



AVIS DE RECRUTEMENT
La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne cherche pour Port-au-Prince
Un (e) Comptable

Projet:

Date de publication :	13 juillet 2023
Date limite des candidatures :	21 juillet 2023
Durée :	2 mois avec possibilité d'extension sous réserve de bonne performance et disponibilité budgétaire
Affectation :	Siège de la Croix-Rouge Haïtienne Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince

Introduction

Haïti a connu un orage particulièrement intense le samedi 3 juin 2023, avec des pluies continues sur tout le pays. Les pluies torrentielles, accompagnées de rafales de vent et d'orages, ont été causées par la formation d'une dépression météorologique qui est restée stationnaire sur le pays toute la journée de samedi. Ce n'était pas un cyclone, une tempête ou même une averse tropicale, bien que le 1er juin ait marqué le début de la saison cyclonique 2023. Cependant, les niveaux élevés de précipitations associés à ce système dépressionnaire ont fait déborder de nombreuses rivières, entraînant des crues soudaines, des inondations, et des glissements de terrain dans la plupart des départements. Ces phénomènes ont été d'autant plus destructeurs que certaines communes, comme Port-de-Paix (Nord-Ouest), avaient déjà connu des épisodes de fortes pluies suivis de graves inondations au cours de la semaine écoulée. Dans ce contexte, le sol, déjà saturé d'eau, n'a pas pu absorber les précipitations supplémentaires de ce week-end. Dans le département de la Grand'Anse, les fortes pluies ont provoqué des inondations dans certaines communes, dont Pestel, Beaumont et Les Irois. Des maisons ont été inondées et des familles de différentes zones ont été évacuées en raison des vents violents et de la pluie. Des pertes agricoles et de bétail ont été enregistrées à Pestel en raison du débordement de la rivière La Hatte. Les routes ont été coupées, rendant l'accès difficile dans certaines zones. Les inondations ont également touché d'autres régions du pays, telles que Léogâne, Petit Goâve et certaines parties de Port-au-Prince.

Pour appuyer les actions de réponse du système national de gestion des risques et des désastres, la SNCRH a élaboré un DREF pour couvrir des actions sur la Grand 'Anse et l'Ouest dans les axes suivants :

- ***Santé ;***
- ***Eau, assainissement et l'hygiène ;***
- ***Réduction des risques de désastre ;***
- ***Et Engagement communautaire.***
- **Objectif:**
- A travers cette demande du DREF, la Croix-Rouge haïtienne prévoit **d'apporter une assistance immédiate à 12 500 personnes (2,500 familles) dans les régions de l'Ouest et de la Grand 'Anse**. Laquelle assistance nécessitera une coordination efficace des activités sur le terrain qui complèteront la réponse du Gouvernement et des autres partenaires.

Finalité du poste

Le comptable a pour rôle d'assister le Coordonnateur de Finance et Comptabilité en étant le point de référence pour la gestion financière et comptable des programmes et projets, et de fournir le soutien nécessaire aux gestionnaires des programmes afin d'assurer la conformité des transactions comptables et financière y relatives, aux respectives conventions d'exécution des projets, inclus les rapports comptables et financiers.

Responsabilités et tâches

Sous la supervision directe du Coordonnateur de Finance et Comptabilité, et en conformité avec les politiques, les règlements et les procédures comptables en vigueur dans l'Institution, ainsi que dans le respect des bonnes pratiques administratives et financières, Il/elle assume les responsabilités suivantes dont il/elle est redevable:

