dégâts considérables sur toute la péninsule du Sud. 2 jours plus tard, le 16 août, une dépression tropicale est passée sur la même zone avec de forts vents et de la pluie, provoquant des inondations et d'autres dommages à des abris et des infrastructures déjà fragiles. Le nombre de morts a atteint et dépassé les 2000 (19 août) avec environ 12000 blessés. Les dommages causés aux abris et aux infrastructures ont déplacé un nombre croissant de familles et créé des pénuries d'eau potable, de nourriture et un besoin accru en soins de santé. Le Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge fournit des évaluations initiales et un soutien pendant que nous prévoyons de nouvelles collectes de fonds pour fournir une réponse plus large.

Dans ce contexte, La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne (SNCRH) en partenariat avec la Croix-Rouge Canadienne (CRC) vise à mettre en œuvre un programme d'intervention relatif aux services d'urgence dans les trois départements les plus touchés. La Croix-Rouge Haïtienne travaille en coopération avec ses comités locaux et volontaires dans le but d'accroître la résilience communautaire face aux chocs (désastres, maladies...etc) des populations vulnérables.

Sous la supervision du représentant Pays de la CRC, Le/la Logisticien/ne Senior recherché/e travaillera en étroite collaboration avec les équipes de la SNCRH et CRC.



Responsabilités Techniques

A. Gestion logistique transversale

- S'assurer que le manuel logistique de la CRC/SNCRH est appliqué et que les demandes spécifiques des bailleurs pour la logistique et les achats sont respectées
- Anticiper les besoins de véhicules et faire le lien avec le Représentant Pays et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence
- Maintenir et superviser de façon efficiente un planning mensuel, hebdomadaire, quotidien, et des outils de suivi des mouvements
- Identifier des compagnies extérieures de transports fiables
- Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour l'assistant logisticien et les chauffeurs
- Passation de marché pour constructions et suivi / réception des travaux
- Appuyer techniquement le Représentant Pays pour faire appliquer le plan de sécurité sur tous les sites et par tous les personnels du projet ;
- Participer à la mise à jour périodique des documents de sécurité pour la zone d'intervention.

B. Gestion de la chaîne d'achats

- S'assurer que tout besoin soit satisfait en accord avec le chronogramme défini, les standards de qualité requis, et le scénario d'achats approprié
- Pour tout achat, garantir la conformité de la sélection et de la documentation correspondante avec les guides techniques d'achats de la SNCRH/CRC.
- Développer un repérage des fournisseurs potentiels dans le pays et dans la région, et maintenir une base de données en conséquence.
- Coordonner le cycle d'achats avec toutes les parties prenantes (programme, finance, coordination, fournisseurs etc ...) depuis la planification jusqu'à la signature des contrats et la livraison finale; le logisticien senior est en particulier l'organisateur des sessions du comité d'achats avec le département logistique de la SNCRH.
- Gérer la traçabilité et la concordance entre les commandes, les contrats et livraisons, et les mettre en lien avec les disponibilités financières pour éviter et résoudre les problèmes

C. Stocks et livraisons:

- S'assurer d'un réseau de stockage et de critères de gestion des stocks adaptés
- Repérer les entrepôts/espaces de stockage, de concert avec la logistique de la SNCRH.
- Garantir que les moyens de transports des biens sont sécurisés et répondent aux besoins



- Coordonner et suivre les livraisons et faire le lien avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes.
- Donner une information régulière aux équipes sur le niveau des stocks et les délais de livraison
- Effectuer périodiquement des inventaires, les dédouanements et les enquêtes sur les écarts de stocks

D. Équipements :

- Déployer un plan efficace d'attribution et de maintenance des équipements.
- Anticiper les besoins en équipements de concert avec le Représentant pays et le responsable finances pour prévoir les budgets en conséquence.
- Maintenir un inventaire à jour des équipements, incluant un étiquetage approprié ; enquêter et documenter toute perte ou détérioration.
- Organiser des inventaires aléatoires des équipements pour vérifier la fiabilité des suivis mensuels, et prendre les mesures correctives nécessaires
- Organiser des formations et des sessions de recyclage régulières pour l'équipe (usage correct des ordinateurs, des radios, des installations, des générateurs, etc...)
- Gérer les dons d'équipements, l'obsolescence et les remplacements en accord avec les réglementations internes et externes.
- Anticiper les besoins de communication et IT et faire le lien avec le Représentant pays et le responsable finances pour prévoir les budgets en conséquence.

Tâches Applicables par tous/tes au sein de la Société Nationale de la Croix Rouge Haïtienne:

- Travailler en vue d'atteindre les objectifs de la SNCRH;
- S'assurer de la compréhension des directives, responsabilités et relations entre collègues;
- Être capable de travailler sous pression et être flexible quant aux horaires de travail et déplacements fréquents vers le Grand Sud;
- Établir et assurer de bonnes relations de travail avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques;
- Suivre les règles de sécurité de la SNCRH;
- A la demande de l'équipe de direction, être prêt à exécuter d'autres tâches et à assumer d'autres responsabilités que celles définies dans ce profil de poste.

Qualifications et Compétences Requises

- Niveau technique (Diplôme ou Licence) en administration, en gestion de stock, en électromécanique
- Bonne capacité d'utilisation des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et de l'internet;



- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire dans le domaine humanitaire
- Expérience significative dans les procédures d'achats des bailleurs humanitaires, en approvisionnement, en gestion de stock et de parcs de véhicules
- Expérience en management d'équipes et formations
- Expérience dans la gestion de la sécurité dans un contexte sécuritaire volatile.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, au plus tard le 2 Septembre 2021 à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines /: Logisticien/ne – Intervention d'Urgence de SNCRH/ CRC.

- 1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince.
- 2) A l'adresse électronique suivante : ressources.crc@croixrouge.ht

NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.