



AVIS DE RECRUTEMENT
La Société Nationale de la Croix-Rouge Haïtienne cherche pour Port au Prince
Point focal du Service de Rétablissement des Liens Familiaux de la Croix-Rouge Haïtienne

Date de publication :	10 juillet 2024
Date limite des candidatures	19 juillet 2024
Durée	3 mois avec possibilité d'extension
Superviseur immédiat	Coordination de Préparation et de Réponse aux crises (CPRC)
Lieu de travail	Siège de la Croix-Rouge Haïtienne Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince

Description de tâches

Le Service de Rétablissement des Liens Familiaux (RLF) est un service intégré au Département de Gestion des Risques de Catastrophes de la Croix-Rouge Haïtienne (CRH). Son ou sa titulaire démontre avant tout des capacités à :

- Déployer les efforts nécessaires afin de rétablir les liens familiaux des personnes sous la protection de la Société Nationale de la CRH dont les proches sont sans nouvelles ;
- Organiser le travail de ses équipes dans les endroits affectés par une catastrophe ou autre situation impliquant la séparation des familles.

Principales Responsabilités :

- Promouvoir, en étroite collaboration avec les départements communication de la CRH/CICR, le RLF auprès des acteurs et organisations influents du pays Être tenu(e) informé(e) et comprendre les lignes directrices du Mouvement concernant le RLF et assurer leur mise en œuvre dans les activités de la Société Nationale.
- Faire l'évaluation et l'analyse des besoins dans le domaine du RLF
- Définir les priorités RLF au niveau national en accord avec la Stratégie de la CRH en matière de Rétablissement des Liens Familiaux; en assurer la mise en œuvre.
- Elaborer et mettre à jour les procédures RLF.
- Assurer la mise en œuvre des Procédures RLF définies par la CRH.
- Identifier les besoins en formation des volontaires CRH dans le domaine de RLF et faire des propositions à sa hiérarchie sur la formation et le support matériel à fournir.
- Organiser la formation des volontaires-relais dans les Branches dans le domaine de RLF.
- Déployer les efforts nécessaires afin de rétablir les liens familiaux des personnes sous la protection de la Société Nationale de la CRH dont les proches sont sans nouvelles.
- En coordination avec le CICR et les autres Partenaires, contribuer au rétablissement et/ou au maintien du contact entre les membres d'une même famille, séparés par suite d'une situation de conflit, d'autres situations de violence ou de catastrophes naturelles.

- En tout temps, assurer l'organisation générale du Service RLF notamment par la planification du travail des équipes RLF, incluant l'organisation des visites de terrain ainsi que la supervision et la formation du réseau national des volontaires RLF. S'assurer de l'utilisation efficiente des ressources mises à disposition (ressources humaines, matérielles et financières).
- Assurer la communication entre le Siège et les volontaires RLF sur le terrain et servir de point focal pour les autres Partenaires du Mouvement qui sont impliqués dans des activités de RLF.
- Produire sur une base trimestrielle des rapports d'activités, en y incluant l'identification des problèmes rencontrés qui méritent une réflexion particulière.
- Contribuer aux réflexions institutionnelles concernant l'implication du RLF dans la gestion des catastrophes et fournir les recommandations nécessaires au bon développement du service.
- Coopérer étroitement avec le CICR et les autres Partenaires du Mouvement qui donnent une réponse lors de situation de conflit, d'autres situations de violence ou de catastrophes naturelles et assurer la liaison avec les autorités locales et d'autres institutions travaillant dans le domaine du RLF.
- Mettre en place un système rigoureux de suivi de dossiers et de cas RLF sur le terrain et organiser le classement et l'archivage des bases de données du service.
- Assurer, en collaboration avec le CICR, une planification budgétaire trimestrielle des activités RLF : sortie terrain, formations, diffusion et appui aux comités ;
- Encadrer et suivre le travail des points focaux et des volontaires en veillant au respect du code de conduite du Mouvement, à la bonne tenue des bureaux RLF, à l'utilisation des outils mis à leur disposition ;
- Veiller à la mise en place d'un système efficace de colle et suivi de cas ;
- Veiller au bon fonctionnement du réseau RLF au sein de la SNCRH ;
- Faire remonter par voie hiérarchique toutes informations en lien avec la sécurité des bénéficiaires et des équipes terrains et communiquer immédiatement tout incident sécuritaire à sa hiérarchie
- Accomplir toutes autres tâches connexes dans le cadre du mandat convenu.

Qualifications requises :

Niveau d'études :

- Niveau universitaire en sociologie, psychologie, droit, gestion de projets communautaires et domaines connexes ;

Connaissances spécifiques :

- Bonne connaissance du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ;
- Expérience de travail dans le contexte de développement et/ou d'urgence qui interagit avec les bénéficiaires en particulier des femmes et des enfants et autres groupes vulnérables
- Expérience dans l'engagement communautaire et la redevabilité envers les communautés ;
- Expérience dans la planification de projet et budgétisation ;
- Maîtrise de Word, EXCEL et PowerPoint ;
- Pratique courante de l'informatique et de l'internet ;
- Minimum 1 an d'expérience dans le domaine du RLF
- Minimum 2 ans d'expérience dans un travail de supervision d'équipe
- Expérience en animation et mobilisation communautaire ;

- Capacités à former et fournir le support technique au personnel et volontaires affectés au service RLF de la Croix-Rouge haïtienne
- Connaissances des outils et méthodologies en matière de RLF
- Connaissance dans la gestion des données RLF
- Bonne capacité de communication orale et écrite
- Esprit d'équipe
- Capacité de négociation, initiative et résolution de problèmes
- Capacité de travailler et d'aider les autres dans des situations stressantes
- Bonne connaissance de langues (français, créole, anglais); l'espagnol, un atout

- Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes de fin d'études, certificats et attestations, copie de la carte d'identité fiscale ou la carte électorale, au plus tard le **19 juillet 2024** l'une des adresses suivantes:

- **Att: Ressources Humaines : Point focal du Service de Rétablissement des Liens Familiaux**
-
- 1) Camp de base Croix-Rouge Haïtienne, Avenue Mais Gâté, Route de l'Aéroport, Port-au-Prince, Haïti

- 2) A l'adresse électronique suivante: ressources.humaines@croixrouge.ht
-
- **NB: Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**