- 1) Assurer l'efficacité et l'efficience de la gestion des fonds mis à disposition des projets financés par la FICR
:
 - a) Identifie les problèmes potentiels associés aux programmes et les communiquer au Coordonnateur de Finance et Comptable ainsi qu'aux Chefs de projet;
 - b) Assiste et conseille les chefs et les employés des projets sur toute question financière;
 - c) Assure la conformité des activités comptables et financière de la CRH avec les respectives clauses des conventions d'exécution des projets;
 - d) Assure la mise en œuvre et le respect des procédures financières et comptables pour tout programme et projet, au niveau du Siège et des Comités Régionaux et locaux.
 - e) Préparer et effectuer le paiement de toutes les taxes.
 - f) Préparer les factures.
- 2) Faire la planification budgétaire et prévisions de trésorerie concernant les programmes financés par la FICR
 - a) Vérifie les prévisions budgétaires et de trésorerie pour s'assurer qu'elles sont réalistes, raisonnables et basées sur le plan de mise en œuvre de programmes;
 - b) S'assure que les prévisions budgétaires et de trésorerie soient soumises à la FICR en respectant les échéances;
- 3) Maintenir un contrôle régulier des procédures et systèmes financiers, en assurer l'économicité, l'efficacité et l'efficience de fonctionnement par rapport au support à fournir afin d'atteindre les objectifs des projets et les résultats attendus:
 - a) Assure que toute transaction relative aux projets sous responsabilité est incluse dans les registres comptables;
 - b) Assure la régularité de la réconciliation des comptes de la CRH;
 - c) Fournit régulièrement des rapports de gestion afin de permettre aux Chefs de projets de réviser, contrôler et gérer efficacement les projets ainsi que de prendre efficacement des décisions opérationnelles.

REDEVABILITÉ:

1. Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources sous responsabilité;
2. Assurer l'observance des normes de contrôle interne en matière financière et comptable;
3. Assurer l'observance des Politiques, des règlements et des normes en vigueur à la Croix-Rouge Haïtienne et dans le Mouvement Croix-Rouge et Croissant Rouge;

4. Chercher l'avis et le conseil de ses supérieurs hiérarchiques en matière de gestion financière et comptable.

Fonctions d'application pour tout le personnel

1. Travaille activement pour l'accomplissement des objectifs de la Croix Rouge Haïtienne.
2. Se conforme et travaille selon les principes de la Croix Rouge/Croissant Rouge.
3. Accompli autres tâches et responsabilités qui lui sont confiés par le supérieur hiérarchique.

Exigences du poste

Education/Qualifications	Requis	Souhaité
Etre détenteur d'une Licence en Comptabilité, Economie	X	
Expérience		
3-5 années d'expérience professionnelle en finance et comptabilité	X	
2-4 années d'expérience dans la préparation de budgets, d'états de flux de trésorerie et plans financiers	X	
Familiarité avec les Normes internationales d'information financière (IFRS)		X
Expérience précédente avec un organisme gouvernemental, ONG ou Organisation Internationale		X
Habilités/Connaissances		
Langues :	X	
• Français et Créole		
• Anglais		X
Informatique :	X	
Excellentes connaissances de la suite Microsoft Office et des systèmes informatiques pour la gestion financière (Quick books)		
Bonne connaissance de la mission, des Principes Fondamentaux et des valeurs humaines du Mouvement de la Croix Rouge	X	

Bonne connaissance du Protocole, des politiques, pratiques et procédures administratives et comptables en vigueur à la Croix-Rouge Haïtienne		X
Excellentes habiletés de communication et de coordination	X	
Bonnes aptitudes analytiques et orientation vers les solutions	X	
Sens de responsabilité démontré, fiabilité et respect de la confidentialité	X	
Capacité à anticiper de possibles problèmes et en faire rapport en vue de fournir des informations exhaustives pour faciliter la prise de décision de la hiérarchie	X	
Capacité de présenter et communiquer les informations de façon claire et objective	X	
Bonnes capacités de rédaction et conceptualisation	X	
Capacité d'adaptation et interaction dans un environnement de travail multiculturel avec respect de la diversité	X	
Capacité de communiquer avec les supérieurs et les collègues à tous niveaux	X	
Excellentes capacités relationnelles ; travail d'équipe, flexibilité et adaptabilité, sens de l'initiative, capacité interpersonnelle	X	
Disponibilité à travailler parfois hors des horaires de bureau	X	
Bonne capacité de gérer le stress et les pressions extérieures dans les cas d'urgence	X	
Capable de prioriser et respecter les délais	x	
Capacité de gestion avec une excellente compréhension et une acceptation des Orientations stratégiques	x	

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, au plus tard le 21 juillet 2023 à 11:00 am à l'une des adresses suivantes :

Att : Ressources Humaines / Comptable
Projet: DREF OPERATION Ouest – Grand Anse

- 1) **Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti**
- 2) **à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@croixrouge.ht**

NB : Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés.